

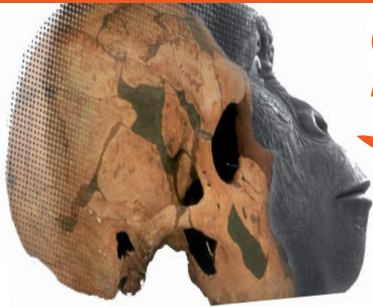


Mathias SORGHO a remporté le 13ème Tour cycliste international du Bénin. Page 3.



Fatma Samoura, Nouvelle Secrétaire générale de la FIFA. Page 3.

*L'information des campus et des centres de recherche pour le monde,
L'information du monde pour les campus et les centres de recherche*



Sciences-Campus Info

Science - Politique - Education - Société - Economie

Quotidien N° 027 du Mardi 17 mai 2016 / Tél: +226 76 60 97 21/ +226 25 37 36 39 BURKINA FASO

Version numérique

Annonce

Vous offrez d'emploi du jour à partir de la page 03.

Université/ Education



Lancement du concours d'Agrégation

Lancement du 18ème Concours d'Agrégation de Médecine humaine, Pharmacie, Odontostomatologie, Médecine vétérinaire et Productions animales

La date limite de dépôt des candidatures au siège du CAMES, à Ouagadougou est fixée au 31 mai 2016, délai de rigueur. Tout dossier arrivé hors délai sera déclaré forclos.

Rien ne va plus au Lycée Départemental St Joseph de Gounghin

Le drame qui s'est produit ce lundi 16 mai fait état de trois (03) motos calcinées dont celui du Proviseur, du Censeur et du Conseiller pédagogique.

En effet depuis le 4 avril 2016, les élèves du Lycée Départemental de Gounghin à une trentaine de kilomètres de Koupéla ont manifesté leur ras le bol à travers une première tentative de séquestration du Proviseur soldé par un échec. Tentative suivie d'autres actions de protestation qui ne manqueront pas de conduire certains en conseil de discipline.

Traduits alors en conseil de discipline prévu pour se tenir ce mardi 17 mai 2016, ils anticiperont en manifestant encore. Et cette fois ils n'iront pas de main morte. Leur principale revendication, l'organisation d'examen blanc pour les élèves de terminale.

Vous aurez plus de détails dans notre prochain numéro.



**CONCOURS
MA THÈSE EN
180
SECONDES**



*3 minutes (et pas une seconde de plus)
pour présenter votre thèse,
convaincre et passionner le public...*

PRÊTS A RELEVER LE DEFI ?

Ouvert à tout doctorant inscrit sur l'année universitaire 2015-2016 ou à ceux ayant soutenu leur thèse au cours de cette même année

Inscription et renseignements

<http://www.ird.bf/MT180>

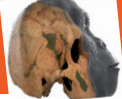
Date limite d'inscription le 3 Juin 2016

Vos offres d'emploi au quotidien sur



www.jobs-campus.com

Page 1



Communiqués du gouvernement



Système intégré des guichets uniques Une nouvelle plateforme de traitement des dossiers du foncier et la création d'entreprise au Burkina Faso

Le Gouvernement burkinabé a lancé le système intégré des guichets uniques (SIGU), une nouvelle plateforme électronique de traitement des dossiers relatifs au foncier, aux actes de construire et à la création d'entreprise.

Par cette plateforme, les services du Guichet unique du foncier (GUF), du Centre de formalités des entreprises (CEFORE) et du Centre de facilitation des actes de construire (CEFAC) seront désormais interconnectés.

L'objectif est de réduire les délais d'acquisition des titres de jouissance et de propriété pour le foncier et la création d'entreprise, de réduire le nombre de procédures pour la réalisation de ces formalités et de baisser le coût de ces procédures.

Le SIGU est le fruit d'un partenariat avec l'institut Investment climate facility for africa (ICF) qui accompagne notre pays. La mise en place du SIGU va améliorer les performances de l'administration de façon générale, et le rang de notre pays dans le classement du programme « Doing business ».

Le Service d'information du gouvernement



Le Burkina Faso a adopté une stratégie nationale de lutte contre le VIH/Sida et les IST 2016-2020

D'un budget de 116 milliards FCFA, cette stratégie se décline en trois axes stratégiques que sont la prévention de la transmission mère-enfant, la prise en charge médicale des personnes vivant avec le VIH et l'amélioration de la gouvernance.

