

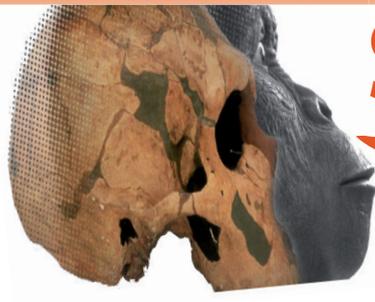


**Universités & Ecoles
à consulter pour la
rentrée 2016-2017.** P.18



**Les préparatifs de
l'AID EL KEBIR à
Léo : « le mouton,
la tabaski ».** P.3

*L'information des campus et des centres de recherche pour le monde,
L'information du monde pour les campus et les centres de recherche*



Sciences-Campus Info

Science - Politique - Education - Société - Economie
Quotidien n°146 du mardi 13 septembre 2016 / Tél: +226 76 60 97 21/ +226 25 37 36 39 BURKINA FASO

Quotidien numérique | **Jobs Campus.** P.5.

REGION DU CENTRE NORD

**75ème salon international de la photographie du Japon :
Mahamady Ouédraogo Présente son trophée au gouverneur
du Centre-Nord**

P.2

Autorisation officielle n°1238/2016/CAO



Mahamady OUEDRAOGO présentant son trophée à Nandy SOME/DIALLO

BANDE ANNONCE
ESPACE RÉSERVÉ POUR VOS ANNONCES
+226 72 08 03 03



75ème salon international de la photographie du Japon : Mahamady Ouédraogo Présente son trophée au gouverneur du Centre-Nord

Le caméraman-photographe Mahamady Ouédraogo était ce jeudi 08 septembre 2016 dans le bureau de madame Nandy Somé/Diallo. Accompagné par le DR de la culture, le lauréat du concours du 75ème salon international de la photographie du Japon est allé présenter à la première autorité régionale son trophée.

Candidat au concours du 75ème salon international de la photographie du Japon, Mahamady Ouédraogo a été classé deuxième dans la catégorie mention honorable avec son œuvre « culture africaine ». C'est une illustration d'une danse de masque du village de Issaogo dans la commune de Pissila. Des masques qui ne se produisent que dans des cas exceptionnels de la vie des habitants de cette localité et qui ne sont pas connus des jeunes générations.

« C'est un honneur pour la région de voir les talents d'un artiste local récompenser à l'échelle internationale. » s'est réjouie madame le gouverneur en recevant le trophée. Pour elle cette distinction est une confirmation des talents de l'homme qu'elle observait déjà dès sa prise de fonction à la tête de la région. En effet, Mahamady Ouédraogo a été lauréat du grand prix 2013. Avec une moyenne de 16,30/20, son « l'éducation et l'environnement » passé premier au détriment d'une

soixantaine d'œuvres en compétition. Dans la discrétion il a toujours accompagné l'administration publique notamment le gouvernorat dont il détient une importante mémoire visuelle.

Félicitant son visiteur, Madame Nandy Somé/Diallo l'a encouragé à s'investir dans la formation des jeunes afin de valoriser le métier de photographe dans la région du Centre-Nord.

Satisfait de ses lauriers, Mahamady Ouédraogo n'entend pas s'arrêter en si bon chemin. Tout en rêvant d'un laboratoire qui pourrait faire office de centre de formation pour les jeunes

photographiques de 45 pays du monde. Au Burkina Faso, 10 participations ont été enregistrées dont l'unique œuvre de Mahamady Ouédraogo a retenu l'attention du jury japonais.

Né le 01 janvier 1971 à Pensa Mahamady Ouédraogo avec un niveau d'étude du premier cycle de l'enseignement secondaire, a épousé la photographie dès 1991. Autodidacte et photographe amateur au départ il deviendra caméraman photographe par son amour à ce métier et abnégation mais aussi grâce à quelques formations de perfectionnement qu'il recevra par la suite.

Comme distinction, Mahamady Ouédraogo est le premier du Grand prix National de la photographie 2013. Prix reçu à Dori le 11 décembre 2016 lors de la commémoration de la fête nationale. La mention honorable du concours du 75ème salon international de la photographie du Japon



Mahamady OUEDRAOGO présentant son trophée à Nandy SOME/DIALLO

qui aimeraient se lancer dans le métier de photographe, il envisage apporter sa touche à la réussite du 11 décembre 2016 à travers une exposition photographique sur un thème en rapport avec la chefferie coutumière.

Le concours du 75ème salon international de photographie du Japon avait mis en compétition 9264 œuvres

2015, vient confirmer le mérite du caméraman-photographe.

A.I. OUEDRAOGO pour SCI



Les préparatifs de l'AID EL KEBIR à Léo : « le mouton, la tabaski »

L'AID EL KEBIR communément appelé **Tabaski** est annoncé pour être célébré le **lundi 12 septembre au Burkina Faso. A la Mecque comme au Burkina et tout comme à Léo cette fête sera célébrer avec beaucoup de joie, seulement avec un écart d'heure.**

Comme chaque année à l'approche de la fête beaucoup d'exigence pour ceux qui veulent marquer cette fête. La Tabaski est la fête du gros mouton dans la religion islamique. Tout musulman voudrait donc pouvoir s'acheter un mouton pour tuer à la fête. A cet effet le marché de bétail de Léo a connu plus d'affluence que de coutume. Les prix des moutons varient en fonction de la taille et du poids de l'animal.

Ainsi les prix vont de cinquante mille (50 000f) à cent cinquante mille (150 000). Et comme chacun voudrait se parer de ses plus beaux vêtements, il va sans dire que les dépenses sont au rendez-vous. Voyons par là l'habillement, la coiffure et

Pour les vendeurs de vêtements de chaussures et autres objets de beauté c'est le moment idéal pour eux de se faire beaucoup d'argent. Malgré tout cela sur les lèvres des marchands on entend : Il n'y a pas eu de marché cette année comme l'année passée



Un mouton de 125 000f au marché de bétail de Léo.

autres. A 24 heures de la fête, Léo à vibrer avec le dernier marché d'avant la fête. Les couturiers et les coiffeuses veillent pour respecter les derniers rendez-vous fixer à leurs clients.

Quant aux clients les prix des produits sont élevés. Conséquence ils n'arrivent pas forcément à acheter tous ceux dont ils ont besoin. Pour cette fête chacun souhaite qu'elle se déroule dans la paix et la joie.

Ibine Victor NAGNON pour SCI



Renforcement des capacités des élus locaux : Le conseil municipal de Léo outillé

Du mercredi 07 au jeudi 08 septembre, dans la salle de conférence de la mairie de Léo, s'est tenue une formation sur le renforcement de capacités du conseil municipal de Léo. Cette formation a été organisée par le Ministère de l'Administration Territoriale, de la Décentralisation et de la Sécurité Intérieure.

C'est sous le thème : « Attribution, organisation et fonctionnement du conseil municipal et l'administration de la commune de Léo » que s'est déroulée cette activité de renforcement de compétence. A cet effet, deux modules à savoir l'administration de la commune et le fonctionnement du conseil municipal ont été développés au cours de cette formation. Il ressort du premier module que le rôle du maire dans l'administration communale est d'administrer toutes les affaires du ressort communal et organiser les services à caractères administratif, industriel, et commercial aux fins de sauvegarder les intérêts

et de promouvoir les domaines public et privé de la commune.

Il ressort aussi de ce module les rôles du conseiller municipal qui sont égrainés comme suit : décideur, mobilisateur, communicateur, négociateur et contrôleur. Dans le deuxième module il est question des sessions du conseil municipal. Allant de la périodicité et de la durée d'une session, de la

procès-verbal ont été résolues. A l'issue de cette formation il est clair que chacun des conseillers à désormais la piste pour le développement de la commune. Le développement de commune incombe donc à tous. Pour le maire et son conseil la satisfaction est grande et ils n'hésiteront pas à faire appel au ministère de tutelle pour demander conseil



Le Conseil Municipal de Léo.

convocation d'une session, du déroulement de la session et des délibérations du conseil.

Des préoccupations comme comment rédiger une convocation, une procuration, un modèle de délibération et un

si le besoin se fait sentir. Leur remerciement va au Ministère de l'Administration Territoriale, de la Décentralisation et de la Sécurité Intérieure.

Ibine Victor NAGNON pour



Jobs Campus

Avis de recrutement

Poste : Communications et
Gestionnaire de plaidoyer

Description

L'International Rescue Committee (IRC) répond aux pires crises humanitaires au monde et aide les gens à survivre et à reconstruire leur vie. Fondée en 1933 à la demande d'Albert Einstein, l'IRC offre des soins vitaux et de l'assistance de changement de vie aux réfugiés forcés de fuir la guerre ou d'une catastrophe. Au travail dans plus de 40 pays et 22 villes des États-Unis, nous restaurons la sécurité, la dignité et l'espoir de millions de personnes qui sont déracinés et qui luttent pour endurer. Le CEI ouvre la voie d'une atteinte à la maison.

IRC est présent au Nigeria depuis 2012, lorsque l'organisation a répondu à des inondations dans l'Etat de Kogi. Au début de 2014, l'IRC a ouvert un bureau de terrain à Mubi ville de l'Etat d'Adamawa dans le nord du Nigeria, suivi par les bureaux à Yola (Etat d'Adamawa) en Novembre 2014 et Maiduguri (Etat de Borno) en Octobre 2015. In mi-2016, le CEI à nouveau renforcé sa présence la NE par l'expansion du programme dans les AGL nouvellement accessibles de l'Etat de Borno. IRC offre des programmes de santé, de nutrition, GBV,

éducation WASH, la protection et la reprise économique et de développement.

PORTÉE DES TRAVAUX

La communication et de sensibilisation Manager est directement supervisé par le directeur adjoint des programmes (DDP), mais travaillera en étroite collaboration avec le Directeur Pays (CD) en ce qui concerne les communications externes et des morceaux de plaidoyer. La communication et de sensibilisation Manager travaillera également en étroite collaboration avec les différents coordonnateurs et gestionnaires de programme IRC pour maintenir une forte compréhension des priorités et des programmes de l'IRC, ainsi que sur les besoins en cours dans le NE. Le poste sera basé à Maiduguri avec Voyage occasionnel à Yola, Mubi, et à Abuja.

En plus de la communication et de sensibilisation appui de ce rôle, l'IRC Nigeria dispose d'un plan stratégique de cinq ans qui est développé basé sur le plan stratégique plus large IRC2020 cinq ans. Bien que cette position sera principalement axée sur la communication et le plaidoyer, le gestionnaire soutiendra également la mise en œuvre continue, le

suivi, le reporting, et de contribuer à la gestion et la surveillance de l'adhésion de l'IRC Nigeria à son SAP et il est cinq plan de mise en œuvre de l'année.

