



**Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017.** P.16



**Mise en œuvre du PNDES : Paul Kaba THIEBA échange avec les acteurs du secteur privé.** P.5

*L'information des campus et des centres de recherche pour le monde,  
L'information du monde pour les campus et les centres de recherche*



# Sciences-Campus Info

*Science - Politique - Education - Société - Economie*

Quotidien n°140 du mercredi 07 septembre 2016 / Tél: +226 76 60 97 21/ +226 25 37 36 39 BURKINA FASO

Quotidien numérique

Jobs Campus. P.7

## Education

# Sortie de la première promotion du centre Al Firdaws de Diéridé

P.2

Région des Hauts-Bassins



Les impétrants ont tous reçu des encouragements et des cadeaux du parrain.

**BANDE ANNONCE**

**ESPACE RÉSERVÉ POUR VOS ANNONCES**

**+226 72 08 03 03**



## Education

La suite de la page 1.

**L**e Dimanche 04 Septembre 2016 a eu lieu à Diérief la sortie de la première promotion des pensionnaires du centre Al Firdaws de Diérief, un centre sous tutelle de l'Organisation de la Mémorisation du Saint Coran au Burkina Faso.

Parrainée par El Hadj Djanguinaba BARRO, opérateur économique et fils du village représenté à la cérémonie par El Hadj BARRO Sidiki, cette cérémonie a été ponctuée par des lectures de Coran, discours et remise d'attestation de fin de formation et de

cadeaux.

Après cinq (05) années passées au centre Al Firdaws de Diérief, ces impétrants au nombre de dix (10) se disent prêts pour prêcher la parole de Dieu à travers le Coran. Outre la mémorisation du Coran, ils apprennent des métiers durant leur séjour dans ce centre.

Pour le représentant du parrain, l'éducation est la base de tout développement et ces impétrants contribueront sans nul doute au développement du Burkina Faso. Il

les invite à ne pas dormir sur leurs lauriers mais à poursuivre l'étude du Coran.

Le centre Al Firdaws de Diérief a ouvert ses portes en 2011 et poursuit comme objectifs entre autres la mémorisation du Saint Coran dans un bref délai, l'appui du gouvernement dans sa politique d'éducation, la formation et l'apprentissage de métiers aux pensionnaires qui pourront exercer après leur formation.

**Nazaire KONATE pour SCI**

## Journée de l'excellence à Bandougou

Région des Hauts-Bassins

**D**epuis douze (12) ans, l'Association Tôbimbé (fraternité en langue Siamou) organise une cérémonie de remise de présents aux meilleurs élèves du village de Bandougou dans la commune de Orodara.

L'édition 2016 était placée sous le parrainage de Monsieur le Ministre de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation représenté à l'occasion par la Directrice Provinciale de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation du KénéDougou.

Pour monsieur Aly Konaté, Président de l'association, cette cérémonie vise à encourager l'excellence au sein des élèves de Bandougou. Il n'a pas manqué de remercier tous ceux qui ont contribué à rehausser l'éclat de la cérémonie. Les cinq (05) premiers de CP1 au CM2 ont été primés ainsi que les dix (10) meilleurs élèves aux Certificat d'Etude Primaire (CEP) et au concours d'entrée en 6<sup>ème</sup>.



Un lauréat recevant son prix..

Il n'a pas manqué de présenter les difficultés que rencontre le collège d'enseignement général de Bandougou. En effet, ce collège issu du continuum éducatif manque de tout. Les élèves de la classe de 4<sup>ème</sup> n'auront pas de salle pour suivre les cours faute de bâtiment.

Cette douzième édition a également été marquée par la première édition du prix Pr Kalifa TRAORE, Enseignant Chercher à l'Université de Koudougou. Ce prix vise à récompenser les meilleurs élèves en mathématique et en Sciences de la Vie et de la

Terre.

C'est naturellement tout heureux que les lauréats du jour ont remercié l'Association Tôbimbé pour cette initiative et ont pris l'engagement de redoubler d'ardeur au travail. Au cours de l'année scolaire 2015-2016, l'école de Bandougou a fait taux de 73,81% au CEP.

En marge de cette activité, il a été organisé une rue marchande, des conférences, des séances d'initiation au jeu de scrabble, un tournoi de foot ball.

**Nazaire KONATE pour SCI**



## Education nationale :

# Bientôt le village de Pankélé aura son école

Région de la Boucle du Mouhoun

**S**èmèna est un hameau de culture situé à une dizaine de kilomètres à l'Est du village de Pankélé. Très proche des villages de Goussi et Konti il est séparé par une rivière à très fort courant d'eau. On se rappelle toujours des promesses faites par les politiciens pour la conquête de l'électorat en novembre et mai dernier dans le cadre des élections couplées présidentielle et législative et celles municipales. Aujourd'hui 25 août 2016 le village de Sèmèna se frotte les mains tout en étant fier de l'acte citoyen exécuté pendant ces élections. Une première dans le hameau de culture depuis que les politiciens sillonnent le Burkina, la joie et l'émotion se lit sur les visages des jeunes et anciens qui ont accueilli l'entreprise ECONBAT/TTM sur le site de construction de l'école primaire.

Les politiciens doivent avoir à cœur le développement de leur localité. C'est ce qui motive la nouvelle classe politique qui dirige aujourd'hui le Nayala. Toute chose qui leur permet de rebeloter pour des élections à venir. Un changement qualitatif réel s'opère à travers des actions concrètes. Grâce à l'honorable député à l'assemblée nationale M. Noël Rossand TOÉ dit Maka Bagnin, au ministre de l'Habitat et de l'Urbanisme, Mr Dieudonné BONANET, une grosse épine du développement vient d'être arrachée du pied du développement du village de Pankélé.

Michel GOLANÉ, Secrétaire Général du parti du soleil levant de la section du Nayala, le responsable du service des statistiques de la



Signature du procès verbal de reception du site offert par Monsieur Yombié BAYANE.

Direction Provinciale de l'Éducation Nationale et de l'Alphabétisation ont accompagné l'Entreprise de Construction sur les Nouvelles Techniques en Bâtiment/Travaux de Terrassement et de Management.

Le Secrétaire Général a profité rappeler à la population l'importance du travail. Il les a exhortés à travailler car pour lui, seul le travail paye. "Aujourd'hui nous bénéficions tous du fruit de nos efforts" dit le SG. Il termine ses propos en guise de parenté à plaisanterie en confiant que les travaux seront assurés par leurs esclaves les mossis.

Le conseiller du village Monsieur Abdou KI au nom de tout le village de PANKELE n'a pu que remercier les responsables politiques de la province tellement l'émotion était grande. Il a

félicité ses frères pour leur adhésion au programme du président du Faso.

Monsieur Gérard KOUANÉ photographe reconnu dans la contrée, représentant et porte-parole des jeunes a réitéré ses remerciements et a pris à témoin le SG et le responsable des statistiques de la DPENA sur la distance et les dangers que rencontrent les enfants pour aller à l'école, le fleuve leur refusant l'accès à l'école la plus proche qui est Konti. Comme pour leur dire de tourner le regard vers la route il a interpellé le SG sur son état de dégradation avancée. Il a promis la coopération et la collaboration totale de Sèmèna pour le bon déroulement du chantier tant attendu.

Et Monsieur Pierre KI président CVD de Pankélé de rappeler à ses frères par un parabole que quand "on te lave le

La suite à la page 4.



## Education

La suite de la page 3.

dos, il faut tout faire pour s'occuper de sa face". Il reconnaît que l'école est faiseur d'avenir et que c'est nettement mieux que les autres choses éphémères de campagne. Il prie les ancêtres de Pankélé afin que ces derniers veillent sur la bonne marche des travaux.

A sa suite le vieux Yombié BAYANÉ propriétaire terrien qui a offert ses terres pour la réalisation du joyau a apporté des bénédictions aux responsables politiques et à l'entreprise ECONBAT/TTM

A terme, c'est une école de trois classes entièrement équipée avec des latrines, deux logements d'enseignants et un forage qui sont attendus.

Le projet est entièrement financé par la loterie nationale burkinabè (LONAB) avec la maîtrise d'ouvrage déléguée de l'entreprise Boutique de développement. Le contrôle est fait par GPRES-SARL la Générale des Prestations. Le coût total des travaux s'élève à environ 30 millions de francs CFA.

Pour une fois les politiciens du Nayala sont unis pour le bonheur des fils et filles du Nayala.

**Tigiane Antoine Ky pour**  
**SCI**



Le Secrétaire Général de la province tenant le document en main.