Au niveau des statistiques, la prévalence nationale se situe à 0,90% avec un total estimé à 110 000 personnes vivant avec le VIH/Sida.

Dans le domaine de la prise en charge médicale, 52 248 personnes vivant avec le VIH sur 67 648 bénéficient du traitement anti-retro-viral, soit un taux de couverture de l'ordre de 67%.

Le Gouvernement réaffirme son engagement à accompagner les acteurs dans la lutte contre le VIH/Sida et les IST dans notre pays.

Le Service d'information du gouvernement



Efficacité de l'administration fiscale : Le Burkina Faso reçoit plus de 2 milliards de FCFA

Le Burkina Faso à travers le ministère de l'Economie, des finances et du développement et le Directeur de coopération du bureau de la Coopération Suisse au Burkina Faso, ont procédé, le 12 mai 2016 à Ouagadougou, à la signature d'un protocole d'accord pour le financement de la deuxième phase du projet d'assistance technique et financière au profit de l'administration fiscale.

D'un montant d'environ 2,029 milliards de F CFA, le projet vise entre autre l'accroissement du niveau de mobilisation des ressources internes par l'amélioration de la qualité et de la sécurité du circuit de collecte des recettes fiscales.

Il permettra également de maîtriser le potentiel fiscal à travers une mise à jour du fichier des contribuables, de gérer efficacement les risques d'indiscipline fiscale et de promouvoir le respect volontaire des obligations fiscales et l'exactitude des données déclarées.

Le Gouvernement se réjouit de cet appui financier de la Coopération Suisse qui entre en ligne droite de sa vision de bonne gouvernance fiscale.

Le Service d'information du gouvernement



Identification de son bureau de vote par le téléphone portable

Un prestataire propose son service

Le Président de la Commission électorale nationale indépendante (CENI) informe le public notamment les acteurs du processus électoral que par les soins d'un prestataire de service, il est possible pour tout électeur qui le désire, d'identifier son bureau de vote à partir d'un téléphone portable en composant *339# (puis suivre les instructions) ou en envoyant par sms : le numéro de la carte d'électeur au 3160.

NB: Coût de la consultation à partir du téléphone portable 20 F Cfa (pour tous les réseaux Telmob, Telecel, Airtel)

Publication/diffusion :

Dès réception jusqu'au 22 mai 2016

Pour le Président et par Délégation
Le Secrétaire Général
Dramane Ernest DIARRA
Commandeur de l'Ordre national



Sport



Mathias SORGHO a remporté le 13ème Tour cycliste international du Bénin

Notre compatriote, Mathias SORGHO a remporté le 13ème Tour cycliste international du Bénin à COTONOU, le 15 mai 2016. Sur un total de 53 coureurs, Mathias SORGHO s'est imposé au classement général de ce Tour cycliste sur une distance totale de 501 kilomètres avec un chrono de 12 heures 49 minutes 58 secondes.

Mathias SORGHO se succède à lui-même puisque vainqueur de ce même Tour cycliste international du Bénin en 2015.

Le gouvernement félicite le vainqueur, salue l'esprit d'équipe des étalons cyclistes et les encourage à plus de persévérance pour remporter d'autres victoires.

Le Service d'information du gouvernement



Fatma Samoura, Nouvelle Secrétaire générale de la FIFA

La Sénégalaise Fatma Samoura a été choisie comme nouvelle secrétaire générale de la FIFA, a annoncé le président de l'organisation, Ganni Infantino lors du 66e congrès de la FIFA qui se tient à Mexico.

Avis de recrutement



Poste: 01 Responsable Santé Périnatale basé à Macina

Type d'emploi: CDD

Pays: Mali

Adresse: ANPE-MALI

Date limite de dépôt des dossiers: 13/05/2016

Description :

Qualifications et expériences requises

Etre Médecin de préférence un gynécologue ou tout autre diplôme pertinent

Expérience avec une Organisation Internationale

Compétences linguistiques : Français et Bambara lu et écrit

Maîtrise des outils informatiques Word, Excel, Power Point, Internet

Qualités personnelles : autonome et fiable, communicateur, capacités d'adaptation, capacité de travailler sous pression

H

Les candidatures doivent être envoyées par e-mail à l'adresse suivante : recrutement.tdhmali@gmail.com, et cad@tdh.ch, au plus tard le vendredi 13 Mai 2016 à 17 heures 00

Le dossier doit inclure: le CV, une lettre de motivation et deux références.