RESPONSABILITÉS

Communications

- * Concevoir et mettre en œuvre un programme de pays stratégie de communication
- * Travailler avec les équipes du programme, et des partenaires locaux des organisations, à élaborer des plans de visibilité et de communication pour divers projets
- * Travailler avec le secteur de programme conduit à développer et produire des documents d'information et de communication IRC tels que brochures, bulletins, communiqués de presse, contribution au site Web mondial de l'IRC et des mises à jour, et d'autres publications ainsi que le soutien journaliste et autres visites de haut profil.
- * pour produire des contenus numériques (histoires, photos, blogs, vidéos) à utiliser sur le CEI et d'autres sites Web et d'assurer la liaison avec le personnel pertinent au niveau régional et de l'AC afin de maximiser l'utilisation des



Jobs Campus

La suite de la page 5.



Avis de recrutement

contenus générés.

- * Aider au personnel du programme de formation sur les stratégies de communication et de faciliter le développement des réussites, les leçons apprises, les expériences personnelles (blogs), du programme etc sur le terrain personnel
- * Fournir des documents d'information et des rapports de situation, ainsi que le soutien NY et britanniques services de communication dans le développement d'outils de communication externes pour les parties prenantes à la fois dans et hors du pays sur le travail de l'IRC au Nigeria.
- * en collaboration avec les coordonnateurs de programmes et DDP, les projets de communications et matériel de sensibilisation pour les différentes priorités sectorielles thématiques, y compris des bulletins d'information, des rapports et des points de discussion pour les cadres supérieurs.
- * Prendre un rôle actif et, si possible, chef de file dans l'organisation de la sensibilisation des médias et des événements publics, y compris

les célébrations internationales au fur et à chaque fois organisé par les équipes de terrain.

- * Créer et maintenir le système interne, y compris des listes de contacts, agendas des événements et des opportunités à venir dans laquelle le CEI peut participer activement et engager localement, national et régional / international.
 - * Pour construire et maintenir d'excellentes relations avec les médias nigériens et maintenir une base de données de contacts avec les médias nigériens y compris le personnel international des médias basée au Nigeria
 - * pour surveiller et évaluer la couverture médiatique générée et de tirer des enseignements pour améliorer la couverture, et de fournir une analyse régulière sur les questions de couverture des médias libanais pertinents aux travaux du programme de l'IRC.
- Plaidoyer
- * La conception et la mise en œuvre d'une stratégie de plaidoyer du programme de pays
 - * Conception et plaidoyer principal des formations pour le personnel IRC et les partenaires
 - * Collaborer avec le personnel

du programme pour identifier les besoins prioritaires élevés de population nécessitant l'accent de plaidoyer et d'intervention

- * Pour visiter régulièrement les programmes de l'IRC et les organisations partenaires pour assurer un lien direct entre le travail du programme et le travail de plaidoyer, et d'identifier et de générer des morceaux de plaidoyer de haute qualité avec le soutien de l'équipe IRC de plaidoyer.
- * pour établir des relations avec des collègues de plaidoyer dans d'autres organisations (ONG, agences des Nations Unies), de coordonner et de collaborer sur le plaidoyer pièces.

Plan d'action stratégique (SAP):

- * Diriger le processus de toutes les étapes de SAP d'examen dans le plan de mise en œuvre et la coordination avec le personnel concerné pour l'exécution
- * Sera la personne de point focal pour toutes les initiatives conçues pour le pilotage au Nigeria dans le cadre du SAP
- * Diriger le processus de révision de SAP périodique et documenter les leçons apprises et les meilleures pratiques



Jobs Campus

La suite de la page 6.

Avis de recrutement

* Assurer les processus de socialisation de SAP en cours et initiatives sont engagées pour l'ensemble du personnel IRC Nigeria

Autre :

* Au besoin, fournir un appui aux subventions gestionnaires en ce qui concerne l'élaboration des propositions, les rapports des donateurs, et d'autres exigences en matière de subventions.

QUALIFICATIONS :

* Maîtrise dans un domaine pertinent (journalisme, politique, etc)

* Excellent oral et les compétences écrites et démontré sa capacité à écrire et à développer des communications et du matériel de sensibilisation forte

* Expérience de travail dans les communications et / ou dans un domaine de plaidoyer

* Aptitude à rédiger des rapports clairs et concis, déclarations, etc. et de respecter les délais courts

* L'expérience de formation et de renforcement des capacités autres membres du personnel dans les principes de la défense et les médias

* expérience de travail dans un

cadre multiculturel

* Compétence avec Windows, Microsoft office

* capacité de travailler dans unstable environnements de sécurité

* expérience antérieure travailler avec des partenaires internationaux, en particulier l'ONU, OING, ainsi que les partenaires locaux

* Courant écrit et parlé anglais requis

SPÉCIFIQUE SITUATION DE SÉCURITÉ / LOGEMENT

La communication et de sensibilisation Gestionnaire sera basé à Maiduguri, au Nigeria avec Voyage à travers le pays. La situation sécuritaire au Nigeria continue d'être volatile dans le NE avec le niveau de sécurité à 3 (orange). Le candidat doit être prêt à travailler dans des environnements précaires. Ceci est une position non-accompagnés. La communication et de sensibilisation Manager vivre dans un logement partagé.

Normes de conduite professionnelle:

Les travailleurs de l'IRC et IRC doivent respecter les

valeurs et les principes énoncés dans IRC Way - Normes de conduite professionnelle. Ce sont l'intégrité, de service, et la responsabilité. Conformément à ces valeurs, le CEI fonctionne et applique les politiques sur la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus, sauvegarde des enfants, lutte contre le harcèlement en milieu de travail, l'intégrité financière, et Anti-Retaliatio

Fonctions A u t r e ,
Communication, Coordination,
Gestion de projet

Activités A p p u i
institutionnel, Décentralisation,
Autre, Informatique,
Communication

Pays Afrique, Nigeria

Contrat CDD

Salaire / Indemnité

Négociable

Postuler en ligne <http://www.aplitrak.com/?adid=a2F0cmlyYW1pbGxlci4yNjMxNi42MmU3QGlYy5hcGxpDHJhay5jb20>

Date de fin de validité
08/11/2016



CampusJOB Avis de recrutement

POSTE : Plaidoyer et renforcement des capacités VIH Consultant

Lieu : Homebased avec plusieurs Voyages

Date limite de candidature : 10-Sep-16 (Minuit New York, États-Unis)

Temps Restant : 2j 16h 14m

Type de contrat : **contrat individuel**

Niveau du poste : International Consultant

Langues requises : **A r a b e Anglais**

Date de commencement :

(date à laquelle le candidat sélectionné doit commencer) 01-Oct-2016

Durée du contrat initial 40 jours ouvrables

RECOMMANDEZ À UN AMI POSEZ VOTRE CANDIDATURE

Description

Malgré la baisse globale dans les nouvelles infections à VIH, les régions arabes a actuellement l'une des épidémies les plus dynamiques. Selon l'ONUSIDA 2013 Rapport régional pour le Moyen-Orient et Afrique du Nord (MENA), d'ici 2012, 270.000 personnes vivaient avec le VIH, soit augmentation de 134% par rapport à 2001. A quelques exceptions près (Djibouti et Somalie), la majorité des épidémies de VIH dans cette région est concentrée parmi la population touche plus à risque (les personnes qui consomment des drogues injectables, les hommes qui ont des rapports sexuels avec

des hommes et les travailleurs du sexe).

L'accès des personnes vivant avec le VIH aux soins, le soutien et le traitement est inégal entre les pays. À la fin de 2012, 25.100 personnes bénéficiaient d'un traitement antirétroviral (ART), une augmentation de 4,800 à partir de 2011. Toutefois, la couverture au niveau régional des personnes vivant avec le VIH était inférieure à 20 pour cent. Bien que l'accès au traitement est gratuit dans de nombreux pays, d'autres services tels que le conseil professionnel et confidentiel, le traitement des infections opportunistes et d'autres services de soins de santé demeurent insuffisants.

Le niveau de la pauvreté vécue par les personnes vivant avec le VIH et les familles touchées demeurent une préoccupation affectant leur capacité à accéder ou à maintenir leur accès à la santé et des services sociaux et d'exacerber l'impact de l'épidémie. Alors que les familles plus aisées peuvent compenser leurs pertes de revenus résultant du sida avec d'autres actifs, les pauvres sont plus susceptibles de recourir à des stratégies d'adaptation négatifs (réduction d'éducation, les dépenses alimentaires et de santé ou qui envoient leurs enfants à travailler) qui peuvent entraîner une perte importante du capital humain.

La propagation du VIH dans les pays arabes a été alimentée par la pauvreté, le chômage, la guerre et les conflits, les mouvements de population, les inégalités entre les sexes, ainsi que la violence sexuelle et sexiste. L'épidémie est encore alimentée par une forte prévalence de la stigmatisation

et la discrimination liées au VIH, qui entraîne les personnes vivant avec le VIH et les personnes les plus à risque loin de l'essai, la divulgation et l'accès au traitement et autres services connexes.

En plus de cela, de nombreuses personnes vivant avec le VIH n'ont pas accès à un soutien psycho-social et juridique, en particulier ceux qui peuvent aider à vivre positive et à profiter de leur constitutionnelle, civile et les droits de l'homme, en raison du manque d'environnement propice protection sur un Par contre, le manque et aussi de leur propre conscience de leurs droits. Les personnes vivant avec le VIH a également très accès à l'information sur leur santé sexuelle et reproductive, ce qui pourrait les exposer à des comportements à risque supplémentaires qui peuvent se détériorer davantage leur état de santé est limité.

Le PNUD a signé un accord de projet avec la Fondation Ford pour améliorer la situation socio-économique des personnes vivant avec le VIH en Egypte, en Algérie et en Tunisie, le projet qui est appelé «initiative» Karama vise à accroître la sensibilisation sur les besoins de protection sociale VIH-sensibles et l'effet de levier forfaits de protection sociale supplémentaires par le plaidoyer et le soutien politique. On prévoit que le projet pour atteindre les principaux résultats suivants:

Résultat 1: Sensibilisation accrue sur les besoins et les possibilités de protection sociale VIH-sensibles pour les partenariats entre les réseaux thématiques VIH OSC et PVVIH et les fournisseurs de



La suite de la page 8.

services pour améliorer l'accès.

