



Lecture du Saint Coran: Une nuit dédiée à l'excellence. Page 3



Municipales du 22 mai 2016: l'UPC rencontre ses candidats. Page 2

*L'information des campus et des centres de recherche pour le monde,  
L'information du monde pour les campus et les centres de recherche*



Version numérique

# Sciences-Campus Info

Science - Politique - Education - Société - Economie

Quotidien N° 019 du lundi 09 mai 2016 / Tél: +226 76 60 97 21/+226 25 37 36 39 BURKINA FASO

Annnonce

**Trouvez vos offres d'emploi du jour à la page 3.**



## GREVE A L'IUT/UK :Les étudiants réclament la suppression des frais de formation

*L'institut universitaire de technologie est traversé par un mouvement depuis le 20 avril. Les étudiants de l'institut Universitaire de Technologie de l'université de Koudougou sont en grève jusqu'à ce jour contre leur administration de tutelle pour une question de suppression des frais de formation de certaines filières.*

Pourtant tout semblait évoluer normalement à l'Université de Koudougou après la grève des enseignants, ce qui a d'ailleurs permis d'organiser des évaluations, des délibérations et à l'Institut Universitaire de Technologie de tenir sa session de soutenance pour les étudiants en fin de cycle dans les différents parcours.

Du reste, le constat que l'on puisse faire à présent est tout à fait le contraire. Cette autre branche de l'université est traversée par un vent paralysant le déroulement normal des activités académiques. Les étudiants jugeant leurs conditions d'étude « *pénibles* » sont allés en grève pour réclamer l'amélioration desdites conditions. « *Je suis tout à fait d'accord parce qu'étant étudiant, je vois les conditions dans lesquelles nous prenons les cours et se déroulent les travaux pratiques.* », a expliqué apollinaire Yaméogo en deuxième année de marketing. Pour lui, c'est la détérioration de leurs conditions liée à la carence d'application qui a été le fer de lance du mouvement de grève. En effet, les étudiants de l'IUT ont, à travers cette manifestation, dénoncé l'attitude de leur administration. Selon eux, elle œuvre moins pour la professionnalisation de leur formation qui est d'ailleurs le leitmotiv de leur présence dans ce temple du savoir. Ils ont, pour l'occasion, listé un certain nombre de problème qui se classe en volet infrastructurel, académique et pédagogique. « *Sur le plan infrastructurel,*

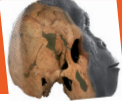
## Flash News

- 2IE organise la 11ème Edition des Journées Entreprises du 16 au 17 juin 2016.
- Université Aube Nouvelle à Bobo: dîner gala le 28 Mai a la salle Rosario Chiquette. Thème «insertion professionnelle des étudiants».

*nous assistons à un manque de classes assises et d'entretien de celles déjà existant. Ce qui fait que les étudiants sont obligés de se retrouver dans une partie de la salle pour prendre cours parce que les fenêtres et les vitres sont cassées et avec l'absence de rideau, les rayons du soleil envahissent en grande partie les salles.* » C'est du reste ce qu'a expliqué Drissa zombré délégué général de la corporation de l'ANEB à l'IUT. Même son de cloche pour Toussaint Kaboré en génie civil troisième année. « *On ne peut même pas faire convenablement cours dans les salles et faire une projection* », a-t-il dit. Pour eux, l'état actuel des salles dont ils revendiquent l'amélioration est un frein pour leur épanouissement et la tenue des activités indispensables à la formation. Mais pour leur, « *il y a un manque de laboratoires et de salles d'informatiques alors que c'est un institut de formation professionnel* », a déploré Drissa Zombré. A cela s'ajoute la tenue normale des cours.

En effet, selon eux, l'administration a décidé la suspension d'un module jadis enseigné dans les facultés de technique administrative. Pour Zombré, il y a un « *(...) bâclage de notre formation à travers la suppression du bain linguistique pour les étudiants en technique administrative.* », a-t-il remarqué. Et d'ajouter « *avant, il y avait une sortie d'étude qui était organisée au Ghana pour les étudiants en TA. C'est une sortie qui entre dans le cadre de leur formation. A partir de 2013 jusqu'à aujourd'hui, cette sortie a été supprimée alors que les étudiants en réclament.* »

Suite page 2



Malgré les tentatives d'explication des autorités sur les frais de formation, l'idée de sa suppression n'a pas été écartée. Dans une note adressée aux étudiants, le Président de l'université Georges Sawadogo a pour sa part expliqué le processus de paiement dans les universités publiques. Pour lui, « **les frais de formation n'ont jamais varié dans les établissements. Dans toutes les universités publiques du Burkina, les frais d'inscription sont fixés à quinze (15000) FCFA.** » Seulement, continue-t-il « (...) **pour les structures de formation professionnalisant comme l'IUT, des recrutements pour compléments d'effectifs sont autorisés par les textes réglementaires. (...) Le recrutement a toujours été autorisé sous condition de l'acquittement de frais de formation d'un montant déterminé, par les candidats alors sélectionnés par voie de test, les recrutés sur titre devant s'acquitter d'un montant supérieur.** »