NB : indiquer la position dans l'objet de l'email.

Les descriptions de postes seront affichées à l'adresse suivante : Bamako : Badalabougou Est, Rue N° 23, Porte N° 05 ou dans nos bureaux à Ségou, Markala, Macina et Sevaré.

Aucune autre information ne sera disponible en phase de recrutement.

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront convoqué(e)s.

Les procédures de recrutement et de sélection de Terre des hommes sont le reflet de notre engagement pour l'aide et la protection des enfants.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées

Terre des hommes se réserve le droit de pourvoir à cette position avant la date limite ci-dessus indiquée.



Avis de recrutement



Poste: Technicien(ne) redevabilite projet pilote Sénégal

Type d'emploi: CDD

Pays: Afrique, Sénégal

Adresse: Coordination sud

Date limite de dépôt des dossiers: 28/05/2016

Description :

CONTEXTE

Educo a fait un effort important au cours des dernières années pour intégrer l'approche basée sur les droits des enfants (ADE) dans toutes ses actions par le biais de l'élaboration de politiques internes et de méthodes de travail qui intègrent les quatre principes fondamentaux de la Convention Internationale des Droits de l'Enfant : la non-discrimination, l'intérêt supérieur, la survie et le développement et la participation.

Actuellement la Coordination Régionale des Droits de l'Enfant (CRDEA) se propose de mettre en œuvre un projet pilote dans la communauté rurale de Medina Yoro Fulah au Sénégal. Ce projet cherchera à contribuer aux objectifs de développement fixés par le Gouvernement du Sénégal sur l'éducation et la protection des enfants ; sa conception partira d'une approche globale et multidisciplinaire qui pourra contribuer plus efficacement à la jouissance des droits de enfants et adolescents qui y participeront. Les résultats de ce projet alimenteront la programmation des délégations d'Educo en Afrique.

Le projet pilote sera structuré autour des étapes suivantes: identification de la zone d'intervention, identification des acteurs, diagnostic communautaire, conception de l'intervention par phases, mise en œuvre, suivi, capitalisation et diffusion.

MISSION GÉNÉRALE DU POSTE DE TRAVAIL

Sous la supervision directe de la CRDEA, le/la technicien (ne) de redevabilité, suivi, évaluation et apprentissage (TRSEA) sera en charge de la conception et de la mise en place des approches et des systèmes de suivi des résultats et des mesures d'impacts du projet pilote.

FONCTIONS DU POSTE DE TRAVAIL

Basé (e) à Dakar et placé (e) sous la responsabilité directe de la CRDEA, le/la technicien (ne) de redevabilité, suivi, évaluation et apprentissage (TRSEA) aura à assurer les tâches suivantes :

Concevoir et coordonner la mise en œuvre des activités de redevabilité :

Développer et implémenter un cadre logique et un plan d'action pour la redevabilité et la communication aux parties prenantes.

Revoir et mettre régulièrement ce plan à jour en collaboration avec les responsables et les partenaires du projet.

Etablir et gérer des mécanismes de redevabilité afin de s'assurer que les parties prenantes soient consultées et leurs commentaires soient pris en compte, en s'assurant que les questions soulevées soient traitées à temps et des réponses appropriées leur soient données.

S'assurer de la mise en place d'un mécanisme où les parties prenantes peuvent communiquer directement avec Educo.

Communiquer aux communautés et aux parties prenantes les informations sur l'organisation et les programmes.

Développer et maintenir une bonne relation de travail avec les communautés, l'équipe de mobilisation de terrain et participer régulièrement aux rencontres de coordination et aux rencontres communautaires.

Supporter le personnel du projet dans l'élaboration de matériel de communication dirigé aux parties prenantes pour les moments clés du projet.

Conception et développement d'un plan de suivi, évaluation et apprentissage:

Respecter le cadre institutionnel de Suivi, Evaluation et Apprentissage, ses indicateurs, leurs définitions, méthodes de calcul, outils et formulaires et guider le personnel du projet et ses partenaires locaux dans la collecte, la compilation et le stockage des données convenablement.