Résultat 2: La capacité des OSC (en particulier ceux qui ont été apporté un soutien aux moyens de subsistance) afin de promouvoir la sensibilisation des PVVIH, l'accès et l'utilisation des autres services de protection sociale et de soutien est facilitée et améliorée)

Un profilage et de cartographie socio-économique des régimes de protection sociale existants a été achevée dans chacun de l'Algérie, Djibouti, l'Égypte, la Tunisie et le Soudan (Ford contribution de la Fondation couvre l'Algérie, l'Égypte et la Tunisie, tandis que le PNUD a soutenu Djibouti et le Soudan de ses ressources de base pour enrichir les conclusions de l'étude).

Les conclusions élaborées similitudes en termes de la vulnérabilité et de l'exclusion des PVVIH, à divers étendre parmi les cinq pays. organisations de la société civile sont au cœur du projet de poursuivre les efforts de sensibilisation à l'égard d'une politique de protection sociale inclusive dans les pays du projet.

plaidoyer national et de sensibilisation des séminaires sont prévus dans chacun de l'Algérie, l'Égypte et la Tunisie en plus d'un atelier de renforcement des capacités régionales pour les organisations de la société civile et du personnel gouvernemental travaillant sur les systèmes de protection sociale.

Devoirs et responsabilités

Le plaidoyer et le renforcement des capacités consultant VIH est nécessaire pour soutenir la mise en œuvre des activités mentionnées ci-dessus, y compris la facilitation du différent plaidoyer et de sensibilisation des séminaires et

la conférence de renforcement des capacités. Plus précisément, le consultant effectuera les principales activités suivantes :

1-Facilitation des plaidoyers et de sensibilisation des séminaires nationaux; y compris la préparation du matériel de l'événement, l'ordre du jour et le projet de liste des participants; clé rôle de facilitation des principales sessions pendant les événements et; rédaction du rapport final pour chaque événement, y compris le projet de voie à suivre.

2- Préparation et animation d'un atelier régional de renforcement des capacités des organisations de la société civile et des représentants gouvernementaux travaillant sur la protection sociale, y compris; conception des sessions de l'atelier pour correspondre aux projets principaux résultats; développement de l'ordre du jour de l'atelier annoté; matériel de formation de l'atelier; la facilitation de l'atelier suivant une approche participative, les apprenants «approche centrée; et l'artisanat du rapport final de l'atelier prévu des sorties et des Livrables

Plan de voyage

Accueil basé avec un voyage à chacun; Algérie (3 jours), la Tunisie (3 jours), l'Égypte (3 jours) et la Jordanie (6 jours)

Compétences

d'entreprise :

- Démontre l'intégrité et l'équité, en modélisant les valeurs de l'ONU et des normes éthiques;
- Favorise la vision, la mission et les objectifs stratégiques de l'ONU;
- Affiche culturelle, le sexe,

la religion, la race, la nationalité et la sensibilité à l'âge et la capacité d'adaptation.

Fonctionnel:

- Capacité à produire des résultats de haute qualité et en temps opportun tout en comprenant et en anticipant l'évolution des besoins client;
- Possibilité de se concentrer sur l'impact et les résultats pour le client, la promotion et la démonstration d'une éthique de service à la clientèle;
- Solides compétences organisationnelles;
- Capacité à travailler de façon autonome, produire des intrants de haute qualité;
- Bon jugement, la réflexion stratégique et la capacité de gérer des priorités concurrentes.
- Excellente négociation et de réseautage compétences;
- souplesse nécessaire pour exceller dans un environnement multi-culturel manifeste;
- Fournit le coaching constructif et la rétroaction.

Communication et sensibilisation:

- Aptitude à rédiger de façon claire et convaincante, en adaptant le style et le contenu à différents publics et de parler clairement et de manière convaincante;
- présentation et de facilitation Solides compétences en réunions avec la capacité d'adaptation à différents publics;
- , Solides compétences analytiques recherche et de rédaction avec capacité démontrée à penser de façon stratégique;
- Forte capacité de



Jobs Campus

La suite de la page 9.

communiquer clairement et rapidement;

Qualifications et expériences requises

ÉDUCATION:

- Maîtrise Confirmé (Master) en santé publique, en droit ou sciences sociales

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE:

- Minimum de 10 ans d'expérience professionnelle progressive sur le VIH, la protection sociale et la société civile organisations engagement au niveau national et international;

- Vaste expérience dans le renforcement des capacités des organisations régionales et nationales de la société civile en tant que défenseurs de la protection des droits de l'homme des PVVIH;

- Minimum de l'expérience de 5 ans dans la facilitation des événements régionaux de renforcement des capacités dans la région arabe est forte atout;

- expertise démontrée dans la conduite de la défense qui est en mesure d'influer sur la politique et le changement programmatique relative aux droits de l'homme;

- expérience de fond travaillant avec les donateurs, les organisations, et les ONG un atout multilatéral des Nations Unies

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

- Le candidat doit parler couramment l'anglais et l'arabe, la connaissance du français serait un atout.

- Une expérience antérieure avec le système des Nations Unies est préférable, y compris la

connaissance de la terminologie des Nations Unies, la langue et le style.

Documents à joindre lors de la présentation des propositions.

consultants individuels intéressés doivent soumettre les documents / informations suivantes pour démontrer leurs qualifications. Les candidats qui ne parviennent pas à présenter les informations requises ne seront pas considérées.

- Dûment accomplie lettre de confirmation d'intérêts et la disponibilité à l'aide du modèle fourni par le PNUD;

- CV personnel ou P11, ce qui indique toute l'expérience passée de projets similaires, ainsi que les coordonnées (e-mail et numéro de téléphone) du candidat et au moins trois (3) références professionnelles;

- Proposition financière qui indique le prix forfaitaire fixe total contrat, soutenu par une ventilation des coûts, selon le tableau figurant dans la section D. modèle fourni.

Toutes les informations nécessaires , y compris: Avis complet sur les marchés, les critères de sélection, ainsi que les annexes sont disponibles sur le lien suivant dans les marchés <http://procurement-notices.undp.org/>

Candidat intéressé doit appliquer le CV / P11 à l'annonce d'emploi site web, donc consultant doit soumettre à l'email: Proc.contract.rscjo@undp.org : au plus tard le 10 Septembre 2016 les documents suivants :

- CV/P11
- Confirmez la disponibilité et la proposition financière
- Brève description des

raisons pour lesquelles vous vous considérez comme le plus approprié pour l'affectation.

PROPOSITION FINANCIÈRE

Les candidats intéressés doivent fournir forfaitaires de frais forfaitaires pour les services demandés avec ventilation détaillée (frais de conseil, le coût de Voyage au lieu d'affectation, les allocations de subsistance, billets, etc.)

EVALUATION

Les consultants individuels seront évalués sur la base des méthodes suivantes:

Etape I: Dépistage et étude documentaire:

Les consultants individuels seront évalués en fonction de la méthodologie suivante

Les demandes seront d'abord examinées et seuls les candidats répondant aux critères minimaux suivants vont progresser à la piscine pour la présélection:

- Maîtriser-en en santé publique, en droit ou sciences sociales du Maître.

- La présentation obligatoire de CV ou de la forme du PNUD Histoire personnelle (P11).

- Brève description des raisons pour lesquelles vous vous considérez comme le plus approprié pour l'affectation.

- Les compétences et les qualifications basées sur le formulaire PNUD P11 présenté par chaque candidat

Les candidats présélectionnés seront ensuite évalués et notés par rapport aux critères d'évaluation suivants.



La suite de la page 10.

Évaluation des candidats (maximum 100 points):

- Education: Master en santé publique, en droit ou sciences sociales (25 points)
- Minimum de 10 ans d'expérience professionnelle progressive sur le VIH, la protection sociale et la société civile organisations engagement au niveau national et international; (30 points)
- Vaste expérience dans le renforcement des capacités des organisations régionales et nationales de la société civile en tant que défenseurs de la protection

des droits de l'homme des PVVIH; (15 points)

- L'expérience de minimum 5 ans dans la facilitation des événements régionaux de renforcement des capacités dans la région arabe est forte atout; (10 points)
- expertise démontrée dans la conduite de la défense qui est en mesure d'influer sur la politique et le changement programmatique relative aux droits de l'homme; (10 points)
- expérience de fond travaillant avec les donateurs, les organisations, et les ONG un atout

multilatérales des Nations Unies; (10 points)

Étape II: évaluation finale

L'évaluation finale va combiner les scores de l'examen de la réception et de la proposition financière avec les poids suivants attribués à chaque:

- Technique: 70%;
- Proposition financière: 30%

**Poste : Intervenant social
Accompagnement social (H/F)
Vendôme**

Description

**Intervenant social
Accompagnement social (H/F)
Vendôme**

Réf : IS41

Lieu de travail : CADA de Vendôme (41100)

France terre d'asile, association de type 1901 fondée en décembre 1970, a principalement pour but le maintien et le développement d'une des plus anciennes traditions françaises, celle de l'asile, et de garantir en France l'application de toutes les conventions internationales pertinentes.

Missions: Au sein du Centre d'accueil pour demandeurs d'asile, vous êtes en charge :

De manière générale du suivi administratif et de l'accompagnement social global des demandeurs d'asile (visites à domicile, accompagnement

à la santé et scolarité, projet personnalisé...).

accompagnement des réfugiés dans leurs démarches de recherche de travail et de logement. Vous aurez en charge la conduite de leur parcours diagnostic et élaboration du parcours d'autonomisation (sociale, professionnelle et par l'habitat), aide aux démarches administratives. Permanences accueil et animation ateliers.

Compétences : Rigueur, autonomie, très bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles. Capacité à anticiper et apprécier la charge de travail pour la planifier, coordonner et synthétiser les informations provenant de sources variées, s'adapter à des tâches diverses, déceler les urgences et les priorités. Intérêt pour la thématique des réfugiés.

Formation & Diplômes : Bac +3 travail social. Permis B exigé.

Expérience : Expérience dans le travail social et/ou insertion des publics en difficultés.

Nature du contrat : CDD de remplacement du 24 octobre 2016 au 11 février 2017.

Salaire : 1799,35 € brut mensuel pour 151,67h/ mois sur 12 mois selon convention France Terre d'Asile et expérience.