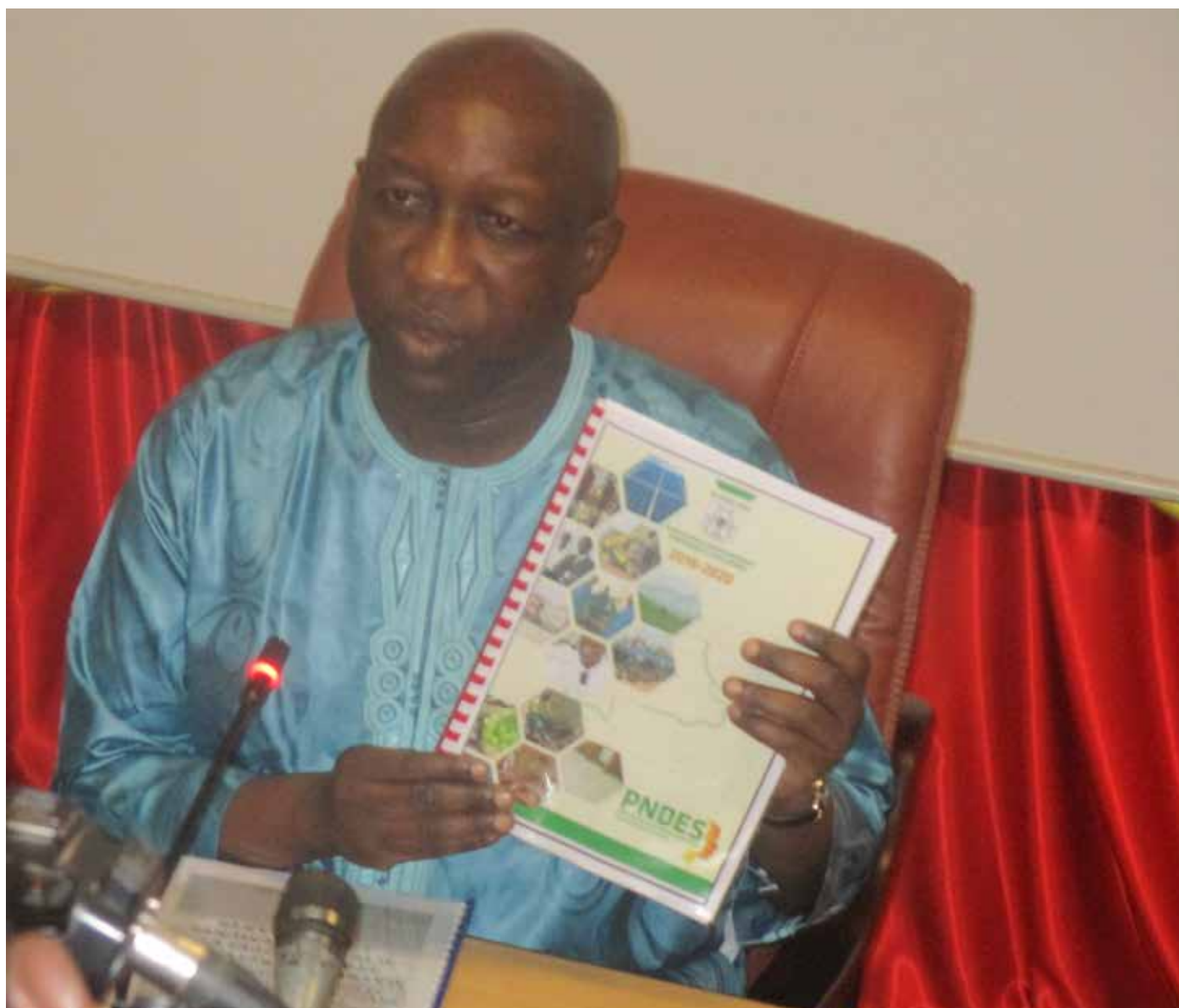
Visite du nouveau site de l'école.



Mise en œuvre du PNDES :

# Paul Kaba THIEBA échange avec les acteurs du secteur privé

Région du Centre



Le Premier ministre, Paul Kaba THIEBA, tenant le document du PNDES en main.

**L**e premier ministre Paul Kaba THIEBA, a rencontré ce mardi 06 septembre 2016 à Ouagadougou les acteurs du secteur privé burkinabè. Cette rencontre vise à présenter le Plan National de Développement Economique et Social (PNDES)

et sa stratégie de financement aux différents responsables des entreprises. Au sortir des échanges le secteur privé déclinera sa stratégie pour l'accompagnement de l'Etat dans la mise en œuvre du PNDES.

Adopté en conseil des ministres le 20 juillet 2016, le Plan National de Développement Economique et Social (PNDES) est désormais le nouveau référentiel de développement au Burkina Faso en remplacement de la stratégie de croissance accélérée du développement durable (SCADD).

La suite à la page 6.



## Développement

La suite de la page 5.

Pour la mise en œuvre de ce modèle de développement, Paul Kaba THIEBA et son équipe ont adopté une stratégie multi- partenariale en impliquant tous les acteurs.

Pour le premier ministre, l'objectif du Plan National de Développement Economique et Social est de transformer structurellement l'économie burkinabè, pour une croissance forte, durable, résiliente, inclusive, créatrice d'emplois décents pour tous et induisant l'amélioration du bien- être social.

Pour ce faire, le secteur privé doit jouer sa partition.

A travers cette rencontre d'échange, le gouvernement entend impliquer fortement le secteur privé pour atteindre les objectifs fixés par le PNDES. Ainsi, les acteurs du secteur privé doivent entrevoir les mécanismes de mobilisation des ressources pour la mise en œuvre effective du Plan National de Développement Economique et Social.

Selon Paul Kaba THIEBA, l'Etat doit créer des conditions favorables pour la réalisation des entreprises. Et ce sont ces entreprises qui doivent créer des emplois. « Le rôle de l'Etat ce n'est pas créer des emplois, c'est le secteur privé » a insisté le ministre. Il a cependant invité le secteur privé à



Les participants à la rencontre.

s'approprier le PNDES pour l'atteinte de l'objectif commun qui est celui de lutter contre la pauvreté et d'améliorer les conditions de vie des populations.

Le premier ministre a présenté aux responsables du secteur privé les différents axes stratégiques à mettre en œuvre pour relever les défis de la transformation structurelle au profit des entreprises.

Le premier axe s'appuie sur le renforcement et la modernisation des institutions et cela passe par une bonne gouvernance. Le deuxième axe consiste à développer le capital humain. Cela doit permettre de disposer des compétences adaptées

aux besoins de l'économie nationale. Le dernier axe vise à dynamiser les secteurs porteurs pour l'économie et les emplois.

Les représentants du secteur privé semblent être conscient de leur rôle dans la mise en œuvre du Plan National de Développement Economique et Social au regard de la mobilisation. C'est le cas de Osée Gaétan QUENUM, Directeur Général de SUNU assurance, qui dit reconnaître l'importance de la contribution du secteur privé pour l'atteinte des objectifs du Gouvernement.

Le développement du Burkina Faso passe nécessairement par son décollage économique. Paul Kaba THIEBA et son gouvernement doivent cependant mettre tout œuvre pour mobiliser les fonds pour le financement du PNDES au grand bonheur du peuple burkinabè. De toute façon, la population attend avec impatience la mise œuvre du programme du président du Faso à savoir « bâtir avec le peuple un Burkina Faso de démocratie, de progrès économique et social, de liberté et de justice ».

**M'pempé Bernard HIEN pour SCI**



Les participants à la rencontre.



## Jobs Campus



### Avis de recrutement

#### Poste : Bénévolats Communication

#### Description

Envol Vert est une ONG française qui a pour objectif la protection de la forêt et de la biodiversité. Elle opère en France, en Colombie, au Pérou et au Nicaragua pour appuyer les acteurs locaux dans la gestion de projet, participer à leur formation et rechercher des financements. Plus d'informations sur: <http://envol-vert.org>

#### Nous recherchons des bénévoles pour nous aider sur des missions de communication :

Coordinateur communication

Chargé de référencement

Responsable relations presses

Community manager

Ville : Mission réalisable à distance

Expériences / Formation du candidat

Communication

Fonctions : Communication

Activités : Informatique, Communication

Pays : Europe, France

Contrat Bénévolat

Durée du contrat

Missions de quelques heures par semaine.

Email de la personne contact  
[drh@envol-vert.org](mailto:drh@envol-vert.org)

Date de fin de validité 30/06/2026



### Avis de recrutement

#### Poste : Un Agent Social et Hôtelier (H/F)

#### Description

Au sein du centre d'accueil pour demandeurs d'asile de Vaulx en Velin (140 places), vous êtes placé sous la responsabilité du chef de service et travaillez en lien avec l'équipe de 8 salariés, les bénévoles et les partenaires locaux.

Vous êtes en charge de la gestion de l'hôtellerie et vous vous attachez tout particulièrement à la qualité de l'accueil et de l'hébergement de demandeurs d'asile hébergés dans le centre.

Vous dynamisez la vie sociale dans le centre par une présence régulière, des liens constants avec les hébergés et la régulation de la vie commune ; Vous développez les partenariats utiles à cette effet.

Vous êtes en charge du suivi des questions financières et sociales des hébergés (AMS, PPEC, SNCF....),

ainsi que de la gestion de la caisse et du suivi budgétaire.

En l'absence de l'agent de maintenance, vous reprenez la réalisation complète des tâches liées à la gestion hôtelière, la petite maintenance et la gestion des poubelles.

Il vous appartient :

D'organiser les entrées et sorties du dispositif en veillant à l'adéquation de l'équipement des chambres lors des mouvements, d'accompagner les ménages à leur arrivée et leur départ

De veiller au respect du règlement intérieur et des procédures relatives aux conditions de vie en centre, dans le cadre d'interventions régulières dans les lieux de vie des hébergés, de proposer les actions préventives ou correctives nécessaires

D'organiser des projets et animer des ateliers collectifs sur les aspects de vie collective, de régulation

(CVS, réunions « palières »... et d'atelier d'embellissement.

De tenir à jour les documents relatifs à votre activité.

Ville : Vaulx-en-Velin

Expériences / Formation du candidat

Niveau baccalauréat

Expérience dans un centre d'hébergement

Habilitation électrique souhaitée

Autonome et bricoleur

Qualité relationnelles

Adaptation aux changements, réactivité

Connaissances informatiques

Permis de conduire exigé

Fonctions : Autre

La suite à la page 8.



## Jobs Campus

La suite de la page 7.

Activités :Social

Pays :Europe, France

Contrat CDI

**Durée du contrat**

CDI

**Salaire / Indemnité**

Sur la base de la convention collective FEHAP51, 1725.97 €

brut mensuel .Avantages : Mutuelle, RTT, CE (Tickets restaurants, offres culturelles, etc.)

### Documents à envoyer

Merci de nous retourner CV+ lettre de motivation.

Afin de garantir le traitement de votre candidature, veuillez préciser la référence ASH-092LA dans

l'objet de votre e-mail.