Ledit recrutement concerne les filières/parcours de formation en techniques industrielles. Selon le Dr Robert Yougbaré, Directeur Adjoint de l'Institut c'est la spécificité de la structure qui explique l'existence des frais de formation et par rapport au recrutement de cette année, un communiqué a précisé les termes du recrutement qui ne concerne pas du tout les anciens étudiants qui sont en 2e et 3e années. Nous a-t-il laisser entendre. Et d'ajouter :

« **En technique industrielle, la condition qui avait été posée au départ pour qu'on ouvre cette filière était qu'il fallait que les étudiants paient. Le recrutement à l'époque n'était pas synonyme d'exemption de quoi que ce soit.** »

**C'était simplement une façon de sélectionner les candidats parce qu'il avait été clair qu'on ne pouvait pas ouvrir cette section tant que les étudiants n'allaient pas payer. Donc on ne peut pas venir revendiquer de nouvelles conditions parce que c'est comme un contrat. On vient et même si les choses changent on continue avec les mêmes termes du contrat.** » A-t-il expliqué.

Pour les étudiants, cette question des frais de formation est une forme d'arnaque mis en place par l'administration. « **Quand tu fais le test et que tu es admis, on t'oblige à payer 35000f + 15000f comme frais de formation. Chose qui n'est pas normale dans les universités publiques du Burkina, ceux qui sont admis au test payent 15000 et par contre ceux qui ne sont pas admis payent les frais de formation. C'est un système d'arnaque qui est organisé ici. Il y a eu de nombreuses démarches qui ont été entreprises pour résoudre cette question des frais de formation. L'administration a elle-même reconnu cette injustice et à proposer que ceux qui viendront cette année seront exemptés des frais de formation. Mais pour ceux qui étaient là et qui ont lutté pour mettre fin à cette injustice elle veut les laisser à continuer dans le processus. Ce qui n'est pas normal.** » Nous raconte Toussaint Kabore.

Prince Omar

L'Honorable Député PALENFO Kodjo Jacques qui présidait ladite assemblée a dit que l'UPC pour ces élections ne fera pas de cadeaux aux autres. « Nous allons faire du porte en porte pour présenter notre programme de société à nos militants et surtout leur dire que la commune de Gaoua vie une léthargie qui nous écœure, et donc pour mettre fin à cette situation déplorable nous leur dirons de voter pour l'UPC le parti de l'avenir » nous a confié l'Honorable Député PALENFO Kodjo Jacques.

Un des candidats du parti DA Sié Wenceslas que nous avons interrogé dit être confiant pour une victoire certaine de son parti qui est le seul à avoir un programme de société et que les dirigeants du parti vont présenter les jours à venir au public.

En rappel la commune de Gaoua avec ses cinquante six(56) villages et huit(8) secteurs, attend de connaître ses futurs élus. La province du Poni où est logée la commune de Gaoua compte dix(10) communes d'où seront élus des maires et des conseillers issus des différents partis politiques.

Kissogo Abdoul Karim OUATTARA/Gaoua



### Elections municipales du 22 mai 2016 : L'Union pour le Progrès et le Changement(UPC) de la Commune de Gaoua rencontre ses candidats

**Les dirigeants de l'Union Pour le Progrès et le Changement(UPC) de la commune de Gaoua, ont tenu une Assemblée Générale en fin de matinée du samedi 7 mai 2016 dans la salle de réunion de la maison de la femme de Gaoua. L'objectif était de réunir et de donner la feuille de route pour cette campagne qui démarre; aux candidats de ce parti du lion aux élections municipales du 22 mai prochain.**

Après avoir fait le tour des Etats Majors des partis politiques en compétition aux élections municipales dans la commune de Gaoua, seule l'UPC(Union Pour le Progrès et le Changement) a tenu une assemblée générale avec ses candidats ne lice pour les élections municipales du 22 mai prochain.



## 8ème Edition du concours de lecture du Saint Coran : Une nuit dédiée à l'excellence

*Il s'est tenu ce samedi 30 avril 2016 à Kaya, chef-Lieu de la province du Sanmatenga, une nuit des lauréats de la 8ème édition du concours de lecture coranique dans les milieux franco-arabes et médersa et écoles classiques de ladite ville. Placée sous le parrainage de Issa Gansonré, Inspecteur de l'Enseignement du premier degré au projet « une lampe pour l'Afrique », cette nuit a été marquée par une remise de prix aux meilleurs lecteurs et lectrices du Saint livre et d'une démonstration de lecture et de récitation de hadisses. Autorités locales, chefs de services déconcentrés de l'éducation de nationale, maîtres coraniques et fidèles musulmans ont honoré cette nuit de leur présence.*

C'est par la lecture du Coran suivie d'un doa que la nuit des lauréats de la 8ème édition du concours de lecture du Coran s'est ouverte dans l'enceinte de la mosquée du secteur 3 de Kaya, ce samedi 30 avril 2016.