Avantages sociaux : tickets restaurant + 6ème semaine de congés annuels + 20 jours RTT + mutuelle de groupe après 6 mois d'ancienneté.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Mme Songül TOPRAK directrice d'établissement par courriel à stoprak@france-terre-asile.org

Pour plus d'information, visitez le site de l'association : www.france-terre-asile.org

Fonctions : Autre

Activités : Social

Pays : Europe, France

Contrat CDD

Date de fin de validité 31/10/2016



Annonces

1/2 PAGE

ESPACE RÉSERVÉ POUR VOS ANNONCES

+226 72 08 03 03

1/2 PAGE

ESPACE RÉSERVÉ POUR VOS ANNONCES

+226 72 08 03 03



Jobs Campus

Avis de recrutement

Poste : ANIMATION DE LA VIE ASSOCIATIVE

Description

Créée en 2006, l'association française DSF (devenue GINKGO-volunteers in action) a pour objectif de favoriser les initiatives de solidarité internationale, elle est spécialisée dans le renforcement des capacités des organisations venant en aide aux populations défavorisées. DSF (devenue GINKGO-volunteers in action) développe ses projets dans plus de 15 pays auprès de 90 partenaires locaux (associations, établissements scolaires, entreprises sociales...). DSF (devenue GINKGO-volunteers in action) promeut ainsi les échanges de pratiques et permet un enrichissement mutuel.

L'objectif de cette mission est de dynamiser la vie associative de DSF (devenue GINKGO-volunteers in action) et de contribuer à fidéliser le réseau existant et à le développer.

Le/la volontaire travaillera avec les pôles Volontariat et Communication. Il/elle participera à l'élaboration de la stratégie d'animation de la vie associative en relation avec l'équipe interne.

Le/la volontaire contribuera, dans la mesure de ses disponibilités, à la politique d'animation de DSF (devenue GINKGO-volunteers in action).

Ses tâches quotidiennes seront réparties comme suit:

1/ Animation concernant les missions:

– Participer à l'animation du réseau de volontaires en préparation de mission et à leur retour: appui logistique et conseils administratifs basés sur les outils développés par l'association

– Soutenir l'organisation des journées de formation au départ: appui logistique et partage d'expérience

– Encourager l'engagement sur le long terme des volontaires, participer à l'animation des anciens volontaires devenus ambassadeurs de bonne volonté

– Participer à la réflexion et l'élaboration d'outils de capitalisation

2/ Animation hors mission

En collaboration avec le chargé de communication, le volontaire sera encouragé à :

– Proposer, organiser, communiquer et évaluer les événements conviviaux de promotion de DSF (devenue GINKGO-volunteers in action)

– Communiquer sur les missions des volontaires et bénévoles de DSF (devenue GINKGO-volunteers in action)

– Promouvoir le bénévolat international à travers notamment la participation à des événements (salons, forums, conférences,..)

– Etre force de proposition pour le

développement de partenariats avec les universités et écoles.

Ville **PARIS** **19EME**
ARRONDISSEMENT (75 - Paris
- Île-de-France)

Fonctions : Communication,
Coordination, Gestion de projet

Activités : Animation, Formation,
Education, Informatique,
Communication

Pays : Europe, France

Contrat : Volontariat / service civique

Durée du contrat

À partir du 3 octobre 2016 (8 mois,
35 h/semaine)

Documents à envoyer

CV et Lettre de motivation

Nom de la personne contact

Alix Pierard

01 40 05 50 51

Email de la personne contact : alix.pierard@ginkgo-volunteers.org

Postuler en ligne : <http://www.service-civique.gouv.fr/missions/animation-de-la-vie-associative-1/candidature>

Date de fin de validité 03/10/2016

EMPLOI

Trouvez chaque jour vos avis de recrutement nationaux et internationaux sur:

www.jobs-campus.com





Jobs Campus

Poste : Administrateur de programme

Description

Chargé de programme - Mali

Durée déterminée - 12 mois

Le paquet total de salaire pour ce poste est 32.808 £ - 35.544 £ GBP y compris le salaire de base, prime de sujétion et le coût de l'allocation de subsistance.

A propos de MAG:

MAG sauve des vies et construit à terme en travaillant avec d'autres pour récupérer des terres contaminées par les débris de conflit, pour réduire le risque quotidien de décès ou de blessure pour les civils, et de créer des conditions sûres et sécurisées pour le développement. MAG a partagé le prix Nobel de la paix 1997 en tant que membre fondateur de la Campagne internationale pour interdire les mines pour notre travail visant à interdire les mines terrestres. Notre vision est un avenir sûr et sécurisé pour les hommes, les femmes et les enfants touchés par la violence armée et les conflits.

A propos du Programme Mali:

MAG travaille au Mali depuis 2013 fournir une éducation de risque pour les communautés locales, les réfugiés et les personnes déplacées pour se maintenir à l'abri des dangers des mines terrestres et des munitions non explosées. Nous effectuons également l'enquête non technique, la collecte des informations sur les niveaux et les types de contamination

afin de permettre une meilleure hiérarchisation de la clairance. Depuis 2014, MAG a également été entrepris la gestion des armes et des activités de destruction, en étroite collaboration avec les autorités maliennes pour réduire le risque et l'impact des explosions imprévues et de réduire le risque d'armes détournées vers le marché illicite. .

A propos du rôle:

Basé à Bamako et faire rapport au Directeur de pays, le responsable du programme aura des responsabilités pour l'élaboration de propositions, rédaction de rapports, la gestion des subventions et d'aider le directeur de pays pour répondre aux exigences contractuelles. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les deux collègues du Siège à Manchester et le personnel opérationnel de MAG au Mali, la coordination des informations et des données programme pour rédiger avec précision des propositions, des rapports et d'aider le directeur de pays pour surveiller la conformité contractuelle. Vous serez également en charge le directeur de pays pour créer et entretenir des relations avec les principales parties prenantes au Mali y compris les donateurs, les partenaires et les autres parties, au besoin.

Au propos de vous:

Le candidat retenu devra expérience dans l'aide ou de développement international, idéalement à l'étranger dans un environnement de conflit conflit / poste et être en mesure de

démontrer sa capacité à travailler de façon autonome avec un minimum de supervision. Le candidat retenu devra également avoir écrit et parlé couramment compétences linguistiques en français et en anglais. La capacité à travailler en équipe dynamique du personnel national et international et de produire des documents écrits de la plus haute qualité est essentielle. Le candidat doit également avoir la rédaction de rapports d'expérience et des propositions pour une gamme de donateurs institutionnels et ont une excellente écriture, le calcul et les compétences informatiques.

Pour de plus amples informations sur le rôle, le formulaire de demande et les détails de la façon d'appliquer, s'il vous plaît visiter le site web de MAG à www.maginternational.org/vacancies-at-MAG par la date de clôture du 18 Septembre ici 2016.

Langues parlées

Français et anglais

Fonctions :Autre

Activités :Autre

Pays :Afrique, Mali

Contrat Inconnu

Durée du contrat

12 mois

Date de fin de validité 18/09/2016



Avis de recrutement

Poste : ACTED

Chargé(e) de soutien et liaison – Calais

Description

Département: Finance/ Logistique/Audit

Position: Chargé(e) de soutien et

liaison – France

Durée du contrat: Jusqu'au 12/10/2016

Lieu : Calais, France

Date de démarrage: ASAP

I. ACTED

Depuis 1993, l'association de solidarité internationale ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et au respect de leur dignité, tout en favorisant et mettant en œuvre des opportunités pour

La suite à la page 16.



La suite de la page 15.

un développement durable, en investissant dans les potentiels de l'Homme.

ACTED s'engage à répondre aux urgences et à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable.

Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire. Notre mission est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. ACTED développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violences, des conflits, de catastrophes naturelles ou d'une situation de pauvreté endémique. L'approche d'ACTED dépasse la réponse d'urgence, avec un engagement dans le développement durable et l'accès des communautés aux moyens de subsistance.

ACTED met en œuvre plus de 450 projets par an auprès de 8 millions de bénéficiaires dans 35 pays, pour un budget de 160 millions d'euros. Nos équipes sont composées de 400 staff internationaux et 4300 staff nationaux.

II. Profil pays

En réponse à la crise, ACTED recrute à Calais.

III. Profil de poste

Le chargé de soutien et liaison s'assure de la réalisation de toutes les activités supports (logistique, finance, administration, audit, reporting) en soutien des activités programmatiques d'ACTED à Calais.

Il travaille sous la responsabilité directe du chef d'équipe ACTED.

En lien avec les différents départements du siège, il est responsable de l'application du cadre administratif français et des procédures définies par le siège et des règles spécifiques de la mission, dans le souci constant de la défense des intérêts de l'association et de la bonne utilisation des ressources.

Il sera notamment en charge des missions suivantes :

Finance

Gestion de la comptabilité : Saisie quotidienne des écritures dans les différents journaux Excel et dans SAGA, allocations des dépenses, rapprochements bancaires mensuels, inventaires de caisse mensuels, vérification et intégration des NLE dans SAGA, suivi de la facturation.

Gestion des paiements : préparation des paiements fournisseurs à faire valider au Chef d'équipe ou au Siège en fonction des seuils définis.

Amélioration et suivi / mise à jour des outils de contrôle et de suivi financier : BFU, MRC, CFU, tables d'allocation, ATROCE, PRATIC, RCG) à soumettre le 15 de chaque mois au Siège

Participation à l'élaboration de budgets dans le cadre de propositions de projet— focus particulier sur les coûts de support à budgéter, assistance du chef d'équipe sur l'ensemble du budget

Préparation des rapports financiers intermédiaires, finaux ou de clôture et s'assurer de leur cohérence avec les rapports narratifs d'exécution des programmes

Administration

Réalisation des rapports RH mensuels (fiches de présence, congé, suivi TITANIC) en s'assurant du respect des délais dans la remontée de l'information auprès du département RH du siège

Gestion des services généraux (locaux, électricité, eau, services de communication, prestataire de nettoyage etc...)

Logistique

Gestion de la chaîne d'approvisionnement (étude de marché, achat, contrôle qualité, stock) et mise à jour d'une base de données fournisseurs

Gestion des transports (suivi des véhicules et de la carburation)

Gestion des équipements techniques (équipements de communication, informatiques, énergie...)

Réalisation des rapports logistiques mensuels (stock, équipements, transports...) en s'assurant du respect des délais dans la remontée de l'information auprès du département logistique du siège

Réalisation des rapports logistiques mensuels (stock, équipements, transports...) en s'assurant du respect des délais dans la remontée de l'information auprès du département logistique du siège

Procédures FLATS

Garant de la bonne application des procédures FLATS ;

Gestion de l'archivage et revue projet par projet de la documentation FLATS sous la supervision du chef d'équipe ;

Lien avec l'équipe d'audit du siège pour le transfert des documents et la résolution des points de blocage.

La suite à la page 16.