Email de la personne contact  
rejoigneznous@forumrefugies.org

Date de fin de validité  
09/09/2016

**Poste : Intervenant social  
Accompagnement social (H/F)  
Vendôme**

### Description

**Intervenant social (H/F)  
Accompagnement social (H/F)  
Vendôme**

**Réf : IS41**

**Lieu de travail :** CADA de Vendôme (41100)

France terre d'asile, association de type 1901 fondée en décembre 1970, a principalement pour but le maintien et le développement d'une des plus anciennes traditions françaises, celle de l'asile, et de garantir en France l'application de toutes les conventions internationales pertinentes.

**Missions:** Au sein du Centre d'accueil pour demandeurs d'asile, vous êtes en charge :

De manière générale du suivi administratif et de l'accompagnement social global des demandeurs d'asile (visites à domicile, accompagnement à la santé et scolarité, projet personnalisé...).

accompagnement des réfugiés dans leurs démarches de recherche de travail et de logement. Vous aurez en charge la conduite de leur parcours diagnostic et élaboration du parcours d'autonomisation (sociale, professionnelle et par l'habitat), aide aux démarches administratives. Permanences accueil et animation ateliers.

Compétences : Rigueur, autonomie, très bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles. Capacité à anticiper et apprécier la charge de travail pour la planifier, coordonner et synthétiser les informations provenant de sources variées, s'adapter à des tâches diverses, déceler les urgences et les priorités. Intérêt pour la thématique des réfugiés.

**Formation & Diplômes : Bac +3 travail social. Permis B exigé.**

**Expérience :** Expérience dans le travail social et/ou insertion des publics en difficultés.

Nature du contrat : CDD de remplacement du 24 octobre 2016 au 11 février 2017.

Salaire : 1799,35 € brut mensuel pour 151,67h/ mois sur 12 mois selon

convention France Terre d'Asile et expérience.

Avantages sociaux : tickets restaurant + 6ème semaine de congés annuels + 20 jours RTT + mutuelle de groupe après 6 mois d'ancienneté.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Mme Songül TOPRAK directrice d'établissement par courriel à stoprak@france-terre-asile.org

Pour plus d'information, visitez le site de l'association : [www.france-terre-asile.org](http://www.france-terre-asile.org)

Fonctions : Autre

Activités :Social

Pays :Europe, France

Contrat CDD

Date de fin de validité 31/10/2016





## Annonces

**1/2 PAGE**  
**ESPACE RÉSERVÉ POUR VOS ANNONCES**  
**+226 72 08 03 03**

**1/2 PAGE**  
**ESPACE RÉSERVÉ POUR VOS ANNONCES**  
**+226 72 08 03 03**

Empty light blue rectangular area.



## Jobs Campus

### Avis de recrutement

#### Poste : ANIMATION DE LA VIE ASSOCIATIVE

#### Description

Créée en 2006, l'association française DSF (devenue GINKGO-volunteers in action) a pour objectif de favoriser les initiatives de solidarité internationale, elle est spécialisée dans le renforcement des capacités des organisations venant en aide aux populations défavorisées. DSF (devenue GINKGO-volunteers in action) développe ses projets dans plus de 15 pays auprès de 90 partenaires locaux (associations, établissements scolaires, entreprises sociales...). DSF (devenue GINKGO-volunteers in action) promeut ainsi les échanges de pratiques et permet un enrichissement mutuel.

L'objectif de cette mission est de dynamiser la vie associative de DSF (devenue GINKGO-volunteers in action) et de contribuer à fidéliser le réseau existant et à le développer.

Le/la volontaire travaillera avec les pôles Volontariat et Communication. Il/elle participera à l'élaboration de la stratégie d'animation de la vie associative en relation avec l'équipe interne.

Le/la volontaire contribuera, dans la mesure de ses disponibilités, à la politique d'animation de DSF (devenue GINKGO-volunteers in action).

Ses tâches quotidiennes seront réparties comme suit:

#### 1/ Animation concernant les missions:

– Participer à l'animation du réseau de volontaires en préparation de mission et à leur retour: appui logistique et conseils administratifs basés sur les outils développés par l'association

– Soutenir l'organisation des journées de formation au départ: appui logistique et partage d'expérience

– Encourager l'engagement sur le long terme des volontaires, participer à l'animation des anciens volontaires devenus ambassadeurs de bonne volonté

– Participer à la réflexion et l'élaboration d'outils de capitalisation

#### 2/ Animation hors mission

En collaboration avec le chargé de communication, le volontaire sera encouragé à :

– Proposer, organiser, communiquer et évaluer les événements conviviaux de promotion de DSF (devenue GINKGO-volunteers in action)

– Communiquer sur les missions des volontaires et bénévoles de DSF (devenue GINKGO-volunteers in action)

– Promouvoir le bénévolat international à travers notamment la participation à des événements (salons, forums, conférences,..)

– Etre force de proposition pour le

développement de partenariats avec les universités et écoles.

Ville **PARIS** **19EME**  
**ARRONDISSEMENT (75 - Paris**  
**- Île-de-France)**

Fonctions : Communication,  
Coordination, Gestion de projet

Activités : Animation, Formation,  
Education, Informatique,  
Communication

Pays : Europe, France

Contrat : Volontariat / service civique

#### Durée du contrat

À partir du 3 octobre 2016 (8 mois,  
35 h/semaine)

#### Documents à envoyer

CV et Lettre de motivation

#### Nom de la personne contact

Alix Pierard

01 40 05 50 51

Email de la personne contact : alix.pierard@ginkgo-volunteers.org

Postuler en ligne : <http://www.service-civique.gouv.fr/missions/animation-de-la-vie-associative-1/candidature>

Date de fin de validité 03/10/2016

## EMPLOI

Trouvez chaque jour vos avis de recrutement nationaux et internationaux sur:

[www.jobs-campus.com](http://www.jobs-campus.com)





## Jobs Campus



### Avis de recrutement

**Poste** : **Etudiants et Développement**

jeunes du réseau, au niveau régional mais également au niveau national.

**Mission d'animateur.trice du réseau Rhône-Alpes (poste basé à Grenoble)**

La mission proposée s'inscrit dans une dynamique initiée par les précédents volontaires, avec comme objectif de participer à une meilleure connaissance du réseau afin d'en renforcer son identité et son ancrage dans des dynamiques régionales et départementales.

**Description**

**Etudiants & Développement (E&D)**

Etudiants et Développement accompagne et valorise les initiatives de jeunes dans la solidarité internationale et l'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale. Cet accompagnement et ce suivi se manifestent notamment par l'organisation de temps de rencontres et d'échange de pratiques entre les associations, autant de cadres de réflexion pour tous les jeunes du réseau. Ces événements sont pensés en complémentarité avec les autres structures d'accompagnement de projets jeunes.

Le travail avec l'ensemble des structures locales est primordial et permet d'assurer un rôle de représentation du réseau sur la région.

Ville : Grenoble

**Qualité du candidat :**

Être motivé(e), curieux(se) et dynamique

Porter un intérêt à la vie associative, l'éducation populaire et la solidarité internationale

Etre à l'aise avec un public de jeunes adultes (20-35 ans)

**Avoir du temps : 28 heures/ semaines**

Avoir entre 18 et 25 ans au moment de la signature du contrat

Fonctions : Animation, Formation

Activités : Animation, Formation, Education

Pays : Europe, France

Contrat Volontariat / service civique

Durée du contrat

8 mois

Salaire / Indemnité

Une indemnité mensuelle de 573€/mois est versée au volontaire et 100% de la carte de transport « Navigo » ou équivalent est pris en charge. Le volontaire a le droit d'exercer d'autres activités rémunérées pendant son volontariat.

**Documents à envoyer**

Envoyez un CV à l'adresse ci-dessous et remplissez le formulaire de candidature, au plus tard le 12 septembre 2016 à minuit.

Entretiens de motivation : de fin août à mi-septembre 2016.

Début de la mission : entre le 28 septembre et le 4 octobre 2016.

Nom de la personne contact

Lucile COSSE, Chargée de l'animation régionale et de la vie associative

Email de la personne contact  
lcosse@etudiantsetdeveloppement.org

Postuler en ligne : [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdOp5jG-yNYL1NYBM1YUHQSTxasu6eR1uZZ9NP1w\\_bf7trXA/viewform?usp=send\\_form](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdOp5jG-yNYL1NYBM1YUHQSTxasu6eR1uZZ9NP1w_bf7trXA/viewform?usp=send_form)

Date de fin de validité  
12/09/2016



### Avis de recrutement

**Poste** : **Administrateur de programme**

**Durée déterminée - 12 mois**

subsistance.

**Description**

**Chargé de programme - Mali**

Le paquet total de salaire pour ce poste est 32.808 £ - 35.544 £ GBP y compris le salaire de base, prime de sujétion et le coût de l'allocation de

**A propos de MAG:**

MAG sauve des vies et construit à terme en travaillant avec d'autres pour récupérer des terres contaminées

La suite à la page 12.



## Jobs Campus

La suite de la page 11.

par les débris de conflit, pour réduire le risque quotidien de décès ou de blessure pour les civils, et de créer des conditions sûres et sécurisées pour le développement. MAG a partagé le prix Nobel de la paix 1997 en tant que membre fondateur de la Campagne internationale pour interdire les mines pour notre travail visant à interdire les mines terrestres. Notre vision est un avenir sûr et sécurisé pour les hommes, les femmes et les enfants touchés par la violence armée et les conflits.

### A propos du Programme Mali:

MAG travaille au Mali depuis 2013 fournir une éducation de risque pour les communautés locales, les réfugiés et les personnes déplacées pour se maintenir à l'abri des dangers des mines terrestres et des munitions non explosées. Nous effectuons également l'enquête non technique, la collecte des informations sur les niveaux et les types de contamination afin de permettre une meilleure hiérarchisation de la clairance. Depuis 2014, MAG a également été entrepris la gestion des armes et des activités de destruction, en étroite collaboration avec les autorités maliennes pour réduire le risque et l'impact des explosions imprévues et de réduire le risque d'armes détournées vers le marché illicite. .