Candidats au concours organisé par El Hadj Karim Idani, filles et Garçons âgés de 10 à 15 ans en moyenne, issus des écoles franco-arabes, Médersa ou des écoles classiques avaient rivalisé dans la maîtrise de la lecture du Coran et de traduction des Hadisses, le 17 avril 2016 dernier. Les trois meilleurs filles et garçons de chaque catégorie

ont vu leur mérite récompenser à travers des prix en nature composés d'objets de piété tels le Coran, des tapis, des bouilloires, des chapelets mais aussi des fournitures scolaires.

Les enseignants et les encadreurs eux aussi n'ont pas été oubliés. Pour avoir bien assuré l'encadrement des candidats, certains ont reçu des prix d'encouragement.

Le parrain dans son intervention n'a pas manqué de saluer cette heureuse initiative qui, selon lui participe à l'éducation religieuse des enfants tout en éveillant en eux la culture de l'excellence. Au regard de l'engouement sur cette activité qui prend de l'ampleur, Issa Gansonré appelle les bonnes volontés à s'investir davantage aux côtés du promoteur pour la pérennisation de cette activité.

Le concours de lecture du Coran vise, selon El Hadj Karim Idani, à porter haut le flambeau de l'Islam à travers la culture du goût de la lecture coranique. Pour le promoteur cette activité participe également à l'éveil de l'enfant dans le cadre de la religion et se veut un cadre de la culture de l'excellence en l'Islam.

Il a tenu à remercier toutes les bienveillantes personnes qui d'une manière ou d'une autre ont contribué à la réussite de ce rendez-vous annuel des enfants autour du Saint Coran.

Sidkèta

### Avis de recrutement



Poste: 01 ASSISTANT JURIDIQUE

Type d'emploi: CDD

Pays: Côte d'Ivoire

Adresse: ci@educarriere.net

Date limite de dépôt des dossiers: 16/05/2016

Description :

Profil pour ce poste

Avoir une expérience d'au moins deux (02) ans dans son domaine ;

Avoir 35 ans au plus au 31 décembre 2016 ;

Avoir le sens des responsabilités

Etre intègre

Savoir travailler sous pression ;

Avoir des compétences relationnelles – Etre immédiatement disponible ;

Dossiers de candidature

Lettre de motivation

Curriculum Vitae portant une photo

Copie des diplômes et des attestations de travail

Les dossiers de candidatures sont recevables sur le site internet : [www.lecercledescompetences.com](http://www.lecercledescompetences.com) ou au siège du cabinet, situé à la Riviera Bonoumin près de l'université Valoris, à 50 m du nouveau centre commercial d'Orca « Abidjan Mall ».



Téléchargez le quotidien numérique Sciences-Campus Info du lundi au dimanche.  
7 numéros dans la semaine.

Vos offres d'emploi au quotidien sur



w w w . j o b s - c a m p u s . c o m



## Avis de recrutement



Poste: Responsable approvisionnement pays

Type d'emploi: CDD

Pays: Mali

Adresse: ANPE-MALI

Date limite de dépôt des dossiers: 16/05/2016

Description :

Par délégation du coordinateur Logistique, le responsable approvisionnement pays veille à la qualité et la bonne organisation de tout le circuit d'approvisionnement. Il est le référent du département Logistique pour l'Approvisionnement National et International; et est l'interlocuteur des projets pour les questions d'approvisionnement.

Il collabore avec le Responsable Approvisionnement Médical, le Coordinateur Médical ainsi que le département financier. Il supervise la logistique d'approvisionnement des différents Projets.

Il est en l'interlocuteur privilégié du Service Approvisionnement basé à Dakar.

Responsabilités

Le Responsable Approvisionnement Pays a pour objectif principal la gestion des approvisionnements du Projet Commun que ce soit international ou national.

Ses objectifs spécifiques ont trait à l'approvisionnement et commandes, la gestion des stocks, la gestion des expéditions/réceptions, la gestion des ressources humaines, l'analyse de données / reporting, ainsi l'appui technique aux équipes terrains.

Quelques responsabilités du responsable approvisionnement pays:

En collaboration avec le coordinateur logistique, s'assure de l'existence et du bon fonctionnement d'un circuit d'approvisionnement et du matériel (procédures etc.);

Rédige, avec l'ensemble des coordinateurs, le Plan d'approvisionnement du pays; et élabore les stratégies de sa mise en œuvre, en garantissant le suivi et l'analyse;

Communique régulièrement avec les départements logistique, médical et finances sur l'approvisionnement;

Lors d'achat National, est le garant du respect des procédures du Projet Commun AMCP/ALIMA;

Met à disposition les documents techniques des produits (catalogues, fiches descriptives);

Documente et consolide la connaissance Approvisionnement dans son environnement (type de biens disponibles, ressources maintenance, procédures douanières, transitaires, taxes et exonération, voie d'approvisionnement, Import/Export, autres acteurs...);

Maitrise les procédures bailleurs en fonction du type d'approvisionnement et en garantissant la bonne application;

Réceptionne et suit les commandes des projets.