Élaborer et mettre en œuvre des outils adaptés qui permettent de suivre les objectifs, résultats et les différents indicateurs (de suivi, de résultat, d'impact et de sortie) encourageant une participation adaptée des acteurs impliqués dans le projet.

Développer des protocoles et des normes de Suivi, Évaluation et Apprentissage et veiller à leurs suivis, mises en œuvre et stockages.

Développer une base de données en vue d'y compiler les informations de progression du projet.

Recueillir et fournir des données pertinentes pour élaborer une cartographie d'acteurs

Suivre le tableau de suivi des indicateurs et veiller à ce que toutes les données et résultats pertinents soient recueillis régulièrement afin de fournir un rapport au Siège à partir du bureau de terrain.

Être responsable de la collecte de données relatives aux parties prenantes atteintes par le projet et se charger de la qualité, du stockage et de la gestion des données de manière appropriée.

Effectuer des visites régulières sur le terrain et recueillir des informations qualitatives, des études de cas, des photos et des histoires à succès et fournir un

rapport à l'équipe de projet.

Conduire toute enquête de base, enquête finale, évaluations ou études en veillant à son organisation, à la collecte et l'analyse de données et la préparation de rapports selon les besoins afin de capitaliser les leçons apprises, bonnes pratiques etc... et de les diffuser.

Proposer des méthodes participatives permettant que les enfants et la communauté s'impliquent dans le suivi et l'évaluation des projets.

Accompagnement technique :

Évaluer les besoins en formation des structures communautaires, OCBs, groupe-ment d'enfants et autres partenaires du projet.

Planifier, réaliser et suivre des séances de formation

Ville Dakar

Expérience

Expérience confirmée d'au moins 4 ans en programme de Protection, Education, Gouvernance et/ou Droits de l'Enfant en générale en Afrique de l'ouest ;

Au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans la définition, mise en place et gestion d'un plan de Suivi-Evaluation et apprentissage au sein d'ONG internationales, de préférence dans le domaine des Droits de l'Enfant ;

Expérience de terrain dans l'élaboration d'études de ligne/situation de référence de base, évaluation et autres ;

Expérience en formation, capacitation et facilitation d'atelier ;

Langues parlées

Excellente maîtrise du français ;

Espagnol et/ou anglais (atout)

Qualité du candidat

PROFIL DE COMPÉTENCES

Au minimum un diplôme supérieur en Droit, Sciences sociales, une formation universitaire;

Maîtrise des logiciels courants (Word, Excel, Outlook et PowerPoint);

Familiarisé avec les principes et les approches actuelles de suivi, d'évaluation et apprentissage des programmes de développement et l'utilisation des méthodes à la fois quantitative et qualitative ;

Capacité rédactionnelle avérée.

HABILITÉS ET APTITUDES REQUISES

- Bonne capacité à travailler en équipe ;
- Sens de la diplomatie et de la bonne communication orale formelle ;
- Bon sens de l'organisation et de la planification ;
- Sens de l'initiative, de la confidentialité et de l'enthousiasme ;
- Capacités à travailler sous pression et dans un environnement international et multiculturel.

PROTECTION DES ENFANTS

En tant qu'organisation qui travaille avec les enfants et les adolescents, Educo a l'obligation morale et la responsabilité juridique de favoriser une culture du bon traitement et de garantir la sécurité et la protection de tous les enfants et adolescents dont elle prend soin et qui se trouvent sous sa responsabilité.

La prévention et la protection de tout type de violence physique, psychologique ou sexuelle, intentionnelle ou non intentionnelle, sont les piliers sur lesquels se base notre organisation. Par conséquent, toute personne rattachée à notre organisation devra connaître, respecter et signer notre Code de Conduite envers les enfants et les adolescents.

Fonctions Coordination, Gestion de projet

Activités Autre

Localisation(s) géographique(s) Afrique, Sénégal

Contrat CDD

Durée du contrat

Contrat à durée déterminée CDD pour une durée d'un an renouvelable une seule fois, 40 heures/semaine pour la durée totale du contrat.

Documents à envoyer

Les personnes qui correspondraient aux conditions requises et qui seraient intéressées pour ce poste devront présenter leur cv actualisé et une lettre de motivation à l'adresse suivante : (bamba.thiam@educo.org, awa.fall@educo.org, jara.campelo@educo.org) en indiquant la référence suivante RSEA avant le 28 Mai 2016.