### A propos du rôle:

Basé à Bamako et faire rapport au Directeur de pays, le responsable du programme aura des responsabilités pour l'élaboration de propositions, rédaction de rapports, la gestion des subventions et d'aider le directeur de pays pour répondre aux exigences contractuelles. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les deux collègues du Siège à Manchester et le personnel opérationnel de MAG au Mali, la coordination des informations et des données programme pour rédiger avec précision des propositions, des rapports et d'aider le directeur de pays pour surveiller la conformité contractuelle. Vous serez également en charge le directeur de pays pour créer et entretenir des relations avec les principales parties prenantes au Mali y compris les donateurs, les partenaires et les autres parties, au besoin.

### Au propos de vous:

Le candidat retenu devra expérience dans l'aide ou de développement international, idéalement à l'étranger dans un environnement de conflit / poste et être en mesure de démontrer sa capacité à travailler de façon autonome avec un minimum de supervision. Le candidat retenu devra également avoir écrit et parlé couramment compétences

linguistiques en français et en anglais. La capacité à travailler en équipe dynamique du personnel national et international et de produire des documents écrits de la plus haute qualité est essentielle. Le candidat doit également avoir la rédaction de rapports d'expérience et des propositions pour une gamme de donateurs institutionnels et ont une excellente écriture, le calcul et les compétences informatiques.

Pour de plus amples informations sur le rôle, le formulaire de demande et les détails de la façon d'appliquer, s'il vous plaît visiter le site web de MAG à [www.maginternational.org/vacancies-at-MAG](http://www.maginternational.org/vacancies-at-MAG) par la date de clôture du 18 Septembre ici 2016.

### Langues parlées

Français et anglais

Fonctions :Autre

Activités :Autre

Pays :Afrique, Mali

Contrat Inconnu

### Durée du contrat

12 mois

Date de fin de validité 18/09/2016



## Avis de recrutement

**Poste : ACTED**

**Chargé(e) de soutien et liaison – Calais**

**Description**

**Département: Finance/ Logistique/Audit**

**Position: Chargé(e) de soutien et**

**liaison – France**

**Durée du contrat: Jusqu'au 12/10/2016**

**Lieu : Calais, France**

**Date de démarrage: ASAP**

**I. ACTED**

Depuis 1993, l'association de solidarité internationale ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et au respect de leur dignité, tout en favorisant et mettant en œuvre des opportunités pour

La suite à la page 13.



La suite de la page 12.

un développement durable, en investissant dans les potentiels de l'Homme.

ACTED s'engage à répondre aux urgences et à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable.

Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire. Notre mission est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. ACTED développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violences, des conflits, de catastrophes naturelles ou d'une situation de pauvreté endémique. L'approche d'ACTED dépasse la réponse d'urgence, avec un engagement dans le développement durable et l'accès des communautés aux moyens de subsistance.

ACTED met en œuvre plus de 450 projets par an auprès de 8 millions de bénéficiaires dans 35 pays, pour un budget de 160 millions d'euros. Nos équipes sont composées de 400 staff internationaux et 4300 staff nationaux.

## II. Profil pays

En réponse à la crise, ACTED recrute à Calais.

## III. Profil de poste

Le chargé de soutien et liaison s'assure de la réalisation de toutes les activités supports (logistique, finance, administration, audit, reporting) en soutien des activités programmatiques d'ACTED à Calais.

Il travaille sous la responsabilité directe du chef d'équipe ACTED.

En lien avec les différents départements du siège, il est responsable de l'application du cadre administratif français et des procédures définies par le siège et des règles spécifiques de la mission, dans le souci constant de la défense des intérêts de l'association et de la bonne utilisation des ressources.

### Il sera notamment en charge des missions suivantes :

#### Finance

Gestion de la comptabilité : Saisie quotidienne des écritures dans les différents journaux Excel et dans SAGA, allocations des dépenses, rapprochements bancaires mensuels, inventaires de caisse mensuels, vérification et intégration des NLE dans SAGA, suivi de la facturation.

Gestion des paiements : préparation des paiements fournisseurs à faire valider au Chef d'équipe ou au Siège en fonction des seuils définis.

Amélioration et suivi / mise à jour des outils de contrôle et de suivi financier : BFU, MRC, CFU, tables d'allocation, ATROCE, PRATIC, RCG) à soumettre le 15 de chaque mois au Siège

Participation à l'élaboration de budgets dans le cadre de propositions de projet— focus particulier sur les coûts de support à budgéter, assistance du chef d'équipe sur l'ensemble du budget

Préparation des rapports financiers intermédiaires, finaux ou de clôture et s'assurer de leur cohérence avec les rapports narratifs d'exécution des programmes

Administration

Réalisation des rapports RH mensuels (fiches de présence, congé, suivi TITANIC) en s'assurant du respect des délais dans la remontée de l'information auprès du département RH du siège

Gestion des services généraux (locaux, électricité, eau, services de communication, prestataire de nettoyage etc...)

#### Logistique

Gestion de la chaîne d'approvisionnement (étude de marché, achat, contrôle qualité, stock) et mise à jour d'une base de données fournisseurs

Gestion des transports (suivi des véhicules et de la carburant)

Gestion des équipements techniques (équipements de communication, informatiques, énergie...)

Réalisation des rapports logistiques mensuels (stock, équipements, transports...) en s'assurant du respect des délais dans la remontée de l'information auprès du département logistique du siège

Réalisation des rapports logistiques mensuels (stock, équipements, transports...) en s'assurant du respect des délais dans la remontée de l'information auprès du département logistique du siège

#### Procédures FLATS

Garant de la bonne application des procédures FLATS ;

Gestion de l'archivage et revue projet par projet de la documentation FLATS sous la supervision du chef d'équipe ;

Lien avec l'équipe d'audit du siège pour le transfert des documents et la résolution des points de blocage.

La suite à la page 14.



## Jobs Campus

La suite de la page 13

### Reporting et communication

Réalisation de comptes rendus lors de rendez-vous externe et interne ;

Réalisation de rapports réguliers sur les activités du programme de Calais ;

Participation à l'élaboration de propositions narratives de projet ;

Préparation des rapports narratifs intermédiaires et finaux ;

Appui à l'équipe programme pour la réalisation d'affiches et la mise à jour régulière de liste de contacts.

### Autres

Réalisation de rapports d'incident en s'assurant du respect des délais dans la remontée de l'information auprès du département Sécurité du siège

Ville : Calais

### Expériences / Formation du candidat

Diplôme ESC ou Université

Connaissance du secteur humanitaire / fonctionnement ONG est un plus

Excellentes compétences financières et analytiques

Excellentes compétences

rédaCTIONNELLES et de communication pour toute la partie reporting, rédaction de rapports financiers

Capacité à travailler dans un milieu interculturel et à faire preuve de flexibilité

Réactif, motivé, bon communicant, bonne personnalité et capacités de travail, adaptation et capacité à travailler sous pression

Maîtrise totale du Pack Office

### Langues parlées

Français, Anglais

Fonctions : Animation, Formation, Assistance, Secrétariat, Traduction, Autre, Communication, Coordination, Gestion de projet, Encadrement, Direction, Etudes, Recherche, Organisation, Administration, Ressources Humaines, Technicien spécialiste

Activités : Agriculture, Environnement, Animation, Formation, Education, Appui institutionnel, Décentralisation, Autre, Droit, Economie, Finance, Administration, Génie civil, Hydraulique, Informatique, Communication, Logistique, Mécanique, Ressources Humaines, Santé, Social

Pays : Europe, France

### Contrat CDD

Durée du contrat

Jusqu'au 12/10/2016

Salaire / Indemnité

Salaire défini par la grille des salaires ACTED en fonction du niveau d'étude, de l'expertise, du niveau de sécurité et de la performance

Living allowance mensuelle

Logement et nourriture pris en charge par ACTED : Logement en guest house

Billets d'avion pris en charge par ACTED

Sécurité sociale, Mutuelle et rapatriement pris en charge par ACTED

### Documents à envoyer

Merci de nous faire parvenir votre candidature en français : CV, lettre de motivation et trois références à l'adresse suivante : [jobs@acted.org](mailto:jobs@acted.org)

REF : CSL/CAL/SA

Email de la personne contact [jobs@acted.org](mailto:jobs@acted.org)

Date de fin de validité 01/10/2016



## Avis de recrutement

### Poste : INT2790 SWIFT Learning Consortium et agent de soutien des communications

#### Description

Travailler chez Oxfam est tellement plus qu'un simple emploi. En tant qu'employé Oxfam, vous rejoindrez une équipe de professionnels qui travaillent dans plus de 90 pays.

Nos projets humanitaires, de développement et de campagne changent des vies autour des .Thousands mondiaux de personnes engagent déjà leur temps et leur talent pour y arriver. Maintenant, nous sommes à la recherche pour le vôtre.

A propos d'Oxfam

Oxfam fait partie d'un mouvement mondial pour le changement, de travailler ensemble pour mettre fin à la pauvreté et l'injustice. Nous travaillons directement avec les communautés et nous cherchons à influencer les plus puissants pour assurer que les pauvres peuvent améliorer leur vie et les moyens de subsistance et ont un mot à dire dans

La suite à la page 15.



## Jobs Campus

La suite de la page 14.

les décisions qui les concernent. Nos projets humanitaires, de développement et de campagne changent des vies dans le monde entier.

### A propos du rôle

Nous sommes à la recherche d'un apprentissage et agent de soutien des communications à travailler sur un consortium Oxfam dirigé la mise en œuvre des activités durables eau, d'assainissement et d'hygiène dans des contextes fragiles. Un spécialiste des communications expérimenté avec une excellente écriture et les compétences interpersonnelles, vous dirigera la communication de l'apprentissage à l'intérieur et au-delà du consortium, et de fournir une stratégie de communication qui répond aux besoins de tous les intervenants.