Assure le traitement des commandes des projets dans le respect des procédures du Projet Commun AMCP/ALIMA;

S'assure du respect des procédures du Projet Commun AMCP/ALIMA en ce qui concerne les achats Nationaux;

S'assure de l'existence et de l'utilisation d'une liste des demandeurs (responsable d'activités) par projets et en coordination;

S'assure de l'existence de comités d'achats dans chaque Projets et en Coordination;

S'assure de la récolte des données concernant les fournisseurs (contacts, prix, fiabilité...);

S'assure du bon traitement de ces données (mise à jour des listes fournisseurs et liste de prix...);

S'assure d'études de marché régulières;

Est en contact avec les fournisseurs et rédige les contrats fournisseurs avec le Coordinateur Logistique et Financier;

Elabore les dossiers d'approvisionnement pour les besoins de la Coordination ou des projets réalisés en capitale ou en régionale;

Garantit la planification des commandes internationales avec les Coordinateurs Projets et Techniques (Log et Med);

Collecte les informations concernant les réglementations nationales d'importation; et veille à l'obtention des autorisations d'importation

auprès des autorités nationales.

Gestion des procédures de dédouanement des commandes internationales. Rédige la procédure de dédouanement et veille à sa mise à jour. Et documente, suit et compile les dossiers d'exonération;

Est garant de la mise en place et de la bonne utilisation (selon les standards du Projet Commun AMCP/ALIMA) des outils de gestion et de suivi des stocks (TuSuisTesStocks, tugeres, ISYSTOCK, feuille de commandes, fiche de stock, inventaires etc ...).

S'assure de la bonne organisation des stocks médicaux et logistiques dans le respect des procédures : Suivi des procédures de contrôle, d'hygiène et de sécurité (qualité des infrastructures, accès, énergie nécessaire à garantir l'intégrité des produits ...) dans les stocks;

Est en charge du système de surveillance, du suivi et la visibilité des prêts et des dons (entre les projets et avec les autres partenaires);

Documente une procédure sur les conditions de la gestion des périmés (alimentaire, ...) selon la politique du Projet Commun AMCP/ALIMA et les règles légales du pays d'intervention;

Indication spécifique autour de la chaîne de froid;

Mise en place et définition de seuil de Sécurité : seuils de réapprovisionnement et de contingence;

Mise en place d'implémentation de la gestion de stock médical à la logistique;

Organise et s'assure du bon déroulement des expéditions jusqu'aux projets : respect des délais, des bonnes conditions de transport du matériel transporté et de la présence des documents adéquates pour le transport : CargoManifest, PackingList, Contrat transport, AR...

Compétences requises

Détenir un diplôme d'études supérieures en Gestion de la Supply Chain ou toute autre formation analogue ;

Posséder au minimum 2 ans d'expérience pertinente dans un poste similaire;

Maitriser les procédures de dédouanement des commandes internationales, l'élaboration des dossiers d'approvisionnement et les procédures de passation de marchés;

Posséder une expérience en approvisionnement au sein des ONG internationales est un atout majeur;

Posséder de bonnes connaissances en informatique (Word, Excel, PowerPoint);

Être disponible immédiatement, et libre de tout engagement.

Attitudes et qualités personnelles

Bonne capacité d'organisation et de planification ;

Dynamisme et esprit de collaboration;

Très bonnes aptitudes à la communication et à la négociation;

Sens de l'organisation, d'anticipation, flexibilité, polyvalence, méticulosité;

Capacité à travailler avec des personnes multidisciplinaires et multiculturelles;

Rapidité de décision et d'action, ouverture d'esprit, curiosité, ouverture à la nouveauté;

Créativité, dynamisme.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur Curriculum Vitae ainsi qu'une Lettre de Motivation au département des ressources humaines de l'AMCP/ALIMA par courriel ou en personne avant le 16 mai 2016 à 17 h. Les candidatures peuvent aussi être déposées au niveau de l'administration des autres sites d'AMCP/ALIMA. Aucune candidature ne sera acceptée après cette période.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Par ailleurs, l'AMCP/ALIMA se réserve le droit de ne pas donner suite à la présente offre d'emploi.

Courriel : [recrutementamcpalima@gmail.com](mailto:recrutementamcpalima@gmail.com) (Merci de préciser en objet l'intitulé du Poste).

En personne : Bureau AMCP/ALIMA, Quartier Hippodrome, Rue 291 Porte 405, en face de l'école Nelson MANDELA, Bamako – Mali.

Téléphone : + 223 20 24 19 48.