Plus d'information sur : www.Educo.org

Votre curriculum vitae devra démontrer clairement comment vous répondez aux qualifications, à l'expérience et aux qualités identifiées ci-haut. Le candidat devra être disponible pour se présenter à une entrevue visant à évaluer ses aptitudes pour chacun de ces aspects. Nous remercions en avance, tous les candidats pour leur intérêt à ce poste mais seuls ceux présélectionnés seront contactés pour un teste technique et un entretien.

Nom de la personne contact

bamba.thiam@educo.org, awa.fall@educo.org, jara.campelo@educo.org

Email de la personne contact bamba.thiam@educo.org

Date de fin de validité 28/05/2016



Les offres d'emploi sur

www.jobs-campus.com



Avis de recrutement

Poste : Director, legal services

Type d'emploi: CDD

Pays: Côte d'Ivoire

Adresse: ci@educarriere.net

Date limite de dépôt des dossiers: 31/05/2016

Description :

Providing strategic direction and leading the development of the Bank's strategy in the area of legal services management to ensure that it is managed with a long term perspective and that its linked to the enterprise strategy of the Bank

Organising and establishing day-to-day management of the Bank's legal staff and processes in line with agreed objectives, policies and procedures and the Bank's strategic plans

Review and sign off of legal documentation as prepared by the Bank's lawyers

Provide guidance on the proper application and interpretation of laws and regulations as applicable to the Bank's business and ensure adequacy of controls to mitigate legal and other risks or concerns that may arise thereto

Establish and maintain effective legal processes to ensure the timely delivery of all required business documentation and foster the development of appropriate forms of standardised documentation

Coordinate the engagement of external legal counsel in order to ensure value for money in this area

Lead the provision of legal advice to management and staff in all areas of the Bank's activities and in proffering solutions to legal problems, constraints, risks, options, consequences and approaches

Representing the Bank internally and externally in negotiation, disputes, consultations and other proceedings that require legal representation

Carry out such other tasks as may be assigned by Senior Management

Requirements:

Post graduate degree in Law from a recognized University and a Diploma in Legal Practice of a recognized Bar Course

Professional legal practice and experience of not less than 12 years, with particular emphasis on the financial services industry is essential. Experience in handling documentation of cross-border trade and project finance business will be an advantage

Ability to communicate and function in a culturally diverse and change oriented setting with good knowledge of banking practices in Africa

Ability to interact with senior officials of banks, corpora-

tes and governments and to present legal advice on various management issues to the Bank's senior management and the Board

Excellent verbal and written communication skills in English and working knowledge of French. Knowledge of the Bank's other working languages is an added advantage (Arabic and Portuguese)

Strong skills in drafting a variety of legal documents and communicating complex issues clearly and concisely

Familiarity with trade and project finance issues, treasury issues and transnational transactions is desirable

Ability to speedily grasp the essence, content and implications of the Bank's constitutive documents in order to be able to provide advice on them

Ability to review under strict deadlines long and complex transactions and other legal documents

Negotiating skills and capacity to work with other professionals including non-legal professionals to develop innovative solutions to conflicting interests and positions

Demonstrated leadership capabilities, including ability to organize and manage human resources to attain goals.

Contractual Information:

Permanent role

Willing and able to relocate to Cairo

Willingness to travel extensively and to work long hours where required in order to achieve the Bank's objectives

Ability to communicate and function in a culturally diverse and change oriented setting

How to apply :

If you wish to apply for the position please send your CV to Pandora Buchanan at pandora@caglobalint.com.

Please visit www.banking-recruitment-jobs.com or www.ca-finance.com for more exciting opportunities.

For any further information please get in contact with:

Pandora Buchanan

pandora@caglobalint.com

Senior Associate Executive Search

CA Global Finance

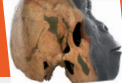
If you have not had any response in two weeks, please consider your application unsuccessful however your CV will be kept on our database for any other suitable positions.

Reference : PBF 3304

Location : Cairo, Egypt



Téléchargez le quotidien numérique
Sciences-Campus Info du lundi au dimanche.
7 numéros dans la semaine.