Basée à Oxford, au sein de l'équipe humanitaire mondiale d'Oxfam, vous travaillerez avec des membres et des partenaires dans des endroits dispersés géographiquement de partager l'information, l'apprentissage de la capture, et fournir un soutien et des conseils sur les communications et les médias de travail selon les besoins. Vous allez travailler avec d'autres pour créer une gamme de produits à fort impact de haute qualité pour engager des publics externes, y compris des études de cas, l'apprentissage des mémoires, des bulletins d'information et plus encore. Vous pourrez également travailler avec les membres du consortium d'organiser des événements pour diffuser l'apprentissage du programme plus

largement.

### Au propos de vous

Vous aurez d'excellentes aptitudes à la communication, à la fois verbales et écrites; un sens aigu du détail; un fort accent sur la consultation et la collaboration; une capacité à maintenir des relations de travail efficaces avec une gamme de différentes parties prenantes; une bonne coordination et d'organisation; et une capacité à penser de façon créative et de transmettre des informations complexes d'une manière attrayante.

### Job Lieu : Oxfam House, Oxford

Durée du contrat : Ceci est un temps partiel 8 mois fixe la position à long terme avec possibilité d'extension.

Salaire: 30.375 £ - 38.608 £ brut par an

Avantages: Oxfam propose du personnel un ensemble complet d'avantages sociaux, y compris les droits de congés annuels, la fourniture de prestations de maladie, la couverture médicale ainsi que des possibilités d'apprentissage et de développement.

La politique d'Oxfam à embaucher au minimum jusqu'au milieu de la bande, selon les compétences et les expériences du candidat le plus fort.

En raison de l'urgence de ce rôle, nous examinerons les CV et les entretiens candidats à l'avance de la date de clôture. Pour cette raison, les candidats intéressés sont invités à présenter leur demande le plus tôt

possible.

Ceci est une nouvelle publicité et donc les candidats qui ont déjà appliqué pour le rôle n'a pas besoin de soumettre à nouveau leur application.

S'il vous plaît appliquer à l'aide du lien fourni:

<https://jobs.oxfam.org.uk/vacancy/swift-consortium-learning-and-communications-support-officer-int2790/4694/description/>

Ville :Oxford

### Langues parlées

La maîtrise de l'anglais écrit et oral.

Fonctions :Communication

Activités :Informatique, Communication

Pays :Europe, Royaume-Uni

Contrat Inconnu

Durée du contrat

À durée déterminée 9 mois avec risque de prolongation

Salaire / Indemnité

30.375 £ - 38.608 £ par an brut

Email de la personne contact  
GHTHR@ght.oxfam.org

Postuler en ligne <https://jobs.oxfam.org.uk/vacancy/swift-consortium-learning-and-communications-support-officer-int2790/4694/description/>

Date de fin de validité 01/01/1970



## Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017

Ministère de l'Enseignement Supérieur,  
de la Recherche Scientifique et de l'Innovation (MESRSI)  
\*\*\*\*\*  
Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest (UCAO)  
\*\*\*\*\*  
Unité Universitaire à Bobo-Dioulasso (UUB)  
\*\*\*\*\*  
Ecole Supérieure Polytechnique de Kaya (ESPK)



### OFFRES DE FORMATIONS



#### 1. Filières techniques professionnelles :

- ▶ Génie Civil, Option Bâtiments et Travaux Publics (BTP)
- ▶ Génie Electrique et Informatique Industrielle, Options Réseaux Electriques et Energies Renouvelables (REER), Réseaux Informatiques et Télécommunications (RIT) ;
- ▶ Génie Hydraulique Rural, Option Systèmes Irrigués (SI)

#### Niveau d'entrée :

- Bac C-D-E-F2-F3-F4 et Bac Pro (1ère année)
- DUT – BTS ou équivalent (année de Licence) ;

#### 2. Filières commerciales :

- Finance/Comptabilité ;
- Marketing et Gestion Commerciale

**Niveau d'entrée : Bac A - C-D-E-G1-G2 + Bac Pro**

**Diplômes délivrés : DUT et Licence Professionnelle**

Ces filières sont également ouvertes aux professionnels. En cas de besoin, prendre attache avec la direction des études :

71 69 30 15 / 78 85 44 03/71282980/78968170

Inscriptions pour toutes les classes de la 1ère à la 3ème année de licence : à partir du 1er juillet 2016 de 8 h à 12 h et de 15 h à 17 h. Secrétariat ouvert du lundi au vendredi

Date limite de dépôt des dossiers : 30 septembre 2016

Si option Internat : 72 chambres individuelles et de 48 chambres doubles.

#### Programme de la rentrée :

- Jeudi 29 septembre 2016 : rentrée des internes
- Vendredi 30 septembre – samedi 1er octobre 2016 : session de rentrée pour tous
- Lundi 03 Octobre 2016 : Début des cours

#### Contacts pour tout renseignement :

24 45 22 22/24 45 23 23/70 42 81 29/78 44 27 29/61 84 69  
09/78 85 44 03

e-mails : gregbalma81@gmail.com ; majojya@gmail.com ; loyaraviniyves@gmail.com

Site web ESPK: [www.espkaya.com](http://www.espkaya.com)





## Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017



### ISC-BOBO

#### Ecole Supérieure des Sciences et Technologies

*Les bacheliers sont informés de l'ouverture des inscriptions en  
1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année dans les filières suivantes :*

- 1. Sciences et Technologies de l'Eau, de l'Environnement et de l'Energie, option :**
  - Infrastructures Hydrauliques
  - Eau et Assainissement
  - Génie Electrique et Energétique
  - Génie Civil
- 2. Banque et Microfinance, option :**
  - Banque
  - Microfinance
  - Assurance
- 3. Génie Informatique, option :**
  - Système d'Informations et Réseaux
  - Réseaux Informatique et Télécommunication
- 4. Gestion des ONG et des Associations, option :**
  - Gestion et Organisation des Entreprises
  - Gestion des Projets
  - Gestion des ONG
  - Gestion des Associations
- 5. Autres filières disponibles**
  - Marketing
  - Transport logistique
  - Finance-Comptabilité
  - Communication

*Situé au centre de la ville de Bobo, Avenue Guillaume Ouédraogo/Immeuble Sanga Mady 1<sup>er</sup> et  
2<sup>ème</sup> étage*

*01 BP 2530 Bobo-Dioulasso 01*

*Tél : +226 72 07 09 09 / +226 20 95 47 46 / +226 72 08 03 03 / +226 70 01 05 05 / +226 77 20  
00 26 / Email : [isc@iscbobo.com](mailto:isc@iscbobo.com) / Site WEB : [www.iscbobo.com](http://www.iscbobo.com)*

## Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017

FONDATION SCIENCES-CAMPUS

-----  
I S C-BOBO  
-----

Ecole des Sciences et Technologies de Bobo  
Dioulasso

-----  
01 BP 2530 Bobo Dioulasso 01

Tél. : 00226 20954746

Email : [isc@sicbobo.com](mailto:isc@sicbobo.com)



Burkina Faso

-----  
Unité-Progrès-Justice

### APPEL A CANDIDATURES

Pour le recrutement d'étudiants de la 2e Promotion de

## Licence en Sciences et Technologies de l'Eau, de l'Environnement et de l'Energie (STEEE)

Le Président de la Fondation Sciences-Campus informe le public de l'ouverture des inscriptions pour le **recrutement de la deuxième promotion d'étudiants de Licence en Sciences et Technologies de l'Eau, de l'Environnement et de l'Energie, à l'Institut Supérieur des Sciences et Technologies (ISC-Bobo) pour la rentrée 2016-2017.**

**Compétences visées :** A l'issue de la formation, le titulaire de la Licence (Bac +3) disposera :

- Des connaissances en sciences de base et informatique appliquée,
- Des connaissances en techniques de base,
- Une approche des métiers à travers les enseignements de techniques appliqués dans les domaines, des Infrastructures Hydrauliques, de l'Eau et Assainissement, du Génie Electrique & Energétique, du Génie Civil, du Système d'Information et des Mines.

**Débouchés :** A l'issue de cette formation de six (6) semestres, le titulaire de la Licence aura acquis un bon niveau pour la poursuite des études en Master d'ingénierie ou intégrer le milieu professionnel.

**Modules :** Un tronc commun consacré aux enseignements en Sciences de base (Mathématiques, Biologie, Chimie, Géologie, électrotechnique...), Techniques de base (Calcul de structures, Hydraulique...), Techniques appliquées (Topographie, Dessin Technique, Génie Civil...) et les enseignements spécifiques selon les options.

**Options /Filières de spécialisation:** au sixième semestre les options sont orientées en :

- Infrastructures Hydrauliques
- Eau & Assainissement

- Génie Electrique & Energétique
- Génie civil

**Conditions d'accès :** la Licence STEEE est ouverte aux titulaires de Baccalauréat pour six semestres d'études donc 3 ans et aux titulaires des diplômes suivant ou leurs équivalents : DEUG, DUT, BTS pour deux semestre d'études donc 1 an.

**Frais de scolarité :** Formation : 275.000 FCFA /an, Frais d'inscription : 5.000 FCFA, Frais de session/en cas de reprise: 15.000 FCFA/UE

**Autres frais :** sont à la charge des étudiants, les frais de tenue universitaire, des feuilles de devoir, d'assurance pour les étrangers, de bibliothèques, les frais de transports et autres frais personnels.

**Dossiers :** Attestation ou dernier diplôme + Carte d'Identité et Fiche d'inscription à déposer au service de l'orientation au plus tard le 30 Septembre 2016 ou envoyer à ISC Bobo 01 BP 2530 Bobo Dioulasso 01.