Les offres d'emploi sur  
[www.jobs-campus.com](http://www.jobs-campus.com)



### Avis de recrutement

Poste: Un (E) Comptable

Type d'emploi: CDD

Pays: Mali

Adresse: ANPE-MALI

Date limite de dépôt des dossiers: 19/05/20165

Description :

1- Mandat :

Le Comptable homme ou femme, devra être un agent de niveau minimum de formation (BAC+2) ou équivalent, réunissant les qualités essentielles requises pour veiller à la bonne tenue de la comptabilité (collecte, saisie et classement) du Projet afin de contribuer à l'atteinte de ses objectifs. Il est directement rattaché au Spécialiste Administratif et Financier du projet et entretien des liens fonctionnels avec les autres membres de l'UGP. A cet effet, le Comptable devra assurer les principales et financières ; b) préparer les états des salaires du personnel de l'UGP ; c) gérer les moyens généraux ; d) gérer les immobilisations ; e) assurer la gestion comptable des opérations de trésorerie et d'engagement ; f) analyser et justifier les comptes (état de rapprochement bancaire, etc.) g) appuyer le SGAF dans la préparation des Demandes de remboursement de Fonds (DRF) et des Rapports de Suivi Financier (RSF) et h) Appuyer le SGAF dans la préparation des états financiers annuels.

2- Compétences requises et qualifications :

Formation de base : Diplôme d'Etudes Supérieures en Finances-comptabilité niveau minimum BAC + 2, ou tout autre diplôme équivalent, avec de bonnes connaissances en comptabilité générale et comptabilité matières des projets.

Expérience Professionnelle : Cinq (5) années d'expérience minimum à un poste analogue dont trois (3) dans un projet financé par un/des partenaires techniques et financiers (ières)(PTF). L'expérience d'un projet financé par la Banque mondiale sera

un atout.

Connaissances en informatique : le candidat ou la candidate devra avoir l'expérience de l'utilisation de l'ordinateur (Word et Excel) et une bonne connaissance d'un logiciel de gestion comptable et financière de projet. La connaissance du logiciel TOMPRO sera un atout pour le candidat ou la candidate.

Durée du contrat :

Le contrat de Comptable sera d'un (1) an renouvelable par reconduction sous réserve de l'évaluation annuelle satisfaisante des performances de chaque spécialiste et ce jusqu'à la fin du projet, après une période probatoire de six (6) mois au cours du cours de la première année.

Dossier de candidature doit comporter :

Une lettre de motivation adressée au Coordinateur du projet ;  
Un CV détaillé et actualisé ;  
Une copie certifiée des diplômes de formation supérieure ;  
Attestation (s) de formation aux logiciels de gestion comptable et financière.

Les dossiers de candidature sont reçus sous plis fermé comportant le titre du poste tous les jours ouvrables de 08 h à 16 h au siège du Projet d'Elimination et de Prévention des Pesticides obsolètes (PEPPO-Mali) sis à Hamdallaye ACI 2000 Rue : 382, Porte : 86, BP E : 4225 Bamako/Mali, Tél : (223) 20 22 16 79. Date limite de remise des dossiers : le 19 mai 2016 à 16 h.

Les personnes intéressées pourront s'adresser au Secrétariat du Projet pour les termes de référence du Comptable.

SOURCE : ESSOR N°18169 DU MERCREDI 04 MAI 2016.

### Avis de recrutement

Poste: Un Conseiller à la Communication

Type d'emploi: CDD

Pays: Mali

Adresse: ANPE-MALI

Date limite de dépôt des dossiers: 13/05/2016

Description :

Profil recherché :

- (1) Etre de nationalité malienne ;
- (2) Etre titulaire d'un diplôme en communication, journalisme, marketing ou équivalent (Bac + 4 au minimum) ;
- (3) Le candidat doit être capable de :  
Elaborer et mettre à jour un cahier de politique général de l'Organisme ;  
Editer des rapports destinés au public ;  
Etablir le budget annuel de Communication de l'Organisme ;  
Animer et mettre à jour le site Web de l'Organisme.
- (4) Avoir pratiqué ces mêmes missions dans une Agence de

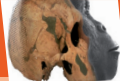
Communication ;

- (5) Avoir l'expérience du travail en équipe ;
  - (6) Justifier de la jouissance effective de ses droits civiques ;
  - (7) Justifier son aptitude physique à tenir le poste ;
  - (8) Avoir une bonne maîtrise du français (écrit et parlé) ; l'anglais étant un atout supplémentaire ;
  - (9) Connaissance de l'outil informatique indispensable (Excel, Word, Internet etc) et une bonne maîtrise des NTIC.
- Un CV et une lettre de motivation à adresser au Directeur de Koni Expertise 1208 Route de Koulikoro, Korofina Sud Bamako au plus tard le 13 mai 2016 à 16 heures.