Avis de recrutement



Poste: Un (E) Comptable
Type d'emploi: CDD
Pays: Mali
Adresse: ANPE-MALI
Date limite de dépôt des dossiers: 19/05/2016
Description :

1- Mandat :
Le Comptable homme ou femme, devra être un agent de niveau minimum de formation (BAC+2) ou équivalent, réunissant les qualités essentielles requises pour veiller à la bonne tenue de la comptabilité (collecte, saisie et classement) du Projet afin de contribuer à l'atteinte de ses objectifs. Il est directement rattaché au Spécialiste Administratif et Financier du projet et entretien des liens fonctionnels avec les autres membres de l'UGP. A cet effet, le Comptable devra assurer les principales et financières ; b) préparer les états des salaires du personnel de l'UGP ; c) gérer les moyens généraux ; d) gérer les immobilisations ; e) assurer la gestion comptable des opérations de trésorerie et d'engagement ; f) analyser et justifier les comptes (état de rapprochement bancaire, etc.) g) appuyer le SGAF dans la préparation des Demandes de remboursement de Fonds (DRF) et des Rapports de Suivi Financier (RSF) et h) Appuyer le SGAF dans la préparation des états financiers annuels.
2- Compétences requises et qualifications :
Formation de base : Diplôme d'Etudes Supérieures en Finances-comptabilité niveau minimum BAC + 2, ou tout autre diplôme équivalent, avec de bonnes connaissances en comptabilité générale et comptabilité matières des projets.
Expérience Professionnelle : Cinq (5) années d'expérience minimum à un poste

analogue dont trois (3) dans un projet financé par un/des partenaires techniques et financiers (ières)(PTF). L'expérience d'un projet financé par la Banque mondiale sera un atout.

Connaissances en informatique : le candidat ou la candidate devra avoir l'expérience de l'utilisation de l'ordinateur (Word et Excel) et une bonne connaissance d'un logiciel de gestion comptable et financière de projet. La connaissance du logiciel TOMPRO sera un atout pour le candidat ou la candidate.

Durée du contrat :

Le contrat de Comptable sera d'un (1) an renouvelable par reconduction sous réserve de l'évaluation annuelle satisfaisante des performances de chaque spécialiste et ce jusqu'à la fin du projet, après une période probatoire de six (6) mois au cours au cours de la première année.

Dossier de candidature doit comporter :

Une lettre de motivation adressée au Coordinateur du projet ;

Un CV détaillé et actualisé ;

Une copie certifiée des diplômes de formation supérieure ;

Attestation (s) de formation aux logiciels de gestion comptable et financière.

Les dossiers de candidature sont reçus sous pli fermé comportant le titre du poste tous les jours ouvrables de 08 h à 16 h au siège du Projet d'Elimination et de Prévention des Pesticides obsolètes (PEPPO-Mali) sis à Hamdallaye ACI 2000 Rue : 382, Porte : 86, BP E : 4225 Bamako/Mali, Tél : (223) 20 22 16 79. Date limite de remise des dossiers : le 19 mai 2016 à 16 h.

Les personnes intéressées pourront s'adresser au Secrétariat du Projet pour les termes de référence du Comptable.

SOURCE : ESSOR N°18169 DU MERCREDI 04 MAI 2016.

Avis de recrutement



Poste: Chef de Mission – Guinée
Type d'emploi: CDD
Pays: Afrique, Guinée
Adresse: Coordination sud
Date limite de dépôt des dossiers: 22/05/2016
Description :

Solthis est une ONG ayant pour objectif de contribuer au renforcement des systèmes de santé pour améliorer l'accès à des soins de qualité dans les pays à ressources limitées et/ou auprès des populations vulnérables.

Sous la supervision du Coordinateur Pays basé au Siège, la/le Chef de Mission contribue à la définition de la stratégie de Solthis en Guinée.

Elle/il est responsable de la bonne gestion des projets en cours et du développement de nouveaux programmes grâce à son analyse du contexte, des besoins et des opportunités de financement.

Elle/il joue un rôle important de représentation et s'assure de la visibilité de Solthis ainsi que de ses actions en Guinée. Enfin, elle/il est responsable de la bonne gestion administrative et financière de la mission.