**Début des cours :** 15 Octobre 2016 sur le campus au centre-ville de Bobo Dioulasso, Avenue Guillaume Ouedraogo.

**Le Président,  
Siaka GOW**

**Adresse :** Avenue Guillaume Ouédraogo/Immeuble Sanga Mady/ 01 BP 2530 Bobo-Dioulasso 01 /

**Tél. :** +226 95 20 47 46 / +226 72 08 03 03/ +226 72 07 09 09/ +226 77 20 00 26

**Email :** [isc@iscbobo.com](mailto:isc@iscbobo.com) / [www.iscbobo.com](http://www.iscbobo.com) / Skype : [iscforum](https://www.skype.com)



*Des questions de la recherche*

*Des questions des Universités*

*Des questions des Ecoles*

*Des questions d'Actualité*

*Des questions d'emplois*

*Les réponses dans Sciences-Campus Info au quotidien  
en version numérique à télécharger.*

**PHARMACIES DE GARDE DE OUAGADOUGOU**

03 09 2016 AU 10 09 2016 Groupe 2

AEROPORT	22625314222	NAYYIRA	22625481841
AMARO	22625343328	NEIMA	22625355682
AR RAHMA	22625350986	NEMADIS	22625373041
AUGUSTINE	22625376100	PROGRES	22625430162
BARK WENDE	22625408590	PROVIDENCE	22625318648
CITE AN	22625331966	ROOD WOOKO	22625308890
BOULMIOUGOU	22625431268	SCHIFFEY	22625402742
DAPOYA	22625313201	SIGRI	22625412148
DELWINDE	22625367280	SUD	22625384282
FLAYIRI	22625407344	TALBA	22625362225
FASO	22625381929	TANKO	22625351557
HAMDALAYE	22625343694	UNIVERS	22625419965
HEERA	22625316610	WATI	22625260053
JABNEEL	22625447870	YOBI	22625311630
JOURDAIN	22625360686		
KARPALA	22651292503		
KOULOUBA	22625311918		
MARTIN	22625508459		
METEBA	22625335333		

**ADRESSES UTILES**

**Ouagadougou**

Pompiers: 18/ 25 30 69 48/ 30 69 47  
Hôpital ambulance: 25 30 66 44 /45  
ONEA: 22 22 76/77 25 34 34 60 - 80 00 11 11  
SONABEL: 25 30 61 00  
Aéroport: 25 30 65 15  
Police secours: 25 30 71 00  
Gendarmerie: 25 31 33 40

**Bobo-Dioulasso**

Pompiers: 18  
Hôpital ambulance: 20 97 00 45/ 20 97 00 44  
ONEA: 20 97 65 65/ 20 97 00 09/10 - 80 00 11 11  
SONABEL: 20 97 00 60 / 98 22 30  
Aéroport: 20 97 00 70  
Burkina secours: 20 97 01 43  
Police secours: 17  
Gendarmerie: 20 97 00 59/ 20 97 00 33

**Sciences-Campus Info**  
Magazine Scientifique & Universitaire

Fondé le 26 août 2013.

02 BP 5805 Ouaga 02  
Burkina Faso

Tél: + 226 76609721

E-mail: [redaction@sc-mail.info](mailto:redaction@sc-mail.info)

Site web:

[www.sciences-campus.info](http://www.sciences-campus.info)

Publications semestrielles et quotidiennes

Autorisations

n°5509P/2013/ CAO/TGLO/P.F.  
n°1238/2016/CAO-TGI/OUA/P.F

Administration

OTC

Fondation Sciences-Campus

Directeur de publication

Siaka GOW

Directrice des rédactions

Eliane Bayala

Equipe de reportage

- Aris KUSIELE Somda
- Bernadette Dembélé
- Valentin Mano
- Rélvendé Hervé Roamba
- Bernard M' Pempé Hien

Correspondants des provinces du Burkina

- Karim Ouattara
- Francois blanc
- Boureima Sogoba
- Augustin Irwaya Ouedraogo
- Tigrane Antoine Ki
- Blaise Sama
- Jean Paul Yekpaye
- Grégoire Zongo
- Mamadou Goh
- Désiré Guigma
- Jérôme Bissyendé
- Yves Sanou
- Frédéric Poüda
- Valentin Ouedraogo
- Blaise Sama
- Diloma Jacques
- Moumouni Guio
- Nicole Ouedraogo
- Amédée Silga
- Karim Koala
- Ouaboué Bakouan
- Albert Tarpaga
- Paul Soma
- Arjoman Saganogo
- Joseph Kaboré
- Valentin Singbéogo
- Issa Sepama
- Hermann Toé
- Steven Issouf Barro

Correspondants pays

Montage

Eliane BAYALA  
Oeil du professionnel

Distribution

Téléchargeable sur:  
[www.sciences-campus.info](http://www.sciences-campus.info)

Abonnement, insertion, couverture médiatique

+226 76609721  
+226 72080505  
+22672080303

E-mail: [redaction@sc-mail.info](mailto:redaction@sc-mail.info)

Représentation Bobo Dioulasso

Tél: +226 20954746  
+226 72070909



## Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION

SECRETARIAT GENERAL

UNIVERSITE OUAGA I Pr Joseph KI-ZERBO

PRESIDENCE

03 BP 7021 Ouagadougou 01

Tél. : (226) 25 30 70 64/65

Fax : (226) 25 30 72 42



BURKINA FASO  
Unité-Progrès-Justice

### Test d'entrée en 1ère année à l'Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM), session 2016

Le Président de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO porte à la connaissance des titulaires du Baccalauréat des séries C, D, E, A, G1, Bureautique professionnel, G2 et G3 des sessions de 2015 et 2016, qu'il est ouvert à l'Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM), un test de recrutement d'étudiants en première année de licence professionnelle dans les filières suivantes :

- 1- Comptabilité-Contrôle-Audit (CCA) pour 70 places,
- 2- Assurance-Banque-Finance (ABF) pour 40 places,
- 3- Marketing et Gestion (MG) pour 40 places,
- 4- Assistance de Direction Bilingue (ADB) pour 25 places,
- 5- Méthodes Informatiques Appliquées à la Gestion (MIAGE) pour 20 places.

Le régime de la formation qui dure trois (03) ans, est celui du système Licence-Master-Doctorat (LMD).

**Les dossiers de candidature devront être déposés à la scolarité de l'Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM), du mercredi 13 juillet au vendredi 29 juillet 2016 et du jeudi 1er septembre au vendredi 09 septembre 2016, de 07h30 à 12h**

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

- une demande manuscrite non timbrée adressée à Monsieur le Président de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO, portant les noms, prénoms, adresse et signature du candidat avec précision de la filière choisie ;
- une photocopie légalisée de l'attestation du baccalauréat des sessions 2015 ou 2016 ;
- une photocopie légalisée de l'acte de naissance ;
- une photocopie du reçu de versement des frais d'inscription au test (15 000F CFA), payable à la comptabilité de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO (à Zogona);

Les informations complémentaires relatives aux différentes filières sont affichées à la Direction des affaires académiques, de l'orientation et de l'information (DAOI), à l'Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM), sur le site de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO [www.univ-ouaga.bf](http://www.univ-ouaga.bf).

**Le test se déroulera le lundi 19 septembre 2016 à partir de 6 heures 30 minutes dans les amphithéâtres Libyens de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO pour les filières ABF et CCA et au sein de l'IBAM pour MG, MIAGE, ADB.**

La répartition des candidats sera affichée le jeudi 15 septembre 2016 devant les amphithéâtres Libyens et au sein de l'IBAM.

L'admission au test n'implique pas l'attribution d'une bourse de l'enseignement supérieur.

Pour toute information complémentaire, s'adresser à la scolarité de l'Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM).

**Pr Rabiou CISSE**  
Chevalier de l'ordre national  
Officier de l'Ordre des Palmes académiques



## Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017

<sup>/kk</sup>  
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION

SECRETARIAT GENERAL

UNIVERSITE OUAGA I Pr Joseph KI-ZERBO

PRESIDENCE

03 BP 7021 Ouagadougou 01  
Tél. : (226) 25 30 70 64/65  
Fax : (226) 25 30 72 42



BURKINA FASO  
Unité-Progress-Justice

### Recrutement en 1ère année pour la formation des Technicien(ne)s Supérieurs de Santé, option Analyses Biomédicales

Le Président de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO, porte à la connaissance des titulaires du baccalauréat 2016 et des professionnels qu'il est ouvert à l'UFR des Sciences de la Santé, un concours direct de recrutement d'étudiant(e)s pour la 1ère année de la section de formation des Technicien(ne)s Supérieurs de Santé, option Analyses Biomédicales.

#### 1) Formation et diplôme

La durée de la formation est de trois (3) ans. La formation est sanctionnée par le diplôme de Licence Professionnalisée en Analyses Biomédicales.

#### 2) Conditions et modalités d'accès

Les conditions et modalités d'accès à cette section de formation universitaire et professionnelle sont les suivantes :

##### a) Titulaire du baccalauréat

- être titulaire du baccalauréat session 2016 série C ou D,
- avoir été déclaré admis au concours.

##### b) Professionnels

- être technicien(ne) de laboratoire,
- avoir trois (3) années d'ancienneté en cette qualité,
- avoir l'autorisation du Ministère de la Santé,
- avoir été déclaré(e) admis(e) au concours,

##### c) Admission

- l'admission est prononcée sur la base de l'obtention d'une moyenne égale au moins à 10/20. Toute note inférieure à 6/20 est éliminatoire.

##### Le dossier de candidature comprend :

- une demande manuscrite adressée à Monsieur le Président de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO,
- une attestation légalisée de réussite au baccalauréat série C ou D
- une copie légalisée d'acte de naissance ou de jugement supplétif tenant lieu.

##### d) Epreuves

Le concours comporte :

##### Pour les bacheliers, trois épreuves

- mathématiques : coefficient : 2
- physique-chimie : coefficient : 3

- Sciences naturelles : biologie : coefficient : 2

##### Pour les professionnels, cinq épreuves d'une (1) heure chacune :

- Biochimie coefficient : 3
- Hématologie coefficient : 2
- Microbiologie : coefficient : 1
- Parasitologie : coefficient : 1
- Immunologie: Coefficient : 1

#### 3) Déroulement des épreuves

Les épreuves se dérouleront le Jeudi 22 Septembre 2016 dans l'enceinte de l'UFR/SDS de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO.