Tél : 20 24 50 18/ 20 24 92 87 (s'adresser à Madame Chantal).  
Les dossiers peuvent être déposés à Koni Expertise ou envoyés par e-mail à [nchantal@konimali.com](mailto:nchantal@konimali.com) en nommant les deux fichiers comme suit :

Fichier CV : Prénom Nom\_LM

SOURCE : ESSOR N°18168 DU MARDI 03 MAI 2016.



## Les offres d'emploi sur

[www.jobs-campus.com](http://www.jobs-campus.com)



### Avis de recrutement

Poste: Finance Manager

Type d'emploi: CDD

Pays: Afrique

Adresse: Coordination sud

Date limite de dépôt des dossiers: 05/07/2016

Description :

The Financial Manager will assist the Finance Controller in an overall policy and management responsibility for the finance and accounting functions for the country program. The Financial Manager responsibilities include assisting the Finance Controller in control-ership, staff training, management, treasury and budget functions.

Donor Reports

\* Preparation of draft donor reports for review by the Financial Controller

\* Analysis of actual to budget results to identify problems in accounting or compliance

\* Identification of procedural or training issues to be addressed to improve the quality of report data.

\* Preparation of the creation of detail level budgets in IRC SUN format to ensure required donor reports can be produced from the accounting system.

\* FM01 Report preparation update on monthly basis

Field Office Training & Support

\* Acting as the primary liaison for the field office finance staff for policy or procedure questions

\* By frequent visits to the field offices providing training to finance staff on IRC accounting procedures and requirements, assists the Field Officers and program staff in finance related issues and activities.

\* Review of financial data submitted by the field to identify weaknesses or problems being encountered by field finance staff and recommend corrective action.

\* In conjunction with the Finance Controller developing or revising policy and procedures and assists in the implementation.

Balance Sheet Accounts

\* Supervising or performing all balance sheet account reconciliation's on a timely basis

\* Ensuring differences or discrepancies are brought to the attention of the Finance Controller and that appropriate action is taken.

\* Recommending standard formats for reconciliation's and/or procedures to improve the underlying accounting, control or processing of transactions to minimize errors or omissions.

Procurement Accounting

\* The review of and accounting for procurement transactions to ensure adequate supporting documentation, accuracy of amounts and control over payments

\* Maintaining a system to track commitments and outstanding contract amounts.

\* Providing input to Purchase Request approvals to ensure commitments are considered before further purchases approved

\* Primary responsibility for liaison with logistics/procurement.

Cash/Bank – Processing

\* Supervision of the processing of bank and cash transactions.

\* Ensuring internal control procedures are followed for all cash disbursements, receipts and transfers

\* Preparation or oversight of the preparation of the cash accounting worksheet

\* Liaison with bank officials to resolve problems or facilitate improved service.

Cash Forecasting

\* Preparation of cash forecasts or projections for field offices.

\* Monitoring cash usage and requirements and advises the Finance Controller of possible unusual activity or requirements

\* Working with field and program coordinators to help them develop more accurate cash forecasts

Cost Accounting.

\* Providing recommendations for cost allocation systems in accordance with donor regulations

\* Assisting in or reviewing physical inventory counts and ensuring proper valuation and accounting for inventory or supply items.

Payroll

\* The processing of the national payroll ensuring standard financial controls are maintained

\* Ensuring payroll reports and cash is distributed to the required locations in time for all staff to be paid by the last day of the month.

\* Preparation of the necessary related accounting entries including salary allocations

\* Serving as primary liaison with Human Resources – Administration and the field offices on payroll related issues

\* Liaison with local government to ensure compliance with national tax and labor regulations.

Sub grant

\* Reviewing all and ensuring that all Sub grantee Financial Monitoring are conducted on time and within the donor compliances on Monthly basis

\* Sub grantees are trained in Finance Management

Internal Audit

\* Internal audit activities as required by the Finance Controller

\* Reviews of controls and monitoring of compliance with established procedures.

\* Preparation of written reports for review by the Finance Controller which identify key issues and provide recommendations for improving control processes or procedures

Budgets

\* Assisting in the preparation and maintenance of the country's Operating Budget

\* Preparation of monthly management reports analyzing the use of unrestricted funding versus approved allocation.

\* Assisting in the development and preparation of cost allocation processes for overarching costs that comply with donor regulations on allowable costs.

\* Working with program staff to prepare grant budgets to support new proposals or realignments to ensure adequate coverage of country operating costs and NY direct and indirect costs.

\* Review of actual vs. budget results to ensure maximum utilization of budgeted amounts and to provide recommendations for realignments as required.

\* BVAs training and update on Monthly Basis

Technical Quality

\* Provide technical and management leadership to the Finance Department in accordance with best practice and IRC policy.

\* Ensure that ethical and sound data collection and information management systems are in place for appropriate GBV analysis, planning, evaluation, and advocacy.

\* Ensure regular communication with the WPE Technical Unit to integrate appropriate technical unit priorities in program design.

Staff Supervision & Development

\* Maintain open and professional relations with team members, promoting a strong team spirit and providing oversight and guidance to enable staff to successfully perform in their positions.