Jobs Campus

La suite de la page 15

Reporting et communication

Réalisation de comptes rendus lors de rendez-vous externe et interne ;

Réalisation de rapports réguliers sur les activités du programme de Calais ;

Participation à l'élaboration de propositions narratives de projet ;

Préparation des rapports narratifs intermédiaires et finaux ;

Appui à l'équipe programme pour la réalisation d'affiches et la mise à jour régulière de liste de contacts.

Autres

Réalisation de rapports d'incident en s'assurant du respect des délais dans la remontée de l'information auprès du département Sécurité du siège

Ville : Calais

Expériences / Formation du candidat

Diplôme ESC ou Université

Connaissance du secteur humanitaire / fonctionnement ONG est un plus

Excellentes compétences financières et analytiques

Excellentes compétences

rédaçonnelles et de communication pour toute la partie reporting, rédaction de rapports financiers

Capacité à travailler dans un milieu interculturel et à faire preuve de flexibilité

Réactif, motivé, bon communicant, bonne personnalité et capacités de travail, adaptation et capacité à travailler sous pression

Maîtrise totale du Pack Office

Langues parlées

Français, Anglais

Fonctions : Animation, Formation, Assistance, Secrétariat, Traduction, Autre, Communication, Coordination, Gestion de projet, Encadrement, Direction, Etudes, Recherche, Organisation, Administration, Ressources Humaines, Technicien spécialiste

Activités : Agriculture, Environnement, Animation, Formation, Education, Appui institutionnel, Décentralisation, Autre, Droit, Economie, Finance, Administration, Génie civil, Hydraulique, Informatique, Communication, Logistique, Mécanique, Ressources Humaines, Santé, Social

Pays : Europe, France

Contrat CDD

Durée du contrat

Jusqu'au 12/10/2016

Salaire / Indemnité

Salaire défini par la grille des salaires ACTED en fonction du niveau d'étude, de l'expertise, du niveau de sécurité et de la performance

Living allowance mensuelle

Logement et nourriture pris en charge par ACTED : Logement en guest house

Billets d'avion pris en charge par ACTED

Sécurité sociale, Mutuelle et rapatriement pris en charge par ACTED

Documents à envoyer

Merci de nous faire parvenir votre candidature en français : CV, lettre de motivation et trois références à l'adresse suivante : jobs@acted.org

REF : CSL/CAL/SA

Email de la personne contact jobs@acted.org

Date de fin de validité 01/10/2016



Avis de recrutement

Poste : INT2790 SWIFT Learning Consortium et agent de soutien des communications

Description

Travailler chez Oxfam est tellement plus qu'un simple emploi. En tant qu'employé Oxfam, vous rejoindrez une équipe de professionnels qui travaillent dans plus de 90 pays.

Nos projets humanitaires, de développement et de campagne changent des vies autour des .Thousands mondiaux de personnes engagent déjà leur temps et leur talent pour y arriver. Maintenant, nous sommes à la recherche pour le vôtre.

A propos d'Oxfam

Oxfam fait partie d'un mouvement mondial pour le changement, de travailler ensemble pour mettre fin à la pauvreté et l'injustice. Nous travaillons directement avec les communautés et nous cherchons à influencer les plus puissants pour assurer que les pauvres peuvent améliorer leur vie et les moyens de subsistance et ont un mot à dire dans

La suite à la page 17.



Jobs Campus

La suite de la page 16.

les décisions qui les concernent. Nos projets humanitaires, de développement et de campagne changent des vies dans le monde entier.

A propos du rôle

Nous sommes à la recherche d'un apprentissage et agent de soutien des communications à travailler sur un consortium Oxfam dirigé la mise en œuvre des activités durables eau, d'assainissement et d'hygiène dans des contextes fragiles. Un spécialiste des communications expérimenté avec une excellente écriture et les compétences interpersonnelles, vous dirigera la communication de l'apprentissage à l'intérieur et au-delà du consortium, et de fournir une stratégie de communication qui répond aux besoins de tous les intervenants.

Basée à Oxford, au sein de l'équipe humanitaire mondiale d'Oxfam, vous travaillerez avec des membres et des partenaires dans des endroits dispersés géographiquement de partager l'information, l'apprentissage de la capture, et fournir un soutien et des conseils sur les communications et les médias de travail selon les besoins. Vous allez travailler avec d'autres pour créer une gamme de produits à fort impact de haute qualité pour engager des publics externes, y compris des études de cas, l'apprentissage des mémoires, des bulletins d'information et plus encore. Vous pourrez également travailler avec les membres du consortium d'organiser des événements pour diffuser l'apprentissage du programme plus

largement.

Au propos de vous

Vous aurez d'excellentes aptitudes à la communication, à la fois verbales et écrites; un sens aigu du détail; un fort accent sur la consultation et la collaboration; une capacité à maintenir des relations de travail efficaces avec une gamme de différentes parties prenantes; une bonne coordination et d'organisation; et une capacité à penser de façon créative et de transmettre des informations complexes d'une manière attrayante.

Job Lieu : Oxfam House, Oxford

Durée du contrat : Ceci est un temps partiel 8 mois fixe la position à long terme avec possibilité d'extension.

Salaire: 30.375 £ - 38.608 £ brut par an

Avantages: Oxfam propose du personnel un ensemble complet d'avantages sociaux, y compris les droits de congés annuels, la fourniture de prestations de maladie, la couverture médicale ainsi que des possibilités d'apprentissage et de développement.

La politique d'Oxfam à embaucher au minimum jusqu'au milieu de la bande, selon les compétences et les expériences du candidat le plus fort.

En raison de l'urgence de ce rôle, nous examinerons les CV et les entretiens candidats à l'avance de la date de clôture. Pour cette raison, les candidats intéressés sont invités à présenter leur demande le plus tôt

possible.

Ceci est une nouvelle publicité et donc les candidats qui ont déjà appliqué pour le rôle n'a pas besoin de soumettre à nouveau leur application.

S'il vous plaît appliquer à l'aide du lien fourni:

<https://jobs.oxfam.org.uk/vacancy/swift-consortium-learning-and-communications-support-officer-int2790/4694/description/>

Ville :Oxford

Langues parlées

La maîtrise de l'anglais écrit et oral.

Fonctions :Communication

Activités :Informatique, Communication

Pays :Europe, Royaume-Uni

Contrat Inconnu

Durée du contrat

À durée déterminée 9 mois avec risque de prolongation

Salaire / Indemnité

30.375 £ - 38.608 £ par an brut

Email de la personne contact
GHTHR@ght.oxfam.org

Postuler en ligne <https://jobs.oxfam.org.uk/vacancy/swift-consortium-learning-and-communications-support-officer-int2790/4694/description/>

Date de fin de validité 01/01/1970



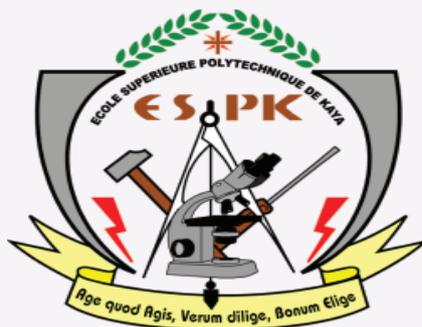
Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017

Ministère de l'Enseignement Supérieur,
de la Recherche Scientifique et de l'Innovation (MESRSI)

Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest (UCAO)

Unité Universitaire à Bobo-Dioulasso (UUB)

Ecole Supérieure Polytechnique de Kaya (ESPK)



OFFRES DE FORMATIONS



1. Filières techniques professionnelles :

- ▶ Génie Civil, Option Bâtiments et Travaux Publics (BTP)
- ▶ Génie Electrique et Informatique Industrielle, Options Réseaux Electriques et Energies Renouvelables (REER), Réseaux Informatiques et Télécommunications (RIT) ;
- ▶ Génie Hydraulique Rural, Option Systèmes Irrigués (SI)

Niveau d'entrée :

- Bac C-D-E-F2-F3-F4 et Bac Pro (1ère année)
- DUT – BTS ou équivalent (année de Licence) ;

2. Filières commerciales :

- Finance/Comptabilité ;
- Marketing et Gestion Commerciale

Niveau d'entrée : Bac A - C-D-E-G1-G2 + Bac Pro

Diplômes délivrés : DUT et Licence Professionnelle

Ces filières sont également ouvertes aux professionnels. En cas de besoin, prendre attache avec la direction des études :

71 69 30 15 / 78 85 44 03/71282980/78968170

Inscriptions pour toutes les classes de la 1ère à la 3ème année de licence : à partir du 1er juillet 2016 de 8 h à 12 h et de 15 h à 17 h. Secrétariat ouvert du lundi au vendredi

Date limite de dépôt des dossiers : 30 septembre 2016

Si option Internat : 72 chambres individuelles et de 48 chambres doubles.

Programme de la rentrée :

- Jeudi 29 septembre 2016 : rentrée des internes
- Vendredi 30 septembre – samedi 1er octobre 2016 : session de rentrée pour tous
- Lundi 03 Octobre 2016 : Début des cours

Contacts pour tout renseignement :

24 45 22 22/24 45 23 23/70 42 81 29/78 44 27 29/61 84 69
09/78 85 44 03

e-mails : gregbalma81@gmail.com ; majojya@gmail.com ; loyaraviniyves@gmail.com

Site web ESPK: www.espkaya.com



Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017



ISC-BOBO

Ecole Supérieure des Sciences et Technologies

*Les bacheliers sont informés de l'ouverture des inscriptions en
1^{ère} et 2^{ème} année dans les filières suivantes :*

1. Sciences et Technologies de l'Eau, de l'Environnement et de l'Energie, option :
 - Infrastructures Hydrauliques
 - Eau et Assainissement
 - Génie Electrique et Energétique
 - Génie Civil
2. Banque et Microfinance, option :
 - Banque
 - Microfinance
 - Assurance
3. Génie Informatique, option :
 - Système d'Informations et Réseaux
 - Réseaux Informatique et Télécommunication
4. Gestion des ONG et des Associations, option :
 - Gestion et Organisation des Entreprises
 - Gestion des Projets
 - Gestion des ONG
 - Gestion des Associations
5. Autres filières disponibles
 - Marketing
 - Transport logistique
 - Finance-Comptabilité
 - Communication

*Situé au centre de la ville de Bobo, Avenue Guillaume Ouédraogo/Immeuble Sanga Mady 1^{er} et
2^{ème} étage*

01 BP 2530 Bobo-Dioulasso 01

*Tél : +226 72 07 09 09 / +226 20 95 47 46/ +226 72 08 03 03/ +226 70 01 05 05 / +226 77 20
00 26 / Email : isc@iscbobo.com / Site WEB : www.iscbobo.com*

Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017

FONDATION SCIENCES-CAMPUS

I S C-BOBO

Ecole des Sciences et Technologies de Bobo
Dioulasso

01 BP 2530 Bobo Dioulasso 01

Tél. : 00226 20954746

Email : isc@sicbobo.com



Burkina Faso

Unité-Progrès-Justice

APPEL A CANDIDATURES

Pour le recrutement d'étudiants de la 2e Promotion de

Licence en Sciences et Technologies de l'Eau, de l'Environnement et de l'Energie (STEEE)

Le Président de la Fondation Sciences-Campus informe le public de l'ouverture des inscriptions pour le **recrutement de la deuxième promotion d'étudiants de Licence en Sciences et Technologies de l'Eau, de l'Environnement et de l'Energie, à l'Institut Supérieur des Sciences et Technologies (ISC-Bobo) pour la rentrée 2016-2017.**

Compétences visées : A l'issue de la formation, le titulaire de la Licence (Bac +3) disposera :

- Des connaissances en sciences de base et informatique appliquée,
- Des connaissances en techniques de base,
- Une approche des métiers à travers les enseignements de techniques appliqués dans les domaines, des Infrastructures Hydrauliques, de l'Eau et Assainissement, du Génie Electrique & Energétique, du Génie Civil, du Système d'Information et des Mines.