Les candidatures sont recevables au service courrier de l'UFR/SDS du 1er au 15 Septembre 2016, les jours ouvrables de 08h à 11h30.

Le nombre de places mises en compétition est de quinze (15) pour les titulaires du baccalauréat session 2016 et cinq (5) pour les professionnels.

Les candidats doivent s'acquitter des frais de dossiers fixés à quinze mille (15.000) francs CFA auprès de la comptabilité de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO et une copie de cette quittance doit être jointe au dossier de candidature.

#### 4) Informations générales

Les candidat(e)s doivent se munir d'une C.N.I.B. ou d'un passeport en cours de validité et de quoi écrire.

N.B. : 1) L'admission au concours de recrutement ne donne pas droit automatiquement à l'obtention d'une bourse nationale ni au statut de stagiaire.

2) Le régime d'examen terminal unique n'est pas admis dans la section.

3) La présence aux enseignements théoriques et aux travaux pratiques est obligatoire.

Pr Rabiou CISSÉ/

Chevalier de l'Ordre national

Officier de l'Ordre des Palmes académique



## Annonces

**1/2 PAGE**

**ESPACE RÉSERVÉ POUR VOS ANNONCES**

**+226 72 08 03 03**

**1/4 PAGE**

**ESPACE RÉSERVÉ POUR VOS ANNONCES**

**+226 72 08 03 03**



## Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017



# COLLEGE HORIZON INTERNATIONAL

## COLLEGE HORIZON INTERNATIONAL



### PRESENTATION GENERALE

Le Collège Horizon International est un complexe scolaire d'enseignement général. Au primaire et au secondaire, un accent particulier est mis sur l'enseignement de l'anglais.

Des **salles de classes climatisées**

Un **déjeuner offert à midi** (maternelle et secondaire)

Des **cours supplémentaires pour les candidats** aux (CEP – BEPC – BAC) Après l'obtention du BAC le service d'orientation facilite l'accès aux universités internationales : Canada, USA, Turquie, Angleterre, France etc.



### INTERNAT GARÇONS ET INTERNAT FILLES

Des **chambres climatisées**, des lits confortables  
Un suivi régulier du travail individuel

**ECOLE PRIMAIRE : de 7h30 à 13h30**  
Deux enseignants dans chaque classe  
Un goûter consistant à 10h30

### COMPLEXE SCOLAIRE HORIZON INTERNATIONAL

**RESULTATS BAC D 2016 : 100%**

**8 MENTIONS TRES BIEN**

**SECTION FILLES BAC D : 100%**

**SECTION GARÇONS BAC D : 100%**

**INTERNAT BAC 100%**

**INTERNAT BEPC 100%**

**BEPC 2016 : 92%** RIGUEUR-TRAVAIL-EXCELLENCE



**ECOLE MATERNELLE : de 7h00 à 17h00**

Une hors section, à partir de 2 ans.

Des **salles climatisées** (classe, jeux, repos)

Trois (03) repas quotidiens

(goûter consistant à 10h ; déjeuner à 12h ; goûter léger à 16h).

Classe spéciale : CP UNIQUE

Deux monitrices dans chaque classe



Adresse : 01 BP 1193 OUAGADOUGOU 01 –  
OUAGA 2000 (Derrière L'ambassade des Etats-Unis)

Contacts : 78 04 12 99 / 79 60 49 94 / 70 38 80 41 /  
25 45 72 72 / 25 35 68 68 / 78 04 12 99

Facebook: [CollegeHorizon FillesOuaga](#)  
[CollegeHorizon MaternelleOuaga](#)



## Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET  
DE L'INNOVATION

SECRETARIAT GENERAL

UNIVERSITE OUAGA II

PRESIDENCE

INSTITUT UNIVERSITAIRE  
DE FORMATIONS INITIALE ET CONTINUE

Tél. : 25 40 94 04

N° 2016- /MESRS/SG/UO2/P/IUFIC

BURKINA FASO

Unité – Progrès – Justice



### APPEL A CANDIDATURES

## Pour le recrutement d'étudiants de la 2ème promotion en Master professionnel en Conseil Juridique d'Entreprises (M2)

Le Président de l'Université Ouaga II informe le public de l'ouverture de tests pour le recrutement de la 2ème promotion d'étudiants en Master professionnel en Conseil Juridique d'Entreprises, à l'Institut Universitaire de Formations Initiale et Continue (IUFIC), pour la rentrée universitaire 2016-2017.

Le Master professionnel en Conseil Juridique d'Entreprises a pour objectif de :

- Favoriser l'acquisition et l'approfondissement des bases fondamentales du droit des affaires et l'acquisition des méthodes de travail et d'un savoir faire technique qui soit de nature à permettre au futur juriste professionnel (avocat ou juriste d'entreprise) d'assurer lui-même l'actualisation et l'évolution de ses connaissances tout au long de sa vie professionnelle.
- Adapter les méthodes pédagogiques à chaque spécialité, centrées sur les méthodes de rédaction et d'argumentation (rédaction de clauses contractuelles, notes de synthèse, consultations juridiques, plaidoiries), la maîtrise des différents types de contentieux, la recherche documentaire.

- Préparer aux métiers de juriste d'entreprise ou de conseil en droit des affaires, avec une ambition : «améliorer la performance juridique de l'entreprise».

#### Modules de formation

La formation dispensée est en présentiel et en cours du soir.

Les enseignements sont assurés par des professeurs de rang magistral ou des spécialistes réputés, avec leurs assistants, et provenant aussi bien des universités que des milieux professionnels.

#### Conditions d'accès à la formation

Le Master professionnel en Conseil Juridique d'Entreprise est un diplôme juridique. L'étudiant doit être titulaire d'une maîtrise en droit de l'Université Ouaga II, de toute autre université, ou d'un titre jugé équivalent.

Une expérience professionnelle d'au moins deux ans dans une entreprise publique ou privée serait un atout.

**Le nombre de places disponibles est de trente (30).**

#### Coût de la formation

- Frais d'inscription : 50.000 f CFA pour les ressortissants de l'UEMOA et 250.000 f CFA pour les étudiants hors zone UEMOA.

- Frais de formation : 1.200.000 f CFA payables en deux tranches.
- 1ère tranche : 700.000 f CFA avant le 30 novembre 2016
- 2ème tranche : 500.000 f CFA au plus tard le 28 février 2017

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent déposer du 20 au 29 juillet 2016 et du 1er septembre au 30 octobre 2016 inclus au Secrétariat de l'IUFIC (situé à la ZAD, deux rues derrière le SIAO, troisième étage), un dossier de candidature

adressé à Monsieur le Président de l'Université Ouaga II, comprenant :

- Une demande de candidature manuscrite timbrée à 200 f adressée au Président de l'Université Ouaga II ;
- Une photocopie légalisée des diplômes obtenus du Baccalauréat à la maîtrise ou au M1 ;
- Une photocopie légalisée des relevés de notes (y compris celui du baccalauréat) ;
- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation exprimant clairement les objectifs poursuivis par le candidat ;
- Une copie légalisée de CNIB ou passeport ou certificat de nationalité.
- Un protocole de recherche précisant clairement le thème indicatif du rapport envisagé.

#### Les candidats présélectionnés sur dossier subiront un test écrit.

Pour cette rentrée académique, le recrutement se fera selon le processus et le calendrier suivants :

- Date limite de dépôt des dossiers : 30 octobre 2016.
- Présélection sur dossier : 07 novembre 2016.
- Test : 10 novembre 2016
- Résultats : 15 novembre 2016

#### Le calendrier académique est le suivant :

- Inscription administrative : 15 au 30 novembre 2016
- Inscriptions pédagogiques : 1er au 30 décembre 2016
- Début des cours : 11 janvier 2017
- Fin des cours : 31 juillet 2017
- Dépôt des rapports : 30 octobre 2017
- Soutenance des rapports : novembre 2017

**NB : les cours et les évaluations se déroulent du lundi au vendredi de 17 heures à 21 heures, le samedi toute la journée et exceptionnellement le dimanche. Quelques missions d'enseignements, conférences et séminaires peuvent se tenir dans la journée. Dans ce cas, les auditeurs seront informés à l'avance afin qu'ils prennent les dispositions nécessaires pour être présents.**

**Pour de plus amples informations, prendre contact avec le secrétariat de l'IUFIC au (00226) 25 40 94 04, Courriel : iufic@univ-ouaga2.bf**

**Pour le Président en mission et par intérim,  
Le Vice-président chargé des Enseignements  
et des Innovations Pédagogiques**

**Pr François de Charles OUEDRAOGO  
Chevalier de l'Ordre des Palmes Académiques**





## Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017



### Master 2 «Droit et Politiques de l'environnement »

### Master international de l'Université Senghor (Egypte) et de l'Université OUAGA II (Burkina Faso)

Le Président de l'Université OUAGA II et le Recteur de l'Université Senghor d'Alexandrie informent le public du recrutement de la troisième promotion d'étudiants du Master 2 « Droit et Politiques de l'Environnement » organisé à l'Institut Universitaire de Formations Initiale et Continue (IUFIC) de l'Université Ouaga II, Campus Senghor du Burkina.

Ce master 2, organisé en partenariat et en codiplomation par les deux universités, se veut pratique, opérationnel et vise à former des praticiens de haut niveau pour une meilleure mise en œuvre des politiques et des législations en matière d'environnement dans les pays africains.

Le programme est réservé aux titulaires d'un diplôme de maîtrise ou de master en droit ou science politique délivré par une institution reconnue (Etat, CAMES...).

Les candidats sont sélectionnés sur dossier à compléter sur internet à l'adresse suivante : <http://senghor.refer.org>. Ce dossier comprend : le formulaire de candidature, une lettre de motivation, les photocopies légalisées des diplômes (BAC+ 4 ou équivalent), un CV et le thème indicatif du mémoire.