\* Directly supervise the Finance Manager Accounting in Bangui, and 2 Finance officers Sub Grants in Bangui and ensure regular performance reviews.

\* Assist with the recruitment of Finance staff, in coordination with HR and Senior Management

\* Ensure training and ongoing capacity building opportunities for staff on technical and project management skills.

\* Ensure field concerns and challenges are brought to relevant stakeholders to push for standards and procedures that systematize how GBV is implemented and coordinated at the field level.

Program Development

\* Lead the development of the strategy for the Finance department

\* Contribute to the development of the overall country program strategic direction.

\* Lead proposal development activities (narrative and budget) through planning and program design with relevant field-based staff, to ensure technical standards are taken into considering before submission.

\* Work closely with all sectors departments

Other

\* Consistently and proactively monitor/assess the safety and security of field teams, promptly reporting concerns or incidents to IRC management and liaising with other external parties as required to maintain/enhance the security environment.

\* Other duties as assigned by the supervisor to enable and develop IRC programs.

Professional Standards

\* All IRC staff are required to adhere to THE IRC Way Standards for Professional Conduct and the IRC country employment policies.

REQUIREMENTS:

\* Diploma in Accounting, Business Administration, Commerce or Finance with a recognized professional certificate in accounting such as CPA part1 (section1 & 2). Minimum 3 years' experience in the financial area of a non-profit organization.

\* Extensive experience in working with computerized accounting systems, standard spreadsheet and database programs, preferably SUN systems and visions.

\* Previous experience working and managing in a multi-disciplinary team in a cross-cultural setting

\* Demonstrated experience in capacity building and mentoring of national and international staff

\* Demonstrated experience in grant management and proposal budget development

\* Capable of applying skills and knowledge in a range of capacities, including direct implementation, advisory functions, training and the transfer of technical knowledge and management skills to others

\* Personal qualities: Team player, flexible, network-builder, able to handle pressure well

\* Fluency in English and French required (written and oral)

Ville Bangui

Fonctions Autre

Activités Autre

Localisation(s) géographique(s) Afrique

Postuler en ligne <http://www.aplitrak.com/?adid=YXN0cmklm1hdGhldy45NDY4Ny42MTc3QGlyYy5hcGxpdlJhay5jb20>

Date de fin de validité 05/07/2016.



## Avis de recrutement



Poste: Chef de Mission – Guinée  
Type d'emploi: CDD  
Pays: Afrique, Guinée  
Adresse: Coordination sud  
Date limite de dépôt des dossiers: 22/05/2016  
Description :  
Solthis est une ONG ayant pour objectif de contribuer au renforcement des systèmes de santé pour améliorer l'accès à des soins de qualité dans les pays à ressources limitées et/ou auprès des populations vulnérables. Sous la supervision du Coordinateur Pays basé au Siège, la/le Chef de Mission contribue à la définition de la stratégie de Solthis en Guinée. Elle/il est responsable de la bonne gestion des projets en cours et du développement de nouveaux programmes grâce à son analyse du contexte, des besoins et des opportunités de financement. Elle/il joue un rôle important de représentation et s'assure de la visibilité de Solthis ainsi que de ses actions en Guinée. Enfin, elle/il est responsable de la bonne gestion administrative et financière de la mission.  
Activités principales :  
Coordination du programme Solthis  
Programmation annuelle des activités à partir de l'analyse des besoins  
Elaboration du budget avec l'équipe administrative et financière ; suivi de l'exécution budgétaire  
Coordination et supervision de la mise en œuvre des projets en cours, notamment le projet VIH NFM Guinée  
Elaboration et coordination des rapports internes et externes  
Développement du Programme  
Evaluation des bailleurs potentiels auprès desquels Solthis peut se positionner et identification des appels à projet qui correspondent aux secteurs d'intervention de l'association  
Négociation des futurs programmes avec les partenaires et bailleurs de fonds  
Rédaction de propositions de projets pour la mission Guinée  
Représentation institutionnelle auprès des autorités et des autres acteurs de coopération (ONG, Bailleurs de Fonds, Ambassades)  
Le Chef de mission est le responsable légal et le représentant de Solthis dans le pays  
Relations et gestion des partenariats avec les autorités nationales et locales  
Suivi des accords-cadres, permettant le travail et les déplacements  
Gestion d'équipe  
Animation et encadrement de l'équipe de la mission en s'assurant que les chefs de projets impliquent leurs équipes respectives dans la mise en œuvre des activités et développent leurs compétences  
Impulsion d'une bonne coordination et communication interne  
Animation des briefings et intégration des nouveaux membres de l'équipe  
Sécurité  
Le Chef de mission est le responsable de la sécurité des

équipes en lien avec les référents sécurité du siège.  
Briefing sécurité aux nouveaux arrivants ou toutes personnes de passage  
Suivi de la situation politique et humanitaire du pays  
Evaluation des risques  
Actualisation des Plans de Sécurité et communication avec les équipes terrain et siège.