Débouchés : A l'issue de cette formation de six (6) semestres, le titulaire de la Licence aura acquis un bon niveau pour la poursuite des études en Master d'ingénierie ou intégrer le milieu professionnel.

Modules : Un tronc commun consacré aux enseignements en Sciences de base (Mathématiques, Biologie, Chimie, Géologie, électrotechnique...), Techniques de base (Calcul de structures, Hydraulique...), Techniques appliquées (Topographie, Dessin Technique, Génie Civil...) et les enseignements spécifiques selon les options.

Options /Filières de spécialisation: au sixième semestre les options sont orientées en :

- Infrastructures Hydrauliques
- Eau & Assainissement

- Génie Electrique & Energétique
- Génie civil

Conditions d'accès : la Licence STEEE est ouverte aux titulaires de Baccalauréat pour six semestres d'études donc 3 ans et aux titulaires des diplômes suivant ou leurs équivalents : DEUG, DUT, BTS pour deux semestre d'études donc 1 an.

Frais de scolarité : Formation : 275.000 FCFA /an, Frais d'inscription : 5.000 FCFA, Frais de session/en cas de reprise: 15.000 FCFA/UE

Autres frais : sont à la charge des étudiants, les frais de tenue universitaire, des feuilles de devoir, d'assurance pour les étrangers, de bibliothèques, les frais de transports et autres frais personnels.

Dossiers : Attestation ou dernier diplôme + Carte d'Identité et Fiche d'inscription à déposer au service de l'orientation au plus tard le 30 Septembre 2016 ou envoyer à ISC Bobo 01 BP 2530 Bobo Dioulasso 01.

Début des cours : 15 Octobre 2016 sur le campus au centre-ville de Bobo Dioulasso, Avenue Guillaume Ouedraogo.

**Le Président,
Siaka GOW**

Adresse : Avenue Guillaume Ouédraogo/Immeuble Sanga Mady/ 01 BP 2530 Bobo-Dioulasso 01 /

Tél. : +226 95 20 47 46 / +226 72 08 03 03/ +226 72 07 09 09/ +226 77 20 00 26

Email : isc@iscbobo.com / www.iscbobo.com / Skype : [iscforum](https://www.skype.com)



Des questions de la recherche

Des questions des Universités

Des questions des Ecoles

Des questions d'Actualité

Des questions d'emplois

*Les réponses dans Sciences-Campus Info au quotidien
en version numérique à télécharger.*

PHARMACIES DE GARDE DE OUAGADOUGOU

03 09 2016 AU 10 09 2016 Groupe 2

AEROPORT	22625314222	NAYYIRA	22625481841
AMARO	22625343328	NEIMA	22625355682
AR RAHMA	22625350986	NEMADIS	22625373041
AUGUSTINE	22625376100	PROGRES	22625430162
BARK WENDE	22625408590	PROVIDENCE	22625318648
CITE AN	22625331966	ROOD WOOKO	22625308890
BOULMIOUGOU	22625431268	SCHIFFEY	22625402742
DAPOYA	22625313201	SIGRI	22625412148
DELWINDE	22625367280	SUD	22625384282
FLAYIRI	22625407344	TALBA	22625362225
FASO	22625381929	TANKO	22625351557
HAMDALAYE	22625343694	UNIVERS	22625419965
HEERA	22625316610	WATI	22625260053
JABNEEL	22625447870	YOBI	22625311630
JOURDAIN	22625360686		
KARPALA	22651292503		
KOULOUBA	22625311918		
MARTIN	22625508459		
METEBA	22625335333		

ADRESSES UTILES

Ouagadougou

Pompiers: 18/ 25 30 69 48/ 30 69 47
Hôpital ambulance: 25 30 66 44 /45
ONEA: 22 22 76/77 25 34 34 60 - 80 00 11 11
SONABEL: 25 30 61 00
Aéroport: 25 30 65 15
Police secours: 25 30 71 00
Gendarmerie: 25 31 33 40

Bobo-Dioulasso

Pompiers: 18
Hôpital ambulance: 20 97 00 45/ 20 97 00 44
ONEA: 20 97 65 65/ 20 97 00 09/10 - 80 00 11 11
SONABEL: 20 97 00 60 / 98 22 30
Aéroport: 20 97 00 70
Burkina secours: 20 97 01 43
Police secours: 17
Gendarmerie: 20 97 00 59/ 20 97 00 33

Sciences-Campus Info

Magazine Scientifique & Universitaire

Fondé le 26 août 2013.

02 BP 5805 Ouaga 02
Burkina Faso

Tél: + 226 76609721

E-mail: redaction@sc-mail.info

Site web:

www.sciences-campus.info

Publications semestrielles et quotidiennes

Autorisations

n°5509P/2013/ CAO/TGLO/P.F.
n°1238/2016/CAO-TGI/OUA/P.F

Administration

OTC

Fondation Sciences-Campus

Directeur de publication

Siaka GOW

Directrice des rédactions

Eliane Bayala

Equipe de reportage

- Aris KUSIELE Somda
- Bernadette Dembélé
- Valentin Mano
- Rélwendé Hervé Roamba
- Bernard M' Pempé Hien

Correspondants des provinces du Burkina

- Karim Ouattara
- Francois blanc
- Boureima Sogoba
- Augustin Irwaya Ouedraogo
- Tigiane Antoine Ki
- Blaise Sama
- Jean Paul Yekpaye
- Grégoire Zongo
- Mamadou Goh
- Désiré Guigma
- Jérôme Bissyendé
- Yves Sanou
- Frédéric Poüda
- Valentin Ouedraogo
- Blaise Sama
- Diloma Jacques
- Moumouni Guio
- Nicole Ouedraogo
- Amédée Silga
- Karim Koala
- Ouaboué Bakouan
- Albert Tarpaga
- Paul Soma
- Arjouman Saganogo
- Joseph Kaboré
- Valentin Singbéogo
- Issa Sepama
- Hermann Toé
- Steven Issouf Barro

Correspondants pays

Montage

Eliane BAYALA

Oeil du professionnel

Distribution

Téléchargeable sur:
www.sciences-campus.info

Abonnement, insertion, couverture médiatique

+226 76609721
+226 72080505
+22672080303

E-mail: redaction@sc-mail.info

Représentation Bobo Dioulasso

Tél: +226 20954746
+226 72070909



Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION

SECRETARIAT GENERAL

UNIVERSITE OUAGA I Pr Joseph KI-ZERBO

PRESIDENCE

03 BP 7021 Ouagadougou 01
Tél. : (226) 25 30 70 64/65
Fax : (226) 25 30 72 42



BURKINA FASO
Unité-Progrès-Justice

Test d'entrée en 1ère année à l'Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM), session 2016

Le Président de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO porte à la connaissance des titulaires du Baccalauréat des séries C, D, E, A, G1, Bureautique professionnel, G2 et G3 des sessions de 2015 et 2016, qu'il est ouvert à l'Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM), un test de recrutement d'étudiants en première année de licence professionnelle dans les filières suivantes :

- 1- Comptabilité-Contrôle-Audit (CCA) pour 70 places,
- 2- Assurance-Banque-Finance (ABF) pour 40 places,
- 3- Marketing et Gestion (MG) pour 40 places,
- 4- Assistance de Direction Bilingue (ADB) pour 25 places,
- 5- Méthodes Informatiques Appliquées à la Gestion (MIAGE) pour 20 places.

Le régime de la formation qui dure trois (03) ans, est celui du système Licence-Master-Doctorat (LMD).

Les dossiers de candidature devront être déposés à la scolarité de l'Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM), du mercredi 13 juillet au vendredi 29 juillet 2016 et du jeudi 1er septembre au vendredi 09 septembre 2016, de 07h30 à 12h

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

- une demande manuscrite non timbrée adressée à Monsieur le Président de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO, portant les noms, prénoms, adresse et signature du candidat avec précision de la filière choisie ;
- une photocopie légalisée de l'attestation du baccalauréat des sessions 2015 ou 2016 ;
- une photocopie légalisée de l'acte de naissance ;
- une photocopie du reçu de versement des frais d'inscription au test (15 000F CFA), payable à la comptabilité de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO (à Zogona);

Les informations complémentaires relatives aux différentes filières sont affichées à la Direction des affaires académiques, de l'orientation et de l'information (DAOI), à l'Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM), sur le site de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO www.univ-ouaga.bf.

Le test se déroulera le lundi 19 septembre 2016 à partir de 6 heures 30 minutes dans les amphithéâtres Libyens de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO pour les filières ABF et CCA et au sein de l'IBAM pour MG, MIAGE, ADB.

La répartition des candidats sera affichée le jeudi 15 septembre 2016 devant les amphithéâtres Libyens et au sein de l'IBAM.

L'admission au test n'implique pas l'attribution d'une bourse de l'enseignement supérieur.

Pour toute information complémentaire, s'adresser à la scolarité de l'Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM).