Les candidats doivent s'inscrire sur la plateforme de candidature ouverte sur le site de l'université Senghor et déposer une copie physique de leur dossier au secrétariat de l'institut universitaire de formations initiale et continue (IUFIC) de l'Université Ouaga II.

• **Date limite de dépôt des candidatures : 30 septembre 2016**

• **Début de cours : 11 janvier 2017**

Le master est internationalement reconnu. Les cours sont assurés par un corps professoral international et organisés en unités d'enseignement. Le diplôme du Master est délivré par l'Université Senghor et l'Université de Ouaga II.

**Coût de la formation : 1.700.000 F CFA**

Modalité : le paiement peut s'effectuer en trois versements aux dates limites suivantes :

Date limite de paiement (1ère tranche : 700 000 FCFA) : 30 octobre 2016

**Date limite de paiement (2ème : 500 000 F CFA) : 15 décembre 2016**

**Date limite de paiement (3ème : 500 000 F CFA) : 15 février 2017**

Les étudiants admis doivent également s'acquitter des frais d'inscription réglementaires à l'Université Ouaga II, soit : 50 000 F CFA pour les ressortissants de l'UEMOA et 250 000 FCFA pour les ressortissants hors zone UEMOA, le 15 octobre 2016 au plus tard.

Pour tout renseignement complémentaire, contactez :

#### UNIVERSITE OUAGA II

IUFIC : (00226) 25 40 94 04

Renseignement : [iufic@univ-ouaga2.bf](mailto:iufic@univ-ouaga2.bf)

Coordonnateur : [sbayala@univ-ouaga2.bf](mailto:sbayala@univ-ouaga2.bf)

Coordonnateur adjoint : [ital@univ-ouaga2.bf](mailto:ital@univ-ouaga2.bf)

#### UNIVERSITE SENGHOR D'ALEXANDRIE

##### Rectorat

Tel (203) 48 43 504 ou 48 43 374

Fax : (203) 48 43 479

Courriel : [info@usenghor-francophonie.org](mailto:info@usenghor-francophonie.org)

##### Direction de la Décentralisation, des Campus Senghor et des Partenariats

[jean-dominique.assie@usenghor-francophonie.org](mailto:jean-dominique.assie@usenghor-francophonie.org)



## Les Offres de bourses

**BIN /SANS**  
**MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT**  
**SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE**  
**SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION**

-----  
**SECRETARIAT GENERAL**  
-----

**CENTRE NATIONAL DE L'INFORMA-**  
**TION,**  
**DE L'ORIENTATION SCOLAIRE ET**  
**PROFESSIONNELLE, ET DES BOURSES**



*Le Ministre*

**BURKINA FASO**  
**Unité-progrès- justice**

Ouagadougou, le 08 juillet 2016juillet 2016

N° 2016- 000677/MESRSI /SG/CIOSPB/  
DBAF

*A*

### **Tout étudiant candidat à la bourse nationale de 2nd cycle en Afrique**

**Objet :** Informations relatives aux bourses nationales de 2nd cycle

Il est porté à la connaissance des étudiants désireux d'entreprendre des études de 2nd cycle en Afrique que l'octroi de la bourse répond a des critères définis a l'article 45 du décret 2008-865/PRES /PM/ MESSRS /MEF/MFPRE/MJE du 30 décembre 2008 portant définition des divers régimes de bourses d'études au Burkina Faso et fixation des modalités de leur contingentement .

#### **I. MODALITES ET CONDITIONS D'ATTRIBUTION**

Les bourses de 2nd cycle sont attribuées, dans la limite du contingentement en cours, aux étudiants de nationalité burkinabè remplissant les conditions suivantes :

- Etre titulaire d'un BTS, d'un DTS, du diplôme d'ingénieur des travaux, d'un DUT ou d'une licence, avec au moins la mention « assez bien »,
- Avoir 26 ans au plus.

Les bourses sont attribuées au regard des besoins de développement du Burkina Faso.

Les filières et les lieux de formation retenus pour les bénéficiaires sont aussi fonction de ces priorités et de correspondent pas nécessairement aux souhaits manifestés. Les inscriptions obtenues indépendamment par des étudiants suite à leurs démarches personnelles n'entraînent pas l'octroi systématique de la bourse nationale.

#### **II. COMPOSITION DU DOSSIER**

Toute demande de bourse de 2nd cycle doit recueillir l'avis de l'université du postulant avant l'examen du dossier par la commission nationale des bourses d'études et des stages (CNBES)

#### **Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :**

- Une demande manuscrite timbrée a 200f CFA (timbre fiscal) adressée a monsieur le Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'innovation. Cette demande doit porter sur sa troisième page, les avis des supérieurs hiérarchiques ( Chef de département, Directeur d'UFR , d'Institut ou d'Ecole, Président d'Université) du postulant et la décision du Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'Innovation sur

la quatrième page ;

- Un extrait d'acte de naissance
- Un certificat de nationalité burkinabè
- Les copies légalisées des diplômes (ou attestation des diplômes) :
- Du baccalauréat, du DUT/DTS /BTS, de la licence ou du diplôme d'ingénieur des travaux ;
- Des relevés de notes des deux ( 02) OU trois à (03) dernières années d'études ;
- Un curriculum vitae
- Une attestation de préinscription et un document indiquant les coûts de la formation sollicitée ;
- Une lettre de motivation

**IL est rappelé aux candidats que les établissements privés ne sont pas éligibles aux bourses nationales.**

En raison des difficultés d'inscription et du faible quota de bourses allouées, ne seront pris en compte pour la compétition que les candidats remplissant les conditions et disposant du diplôme de DUT/ DTS BTS, de licence ou du diplôme d'ingénieur des travaux au moment des travaux de la commission nationale des bourses d'études et de stages (CNBES)

**Les Candidats déjà titulaires de la maitrise ne sont pas éligibles à la bourse nationale de second cycle.**

La date limite de réception des dossiers de candidatures au Centre National de l'Information, de l'Orientation Scolaire et Professionnelle, et des Bourses (CIOSPB) est fixée au vendredi 25 novembre 2016.

**P/Le Ministre et par délégation, le**  
**Le Secrétaire général**  
**Pr Tanga Pierre ZOUNGRANA**  
**Chevalier de l'Ordre national**



## Les Offres de bourses

BIN /SANS  
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION

SECRETARIAT GENERAL

CENTRE NATIONAL DE L'INFORMATION,  
DE L'ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFES-  
SIONNELLE, ET DES BOURSES

BURKINA FASO  
Unité-progrès- justice



*Le Ministre*

Ouagadougou, le 08 juillet 2016juillet 2016

N° 2016-000678-MESRSI/SG/CIOSPB/DBAF

A

### Tout étudiant candidat à la bourse nationale de 3e cycle en Afrique

**Objet :** informations relatives aux bourses  
nationales de 3e cycle

Il est porté à la connaissance des étudiants désireux d'entreprendre des études de 3e Cycle en Afrique que l'octroi de la bourse répond a des critères définis à l'article 45 du décret 2008-865/PRES /PM/MESSRS/MEF/MF-PRE/MJE du 30decembre 2008 portant définition des divers régimes de bourses d'études au Burkina Faso et fixation des modalités de leur contingentement.

#### I. MODALITES ET CONDITIONS D'ATTRIBUTION

Les bourses de 3e cycle sont attribuées, dans les limites du contingentement en cours, aux étudiants de nationalité burkinabè remplissant les conditions suivantes :

- Etre titulaire d'une maîtrise ou son équivalent avec au moins la mention « assez bien » pour les étudiants relevant de l'ancien système ou d'un master il de recherche ou son équivalent avec au moins la mention « assez bien » pour les étudiants s relevant du système LMD ;
- Avoir 28 ans au plus

Les bourses sont attribuées au regard des besoins de développement du Burkina Faso.

Les filières et les lieux de formation retenus pour les bénéficiaires sont aussi fonction de ces priorités et ne correspondent pas nécessairement aux souhaits manifestés. Les inscriptions obtenues indépendamment par des étudiants suite à leurs démarches personnelles n'entraînent pas l'octroi systématique de la bourse nationale.

#### II. COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

- Une demande manuscrite timbre a 200F CFA timbre fiscal adressée à Monsieur le Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'innovation.
- Un extrait d'acte de naissance ;
- Un certificat de nationalité burkinabè ;

- Les copies légalisées des diplômes (ou attestations des diplômes) de la maîtrise ou du master II ou son équivalent ;
- Les relevés de notes des deux dernières années d'études ;
- Un curriculum vitae
- Un thème et un protocole de recherche bien définis de deux (02) Pages minimum à cinq (05) cinq pages maximum ;
- Une attestation de préinscription et un document indiquant les coûts de la formation sollicitée ;
- Une lettre de recommandation pour les postulants ayant effectué leurs études de 1er ou de 2nd cycle en dehors du Burkina Faso ;
- Une lettre de motivation ;

Les candidats titulaires d'un master professionnel, d'un DESS ou d'un diplôme d'ingénieur de conception ne sont pas éligibles à la bourse nationale de 3e cycle.

Il est de rappelé aux candidats que les établissements privés ne sont pas éligibles aux bourses nationales.

En raison des difficultés d'inscription et du faible quota de bourses allouées, ne seront pris en compte pour la complétion que les candidats remplissant les conditions et disposant de la maîtrise ou du master II de recherche ou son équivalent au moment des travaux de la commission nationale des bourses d'études et de stages (CNBES).

La date limite de réception des dossiers de candidatures au Centre National de l'Information, de l'Orientation Scolaire et Professionnelle, et des Bourses (CIOSPB) est fixée au vendredi 25 novembre 2016

**P/Le Ministre et par délégation, le  
Le Secrétaire général  
Pr Tanga Pierre ZOUNGRANA**



**Annonces**

8 septembre 2016

**JOURNÉE INTERNATIONALE DE L'ALPHABÉTISATION**

Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture

CÉLÉBRATION DES ANNIVERSAIRE

**LIRE LE PASSÉ**  
**ÉCRIRE L'AVENIR**