Activités principales :

Coordination du programme Solthis

Programmation annuelle des activités à partir de l'analyse des besoins

Elaboration du budget avec l'équipe administrative et financière ; suivi de l'exécution budgétaire

Coordination et supervision de la mise en œuvre des projets en cours, notamment le projet VIH NFM Guinée

Elaboration et coordination des rapports internes et externes

Développement du Programme

Evaluation des bailleurs potentiels auprès desquels Solthis peut se positionner et identification des appels à projet qui correspondent aux secteurs d'intervention de l'association

Négociation des futurs programmes avec les partenaires et bailleurs de fonds

Rédaction de propositions de projets pour la mission Guinée

Représentation institutionnelle auprès des autorités et des autres acteurs de coopération (ONG, Bailleurs de Fonds, Ambassades)

Le Chef de mission est le responsable légal et le représentant de Solthis dans le pays

Relations et gestion des partenariats avec les autorités nationales et locales

Suivi des accords-cadres, permettant le travail et les déplacements

Gestion d'équipe

Animation et encadrement de l'équipe de la mission en s'assurant que les chefs de projets impliquent leurs équipes respectives dans la mise en œuvre des activités et développent leurs compétences

Impulsion d'une bonne coordination et communication interne

Animation des briefings et intégration des nouveaux membres de l'équipe

Sécurité

Le Chef de mission est le responsable de la sécurité des équipes en lien avec les référents sécurité du siège.

Briefing sécurité aux nouveaux arrivants ou toutes personnes de passage

Suivi de la situation politique et humanitaire du pays

Evaluation des risques

Actualisation des Plans de Sécurité et communication avec les équipes terrain et siège.

Expérience

Profil du candidat :

Bac +4/+5 : Bioforce, sciences sociales, sciences politiques, développement, écoles de commerce, une formation en Santé Publique est un plus

Expérience de 3 ans minimum en coordination de projets

Expérience en gestion de financements institutionnels

Expérience sur le même type de poste souhaitée

Expérience dans le domaine de la santé souhaitée

Connaissance procédures Fonds Mondial est un plus

Langue : Français

Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction

Capacités d'écoute, sens de la communication, diplomatie

Capacités d'animation d'équipe et de gestion du personnel

Flexibilité et capacité à gérer le stress

Maîtrise de l'outil informatique, notamment les logiciels usuels (Word, Excel, Outlook, etc.)

Permis de conduire

Fonctions Coordination, Gestion de projet, Encadrement, Direction, Ressources Humaines

Activités Santé

Localisation(s) géographique(s) Afrique, Guinée

Contrat CDD, Volontariat / service civique

Salaire / Indemnité

Statut : Salarié Cadre

Durée du contrat : 1 an renouvelable (CDD d'usage constant)

Prise de fonctions : juin 2016 (tuilage avec CDM en poste)

Salaire et avantages : selon expérience + package (assurance santé, mutuelle, assistance rapatriement, transport, logement individuel, per diem 530€/mois), 33 jours de congés payés par an.

Nom de la personne contact

Envoyer CV + lettre de motivation à recrutement@solthis.org avant le 22 mai 2016.

Merci de préciser en objet du mail « Chef de Mission Guinée », vos dates de disponibilité et vos références.

Solthis se réserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce. Merci de votre compréhension.

Date de fin de validité 22/05/2016



Avis de recrutement

Sciences-Campus Info

Poste : des journalistes, web journalistes et pigistes

Description du poste : collecter l'information, la vérifier et la rédiger, faire des reportages sur initiative ou à la demande, faire la mise en ligne des articles, participer à la rédaction, participer au montage du journal, animer des rubriques spécifiques et participer à toutes les activités de promotion du magazine.

Qualifications : Etre titulaire d'un BAC+2 en communication, journalisme ou autres disciplines connexes ; Avoir au minimum une expérience récente dans un journal.

Lieu d'affectation : Ouagadougou.

Aptitudes : Bon esprit d'analyse ; Etre rigoureux et apte à travailler sous pression ; Excellentes aptitudes de communication orale et écrite et des réflexions claires et logiques ; Proactif, bon sens de la collaboration et du service ; Etre organisé et méthodique ; Avoir l'esprit d'initiative très élevé ; Avoir une bonne moralité et jouir de ses capacités ; Maitriser parfaitement l'informatique et les outils de montage du journal Xpress, adobe et l'utilisation de l'internet.

Dossiers à fournir : cv et lettre de motivation à envoyer à redaction@sc-mail.info au plus tard le 31 Mai 2016.

www.sciences-campus.info

Avis de recrutement

Sciences-Campus Info

Poste : des Attachés Commerciaux à Ouagadougou et à Bobo Dioulasso

Description du poste : Etablir les plans de ventes et les stratégies Marketing du magazine à travers les insertions de communiqués, d'évènement, de publicité sur le site internet et dans le quotidien ; Prospector, entretenir et développer une clientèle ; Analyser et promouvoir les activités du magazine.