Pr Rabiou CISSE
Chevalier de l'ordre national
Officier de l'Ordre des Palmes académiques



Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017

^{/kk}
**MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION**

SECRETARIAT GENERAL

UNIVERSITE OUAGA I Pr Joseph KI-ZERBO

PRESIDENCE

03 BP 7021 Ouagadougou 01
Tél. : (226) 25 30 70 64/65
Fax : (226) 25 30 72 42



BURKINA FASO
Unité-Progrès-Justice

Recrutement en 1ère année pour la formation des Technicien(ne)s Supérieurs de Santé, option Analyses Biomédicales

Le Président de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO, porte à la connaissance des titulaires du baccalauréat 2016 et des professionnels qu'il est ouvert à l'UFR des Sciences de la Santé, un concours direct de recrutement d'étudiant(e)s pour la 1ère année de la section de formation des Technicien(ne)s Supérieurs de Santé, option Analyses Biomédicales.

1) Formation et diplôme

La durée de la formation est de trois (3) ans. La formation est sanctionnée par le diplôme de Licence Professionnalisée en Analyses Biomédicales.

2) Conditions et modalités d'accès

Les conditions et modalités d'accès à cette section de formation universitaire et professionnelle sont les suivantes :

a) Titulaire du baccalauréat

- être titulaire du baccalauréat session 2016 série C ou D,
- avoir été déclaré admis au concours.

b) Professionnels

- être technicien(ne) de laboratoire,
- avoir trois (3) années d'ancienneté en cette qualité,
- avoir l'autorisation du Ministère de la Santé,
- avoir été déclaré(e) admis(e) au concours,

c) Admission

- l'admission est prononcée sur la base de l'obtention d'une moyenne égale au moins à 10/20. Toute note inférieure à 6/20 est éliminatoire.

Le dossier de candidature comprend :

- une demande manuscrite adressée à Monsieur le Président de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO,
- une attestation légalisée de réussite au baccalauréat série C ou D
- une copie légalisée d'acte de naissance ou de jugement supplétif tenant lieu.

d) Epreuves

Le concours comporte :

Pour les bacheliers, trois épreuves

- mathématiques : coefficient : 2
- physique-chimie : coefficient : 3

- Sciences naturelles : biologie : coefficient : 2

Pour les professionnels, cinq épreuves d'une (1) heure chacune :

- Biochimie coefficient : 3
- Hématologie coefficient : 2
- Microbiologie : coefficient : 1
- Parasitologie : coefficient : 1
- Immunologie : Coefficient : 1

3) Déroulement des épreuves

Les épreuves se dérouleront le Jeudi 22 Septembre 2016 dans l'enceinte de l'UFR/SDS de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO.

Les candidatures sont recevables au service courrier de l'UFR/SDS du 1er au 15 Septembre 2016, les jours ouvrables de 08h à 11h30.

Le nombre de places mises en compétition est de quinze (15) pour les titulaires du baccalauréat session 2016 et cinq (5) pour les professionnels.

Les candidats doivent s'acquitter des frais de dossiers fixés à quinze mille (15.000) francs CFA auprès de la comptabilité de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO et une copie de cette quittance doit être jointe au dossier de candidature.

4) Informations générales

Les candidat(e)s doivent se munir d'une C.N.I.B. ou d'un passeport en cours de validité et de quoi écrire.

N.B. : 1) L'admission au concours de recrutement ne donne pas droit automatiquement à l'obtention d'une bourse nationale ni au statut de stagiaire.

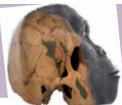
2) Le régime d'examen terminal unique n'est pas admis dans la section.

3) La présence aux enseignements théoriques et aux travaux pratiques est obligatoire.

Pr Rabiou CISSÉ/

Chevalier de l'Ordre national

Officier de l'Ordre des Palmes académique



Annonces

1/2 PAGE

ESPACE RÉSERVÉ POUR VOS ANNONCES

+226 72 08 03 03

1/4 PAGE

ESPACE RÉSERVÉ POUR VOS ANNONCES

+226 72 08 03 03



Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017



COLLEGE HORIZON INTERNATIONAL

COLLEGE HORIZON INTERNATIONAL



PRESENTATION GENERALE

Le Collège Horizon International est un complexe scolaire d'enseignement général. Au primaire et au secondaire, un accent particulier est mis sur l'enseignement de l'anglais.

Des **salles de classes climatisées**

Un **déjeuner offert à midi** (maternelle et secondaire)

Des **cours supplémentaires pour les candidats** aux (CEP - BEPC - BAC) Après l'obtention du BAC le service d'orientation facilite l'accès aux universités internationales : **Canada, USA, Turquie, Angleterre, France etc.**



INTERNAT GARÇONS ET INTERNAT FILLES

Des chambres climatisées, des lits confortables
Un suivi régulier du travail individuel

ECOLE PRIMAIRE : de 7h30 à 13h30
Deux enseignants dans chaque classe
Un goûter consistant à 10h30

COMPLEXE SCOLAIRE HORIZON INTERNATIONAL

RESULTATS BAC D 2016 : 100%

8 MENTIONS TRES BIEN

SECTION FILLES BAC D : 100%

SECTION GARÇONS BAC D : 100%

INTERNAT BAC 100%

INTERNAT BEPC 100%

BEPC 2016 : 92% RIGUEUR-TRAVAIL-EXCELLENCE



ECOLE MATERNELLE : de 7h00 à 17h00

Une hors section, à partir de 2 ans.

Des salles climatisées (classe, jeux, repos)

Trois (03) repas quotidiens
(goûter consistant à 10h ; déjeuner à 12h ; goûter léger à 16h).

Classe spéciale : CP UNIQUE

Deux monitrices dans chaque classe



Adresse : 01 BP 1193 OUAGADOUGOU 01 –
OUAGA 2000 (Derrière L'ambassade des Etats-Unis)

Contacts : 78 04 12 99 / 79 60 49 94 / 70 38 80 41 /

25 45 72 72 / 25 35 68 68 / 78 04 12 99

Facebook: CollegeHorizon FillesOuaga

CollegeHorizon MaternelleOuaga



Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET
DE L'INNOVATION

SECRETARIAT GENERAL

UNIVERSITE OUAGA II

PRESIDENCE

INSTITUT UNIVERSITAIRE
DE FORMATIONS INITIALE ET CONTINUE

Tél. : 25 40 94 04

N° 2016- /MESRS/SG/UO2/P/IUFIC

BURKINA FASO

Unité – Progrès – Justice



APPEL A CANDIDATURES

Pour le recrutement d'étudiants de la 2ème promotion en Master professionnel en Conseil Juridique d'Entreprises (M2)

Le Président de l'Université Ouaga II informe le public de l'ouverture de tests pour le recrutement de la 2ème promotion d'étudiants en Master professionnel en Conseil Juridique d'Entreprises, à l'Institut Universitaire de Formations Initiale et Continue (IUFIC), pour la rentrée universitaire 2016-2017.

Le Master professionnel en Conseil Juridique d'Entreprises a pour objectif de :

- Favoriser l'acquisition et l'approfondissement des bases fondamentales du droit des affaires et l'acquisition des méthodes de travail et d'un savoir faire technique qui soit de nature à permettre au futur juriste professionnel (avocat ou juriste d'entreprise) d'assurer lui-même l'actualisation et l'évolution de ses connaissances tout au long de sa vie professionnelle.
- Adapter les méthodes pédagogiques à chaque spécialité, centrées sur les méthodes de rédaction et d'argumentation (rédaction de clauses contractuelles, notes de synthèse, consultations juridiques, plaidoiries), la maîtrise des différents types de contentieux, la recherche documentaire.

- Préparer aux métiers de juriste d'entreprise ou de conseil en droit des affaires, avec une ambition : «améliorer la performance juridique de l'entreprise».

Modules de formation

La formation dispensée est en présentiel et en cours du soir.

Les enseignements sont assurés par des professeurs de rang magistral ou des spécialistes réputés, avec leurs assistants, et provenant aussi bien des universités que des milieux professionnels.

Conditions d'accès à la formation

Le Master professionnel en Conseil Juridique d'Entreprise est un diplôme juridique. L'étudiant doit être titulaire d'une maîtrise en droit de l'Université Ouaga II, de toute autre université, ou d'un titre jugé équivalent.

Une expérience professionnelle d'au moins deux ans dans une entreprise publique ou privée serait un atout.

Le nombre de places disponibles est de trente (30).

Coût de la formation

- Frais d'inscription : 50.000 f CFA pour les ressortissants de l'UEMOA et 250.000 f CFA pour les étudiants hors zone UEMOA.

- Frais de formation : 1.200.000 f CFA payables en deux tranches.
 - 1ère tranche : 700.000 f CFA avant le 30 novembre 2016
 - 2ème tranche : 500.000 f CFA au plus tard le 28 février 2017

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent déposer du 20 au 29 juillet 2016 et du 1er septembre au 30 octobre 2016 inclus au Secrétariat de l'IUFIC (situé à la ZAD, deux rues derrière le SIAO, troisième étage), un dossier de candidature

adressé à Monsieur le Président de l'Université Ouaga II, comprenant :

- Une demande de candidature manuscrite timbrée à 200 f adressée au Président de l'Université Ouaga II ;
- Une photocopie légalisée des diplômes obtenus du Baccalauréat à la maîtrise ou au M1 ;
- Une photocopie légalisée des relevés de notes (y compris celui du baccalauréat) ;
- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation exprimant clairement les objectifs poursuivis par le candidat ;
- Une copie légalisée de CNIB ou passeport ou certificat de nationalité.
- Un protocole de recherche précisant clairement le thème indicatif du rapport envisagé.

Les candidats présélectionnés sur dossier subiront un test écrit.

Pour cette rentrée académique, le recrutement se fera selon le processus et le calendrier suivants :

- Date limite de dépôt des dossiers : 30 octobre 2016.
- Présélection sur dossier : 07 novembre 2016.
- Test : 10 novembre 2016
- Résultats : 15 novembre 2016

Le calendrier académique est le suivant :

- Inscription administrative : 15 au 30 novembre 2016
- Inscriptions pédagogiques : 1er au 30 décembre 2016
- Début des cours : 11 janvier 2017
- Fin des cours : 31 juillet 2017
- Dépôt des rapports : 30 octobre 2017
- Soutenance des rapports : novembre 2017

NB : les cours et les évaluations se déroulent du lundi au vendredi de 17 heures à 21 heures, le samedi toute la journée et exceptionnellement le dimanche. Quelques missions d'enseignements, conférences et séminaires peuvent se tenir dans la journée. Dans ce cas, les auditeurs seront informés à l'avance afin qu'ils prennent les dispositions nécessaires pour être présents.