Expérience  
Profil du candidat :

Bac +4/+5 : Bioforce, sciences sociales, sciences politiques, développement, écoles de commerce, une formation en Santé Publique est un plus  
Expérience de 3 ans minimum en coordination de projets  
Expérience en gestion de financements institutionnels  
Expérience sur le même type de poste souhaitée  
Expérience dans le domaine de la santé souhaitée  
Connaissance procédures Fonds Mondial est un plus  
Langue : Français  
Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction  
Capacités d'écoute, sens de la communication, diplomatie  
Capacités d'animation d'équipe et de gestion du personnel  
Flexibilité et capacité à gérer le stress  
Maîtrise de l'outil informatique, notamment les logiciels usuels (Word, Excel, Outlook, etc.)  
Permis de conduire  
Fonctions Coordination, Gestion de projet, Encadrement, Direction, Ressources Humaines  
Activités Santé  
Localisation(s) géographique(s) Afrique, Guinée  
Contrat CDD, Volontariat / service civique  
Salaire / Indemnité  
Statut : Salarié Cadre

Durée du contrat : 1 an renouvelable (CDD d'usage constant)

Prise de fonctions : juin 2016 (tuilage avec CDM en poste)

Salaire et avantages : selon expérience + package (assurance santé, mutuelle, assistance rapatriement, transport, logement individuel, per diem 530€/mois), 33 jours de congés payés par an.

Nom de la personne contact  
Envoyer CV + lettre de motivation à [recrutement@solthis.org](mailto:recrutement@solthis.org) avant le 22 mai 2016.

Merci de préciser en objet du mail « Chef de Mission Guinée », vos dates de disponibilité et vos références.

Solthis se réserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce. Merci de votre compréhension.

Date de fin de validité 22/05/2016

## Adresses utiles

### Ouagadougou

Pompiers: 18/ 25 30 69 48/ 30 69 47  
Hôpital ambulance: 25 30 66 44 /45  
ONEA: 22 22 76/77 25 34 34 60 - 80 00 11 11  
SONABEL: 25 30 61 00  
Aéroport: 25 30 65 15  
Police secours: 25 30 71 00  
Gendarmerie: 25 31 33 40

### Bobo-Dioulasso

Pompiers: 18  
Hôpital ambulance: 20 97 00 45/ 20 97 00 44  
ONEA: 20 97 65 65/ 20 97 00 09/10 - 80 00 11 11  
SONABEL: 20 97 00 60 / 98 22 30  
Aéroport: 20 97 00 70  
Burkina secours: 20 97 01 43  
Police secours: 17

## Sciences-Campus Info

Magazine Scientifique & Universitaire

Fondé le 26 août 2013.

02 BP 5805 Ouaga 02  
Burkina Faso

Tél: + 226 76609721

E-mail: [redaction@sc-mail.info](mailto:redaction@sc-mail.info)

Site web:

[www.sciences-campus.info](http://www.sciences-campus.info)

Publications semestrielles et quotidiennes

### Autorisations

n°5509P/2013/ CAO/TGLO/P.F.

n°1238/2016/CAO-TGI/OUA/P.F

### Administration

OTC

Fondation Sciences-Campus

### Directeur de publication

GOW Siaka

### Rédaction et reportage

Equipe Sciences-Campus Info

- Eliane Bayala

- Aris KUSIELE SOMDA

- Bernadette Dembélé

- Valentin Mano

- Rélwendé Hervé Roamba

### Correspondants des provinces du

#### Burkina

- Karim Ouattara

- Francois blanc

- Boureima Sogoba

- Augustin Irawya Ouedraogo

- Tigiane Antoine Ki

- Blaise Sama

- Jean Paul Yekpaye

- Gerégoire Zongo

- Mamadou Goh

- Désiré Guigma

- Jérôme Bissyendé

- Yves Sanou

- Frédéric Poda

- Valentin Ouedraogo

- Blaise Sama

- Diloma Jacques

- Moumouni Guio

- Nicole Ouedraogo

- Amédée Silga

- Karim Koala

### Correspondants pays

#### Montage

Eliane BAYALA

Oeil du professionnel

#### Distribution

Téléchargeable: sur [www.sciences-campus.info](http://www.sciences-campus.info)

[www.sciences-campus.info](http://www.sciences-campus.info)

Abonnement, insertion, couverture

médiatique

+226 76609721

+226 72080505

+22672080303

E-mail: [redaction@sc-mail.info](mailto:redaction@sc-mail.info)

Représentation Bobo Dioulasso

Tél: +226 20954746

+226 72070909



*Des questions de la recherche*

*Des questions des Universités*

*Des questions des Ecoles*

*Des questions d'Actualité*

*Des questions d'emplois*

*Les réponses dans Sciences-Campus Info au quotidien  
en version numérique à télécharger.*

*Téléchargez chaque jour le quotidien numérique  
Sciences-Campus Info.*