Qualifications : Etre titulaire d'un BAC+2 en Marketing, Gestion Commercial, administration des affaires ou autres disciplines connexes ; Avoir au minimum une expérience de vente B2B ; Avoir un talent confirmé dans l'organisation et la coordination d'action de vente ; Avoir 20 ans au minimum, Etre résident dans la ville d'affectation.

Lieu d'affectation : Ouagadougou et

Bobo Dioulasso.

Aptitudes : Bon esprit d'analyse ; Etre rigoureux et apte à travailler sous pression ; Excellentes aptitudes de communication orale et écrite et des réflexions claires et logiques ; Proactif, bon sens de la collaboration et du service ; Etre organisé et méthodique ; Avoir l'esprit d'initiative très élevé ; Avoir une bonne moralité et jouir de ses capacités ; Maitriser parfaitement l'informatique et l'utilisation de l'internet.

Type de contrat : Contrat annuel de prestation de service, Rémunération basée sur le résultat.

Dossiers à fournir : cv et lettre de motivation à envoyer à recrutement@sc-mail.org au plus tard le 31 Mai 2016.

www.sciences-campus.info

Adresses utiles

Ouagadougou

Pompiers: 18/ 25 30 69 48/ 30 69 47

Hôpital ambulance: 25 30 66 44 /45

ONEA: 22 22 76/77 25 34 34 60 - 80 00 11 11

SONABEL: 25 30 61 00

Aéroport: 25 30 65 15

Police secours: 25 30 71 00

Gendarmerie: 25 31 33 40

Pompiers: 18

Hôpital ambulance: 20 97 00 45/ 20 97 00 44

ONEA: 20 97 65 65/ 20 97 00 09/10 - 80 00

11 11

SONABEL: 20 97 00 60 / 98 22 30

Aéroport: 20 97 00 70

Burkina secours: 20 97 01 43

Police secours: 17

Gendarmerie: 20 97 00 59/ 20 97 00 33

Bobo-Dioulasso

Sciences-Campus Info

Magazine Scientifique & Universitaire

Fondé le 26 août 2013.

02 BP 5805 Ouaga 02

Burkina Faso

Tél: + 226 76609721

E-mail: redaction@sc-mail.info

Site web:

www.sciences-campus.info

Publications semestrielles et quotidiennes

Autorisations

n°5509P /2013/ CAO/TGI.O/P.F.

n°1238/2016/CAO-TGI/OUA/P.F

Administration

OTC

Fondation Sciences-Campus

Directeur de publication

GOW Siaka

Rédaction et reportage

Equipe Sciences-Campus Info

- Eliane Bayala

- Aris KUSIELE SOMDA

- Bernadette Dembélé

- Valentin Mano

- Rélwendé Hervé Roamba

Correspondants des provinces du

Burkina

- Karim Ouattara

- Francois blanc

- Boureima Sogoba

-Augustin Irraya Ouedraogo

- Tigiane Antoine Ki

- Blaise Sama

- Jean Paul Yekpaye

- Gerégoire Zongo

- Mamadou Goh

- Désiré Guigma

- Jérôme Bissyendé

- Yves Sanou

- Frédéric Poda

- Valentin Ouedraogo

- Blaise Sama

- Diloma Jacques

- Moumouni Guio

- Nicole Ouedraogo

- Amédée Silga

- Karim Koala

- Ouaboué Bakouan

Correspondants pays

Montage

Eliane BAYALA

Oeil du professionnel

Distribution

Téléchargeable sur:

www.sciences-campus.info

Abonnement, insertion, couverture

médiatique

+226 76609721

+226 72080505

+22672080303

E-mail: redaction@sc-mail.info

Représentation Bobo Dioulasso

Tél: +226 20954746

+226 72070909



Des questions de la recherche

Des questions des Universités

Des questions des Ecoles

Des questions d'Actualité

Des questions d'emplois

*Les réponses dans Sciences-Campus Info au quotidien
en version numérique à télécharger.*

*Téléchargez chaque jour le quotidien numérique
Sciences-Campus Info.*