Pour de plus amples informations, prendre contact avec le secrétariat de l'IUFIC au (00226) 25 40 94 04, Courriel : iufic@univ-ouaga2.bf

**Pour le Président en mission et par intérim,
Le Vice-président chargé des Enseignements
et des Innovations Pédagogiques**

**Pr François de Charles OUEDRAOGO
Chevalier de l'Ordre des Palmes Académiques**



Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017



Université Senghor

Master 2 «Droit et Politiques de l'environnement »

Master international de l'Université Senghor (Egypte) et de l'Université OUAGA II (Burkina Faso)

Le Président de l'Université OUAGA II et le Recteur de l'Université Senghor d'Alexandrie informent le public du recrutement de la troisième promotion d'étudiants du Master 2 « Droit et Politiques de l'Environnement » organisé à l'Institut Universitaire de Formations Initiale et Continue (IUFIC) de l'Université Ouaga II, Campus Senghor du Burkina.

Ce master 2, organisé en partenariat et en codiplomation par les deux universités, se veut pratique, opérationnel et vise à former des praticiens de haut niveau pour une meilleure mise en œuvre des politiques et des législations en matière d'environnement dans les pays africains.

Le programme est réservé aux titulaires d'un diplôme de maîtrise ou de master en droit ou science politique délivré par une institution reconnue (Etat, CAMES...).

Les candidats sont sélectionnés sur dossier à compléter sur internet à l'adresse suivante : <http://senghor.refer.org>. Ce dossier comprend : le formulaire de candidature, une lettre de motivation, les photocopies légalisées des diplômes (BAC+ 4 ou équivalent), un CV et le thème indicatif du mémoire.

Les candidats doivent s'inscrire sur la plateforme de candidature ouverte sur le site de l'université Senghor et déposer une copie physique de leur dossier au secrétariat de l'institut universitaire de formations initiale et continue (IUFIC) de l'Université Ouaga II.

• **Date limite de dépôt des candidatures : 30 septembre 2016**

• **Début de cours : 11 janvier 2017**

Le master est internationalement reconnu. Les cours sont assurés par un corps professoral international et organisés en unités d'enseignement. Le diplôme du Master est délivré par l'Université Senghor et l'Université de Ouaga II.

Coût de la formation : 1.700.000 F CFA

Modalité : le paiement peut s'effectuer en trois versements aux dates limites suivantes :

Date limite de paiement (1ère tranche : 700 000 FCFA) : 30 octobre 2016

Date limite de paiement (2ème : 500 000 F CFA) : 15 décembre 2016

Date limite de paiement (3ème : 500 000 F CFA) : 15 février 2017

Les étudiants admis doivent également s'acquitter des frais d'inscription réglementaires à l'Université Ouaga II, soit : 50 000 F CFA pour les ressortissants de l'UEMOA et 250 000 FCFA pour les ressortissants hors zone UEMOA, le 15 octobre 2016 au plus tard.

Pour tout renseignement complémentaire, contactez :

UNIVERSITE OUAGA II

IUFIC : (00226) 25 40 94 04

Renseignement : iufic@univ-ouaga2.bf

Coordonnateur : sbayala@univ-ouaga2.bf

Coordonnateur adjoint : itall@univ-ouaga2.bf

UNIVERSITE SENGHOR D'ALEXANDRIE

Rectorat

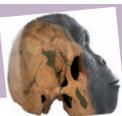
Tel (203) 48 43 504 ou 48 43 374

Fax : (203) 48 43 479

Courriel : info@usenghor-francophonie.org

Direction de la Décentralisation, des Campus Senghor et des Partenariats

jean-dominique.assie@usenghor-francophonie.org



Les Offres de bourses

BIN /SANS
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION

SECRETARIAT GENERAL

CENTRE NATIONAL DE L'INFORMA-
TION,
DE L'ORIENTATION SCOLAIRE ET
PROFESSIONNELLE, ET DES BOURSES



Le Ministre

BURKINA FASO
Unité-progrès- justice

Ouagadougou, le 08 juillet 2016juillet 2016

N° 2016- 000677/MESRSI /SG/CIOSPB/
DBAF

A

Tout étudiant candidat à la bourse nationale de 2nd cycle en Afrique

Objet : Informations relatives aux bourses nationales de 2nd cycle

Il est porté à la connaissance des étudiants désireux d'entreprendre des études de 2nd cycle en Afrique que l'octroi de la bourse répond a des critères définis a l'article 45 du décret 2008-865/PRES /PM/ MESSRS /MEF/MFPRE/MJE du 30 décembre 2008 portant définition des divers régimes de bourses d'études au Burkina Faso et fixation des modalités de leur contingentement .

I. MODALITES ET CONDITIONS D'ATTRIBUTION

Les bourses de 2nd cycle sont attribuées, dans la limite du contingentement en cours, aux étudiants de nationalité burkinabè remplissant les conditions suivantes :

- Etre titulaire d'un BTS, d'un DTS, du diplôme d'ingénieur des travaux, d'un DUT ou d'une licence, avec au moins la mention « assez bien »,
- Avoir 26 ans au plus.

Les bourses sont attribuées au regard des besoins de développement du Burkina Faso.

Les filières et les lieux de formation retenus pour les bénéficiaires sont aussi fonction de ces priorités et de correspondent pas nécessairement aux souhaits manifestés. Les inscriptions obtenues indépendamment par des étudiants suite à leurs démarches personnelles n'entraînent pas l'octroi systématique de la bourse nationale.

II. COMPOSITION DU DOSSIER

Toute demande de bourse de 2nd cycle doit recueillir l'avis de l'université du postulant avant l'examen du dossier par la commission nationale des bourses d'études et des stages (CNBES)

Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

- Une demande manuscrite timbrée a 200f CFA (timbre fiscal) adressée a monsieur le Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'innovation. Cette demande doit porter sur sa troisième page, les avis des supérieurs hiérarchiques (Chef de département, Directeur d'UFR , d'Institut ou d'Ecole, Président d'Université) du postulant et la décision du Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'Innovation sur

la quatrième page ;

- Un extrait d'acte de naissance
- Un certificat de nationalité burkinabè
- Les copies légalisées des diplômes (ou attestation des diplômes) :
- Du baccalauréat, du DUT/DTS /BTS, de la licence ou du diplôme d'ingénieur des travaux ;
- Des relevés de notes des deux (02) OU trois à (03) dernières années d'études ;
- Un curriculum vitae
- Une attestation de préinscription et un document indiquant les coûts de la formation sollicitée ;
- Une lettre de motivation

IL est rappelé aux candidats que les établissements privés ne sont pas éligibles aux bourses nationales.

En raison des difficultés d'inscription et du faible quota de bourses allouées, ne seront pris en compte pour la compétition que les candidats remplissant les conditions et disposant du diplôme de DUT/ DTS BTS, de licence ou du diplôme d'ingénieur des travaux au moment des travaux de la commission nationale des bourses d'études et de stages (CNBES)

Les Candidats déjà titulaires de la maitrise ne sont pas éligibles à la bourse nationale de second cycle.

La date limite de réception des dossiers de candidatures au Centre National de l'Information, de l'Orientation Scolaire et Professionnelle, et des Bourses (CIOSPB) est fixée au vendredi 25 novembre 2016.

P/Le Ministre et par délégation, le
Le Secrétaire général
Pr Tanga Pierre ZOUNGRANA
Chevalier de l'Ordre national



Les Offres de bourses

BIN /SANS
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION

SECRETARIAT GENERAL

CENTRE NATIONAL DE L'INFORMATION,
DE L'ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFES-
SIONNELLE, ET DES BOURSES

BURKINA FASO
Unité-progrès- justice



Le Ministre

Ouagadougou, le 08 juillet 2016 juillet 2016

N° 2016-000678-MESRSI/SG/CIOSPB/DBAF

A

Tout étudiant candidat à la bourse nationale de 3e cycle en Afrique

Objet : informations relatives aux bourses
nationales de 3e cycle

Il est porté à la connaissance des étudiants désireux d'entreprendre des études de 3e Cycle en Afrique que l'octroi de la bourse répond à des critères définis à l'article 45 du décret 2008-865/PRES /PM/MESSRS/MEF/MF-PRE/MJE du 30 décembre 2008 portant définition des divers régimes de bourses d'études au Burkina Faso et fixation des modalités de leur contingentement.

I. MODALITES ET CONDITIONS D'ATTRIBUTION

Les bourses de 3e cycle sont attribuées, dans les limites du contingentement en cours, aux étudiants de nationalité burkinabè remplissant les conditions suivantes :

- Etre titulaire d'une maîtrise ou son équivalent avec au moins la mention « assez bien » pour les étudiants relevant de l'ancien système ou d'un master il de recherche ou son équivalent avec au moins la mention « assez bien » pour les étudiants relevant du système LMD ;
- Avoir 28 ans au plus

Les bourses sont attribuées au regard des besoins de développement du Burkina Faso.

Les filières et les lieux de formation retenus pour les bénéficiaires sont aussi fonction de ces priorités et ne correspondent pas nécessairement aux souhaits manifestés. Les inscriptions obtenues indépendamment par des étudiants suite à leurs démarches personnelles n'entraînent pas l'octroi systématique de la bourse nationale.

II. COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

- Une demande manuscrite timbrée à 200F CFA timbre fiscal adressée à Monsieur le Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'innovation.
- Un extrait d'acte de naissance ;
- Un certificat de nationalité burkinabè ;

- Les copies légalisées des diplômes (ou attestations des diplômes) de la maîtrise ou du master II ou son équivalent ;
- Les relevés de notes des deux dernières années d'études ;
- Un curriculum vitae
- Un thème et un protocole de recherche bien définis de deux (02) Pages minimum à cinq (05) cinq pages maximum ;
- Une attestation de préinscription et un document indiquant les coûts de la formation sollicitée ;
- Une lettre de recommandation pour les postulants ayant effectué leurs études de 1er ou de 2nd cycle en dehors du Burkina Faso ;
- Une lettre de motivation ;

Les candidats titulaires d'un master professionnel, d'un DESS ou d'un diplôme d'ingénieur de conception ne sont pas éligibles à la bourse nationale de 3e cycle.

Il est rappelé aux candidats que les établissements privés ne sont pas éligibles aux bourses nationales.

En raison des difficultés d'inscription et du faible quota de bourses allouées, ne seront pris en compte pour la complétion que les candidats remplissant les conditions et disposant de la maîtrise ou du master II de recherche ou son équivalent au moment des travaux de la commission nationale des bourses d'études et de stages (CNBES).

La date limite de réception des dossiers de candidatures au Centre National de l'Information, de l'Orientation Scolaire et Professionnelle, et des Bourses (CIOSPB) est fixée au vendredi 25 novembre 2016

**P/Le Ministre et par délégation, le
Le Secrétaire général
Pr Tanga Pierre ZOUNGRANA**