

*L'information des campus et des centres de recherche pour le monde,
L'information du monde pour les campus et les centres de recherche*



Sciences-Campus Info

Science - Politique - Education - Société - Économie

Quotidien n°302 du jeudi 16 février 2017 / Tél: +226 76 60 97 21/ +226 25 37 36 39 BURKINA FASO

Quotidien numérique

Découvrez l'actualité de vos départements ministériels à la page 10

Des étudiants de l'Université
Ouaga 1 - Pr Joseph KI-ZERBO
visitent le Centre d'information
et de documentation du
CAMES Page 2



Energie Solaire: Dafra Star au
secours d'écoles sans électricité
Page 3

BOUGOURIBA et IOBA:
L'ONG Progettomondo.Mlal
« Soulage les Enfants malnutris »
Page 5

La ville de Kaya a sa nouvelle mairie

Page 10



Vous voulez communiquer sur votre organisation, vos valeurs, votre vision...
Ce support, c'est ce qu'il vous faut...

Avec Sciences-Campus Info, l'impact est plus que certain



Des étudiants de l'Université Ouaga 1 - Pr Joseph KI-ZERBO visitent le Centre d'information et de documentation du CAMES

Région du Centre

Le mercredi 09 février 2017, le Centre d'information et de Documentation du CAMES (Centre Joseph Ki-Zerbo) a accueilli une délégation d'étudiants en Master 1 « Histoire et Archéologie » de l'Université Ouaga 1 - Pr Joseph KI-ZERBO, conduite par M. BANTENGA Willy, Professeur titulaire en Histoire Economique et Sociale.



Photo de famille.

Cette visite s'inscrit dans le cadre du cours « Enseignement des méthodes de projet de recherche », et a eu pour objectif de faire découvrir le Centre Joseph Ki-Zerbo aux étudiants, tout en les encourageant à utiliser ses services.

Au cours de cette visite, les étudiants ont eu droit à une présentation du centre, à travers ses missions et ses activités, par Madame

Félicité OUEDRAOGO, Archiviste-documentaliste du CAMES. Ils ont également été sensibilisés sur le Projet des Olympiades universitaires du CAMES, dont la phase pilote est prévue pour démarrer en 2018, comme activité d'accompagnement du 50e anniversaire du CAMES.

Faut-il le rappeler, le Centre Joseph Ki-Zerbo du CAMES assure une mission de collecte et de traitement de l'information

scientifique et technique. Il fournit un accès à des bases de données documentaires, surtout à une bibliothèque numérique de thèses et mémoires africaines. Il constitue à ce titre un espace dynamique de recherche, pour la communauté universitaire.

Service de communication du CAMES



Energie Solaire: Dafra Star au secours d'écoles sans électricité

Région des Hauts-Bassins

Cinq écoles primaires publiques de la ville de Bobo-Dioulasso ont bénéficié de l'électrification par les plaques solaires. Nous avons fait le constat au cours d'une tournée organisée le mercredi 8 février 2017 par les responsables du club de football féminin Dafra Star, qui sont les initiateurs du projet.

Accompagner les élèves dans leur apprentissage en leur offrant de meilleures conditions, que ce soit à l'école ou à la maison. C'est dans ce cadre que le football club Dafra Star, en collaboration avec Choes For Africa une organisation allemande, a installé des lampes dans cinq écoles primaires publiques de l'arrondissement n°5 de Bobo.

Ce sont des écoles de 6 classes où chaque classe a bénéficié de 3 lampes en plus des lampes installées au niveau de l'administration, toutes alimentées par des plaques solaires. Cette initiative née de la volonté d'électrifier les salles de classe pour plus de commodité a pris forme en 2016 et va continuer dans la limite des moyens disponibles, selon la présidente du club Dafra Star Sanata Kassamba.

Pour le 1^{er} adjoint au maire de l'arrondissement Ousmane Traoré, « ces dons viennent pour appuyer les différentes classes. On a constaté que les différentes classes sont restreintes et la lumière permet un tant soit peu de pouvoir éclairer ces classes et soulager nos enfants. Nous ne pouvons que nous réjouir de ce geste ». Pour monsieur Dèdè Palé le directeur de l'école Sarfalao D une des écoles bénéficiaires, « Nous sommes largement satisfaits au regard du fait que la lumière est très importante pour les élèves. Nous savons que le problème d'œil n'est pas facile à gérer et quand il y a de la lumière en classe avec nos



La délégation a été reçue par le maire de l'arrondissement n° 5 Christophe Sanou.

effectifs ça permet de minimiser certaines difficultés des élèves à voir au tableau. Pour cela, nous remercions les donateurs ». Il a par ailleurs émis le vœu de voir se renforcer l'effectif de ces plaques solaires qui sont d'une importance qui n'est plus à démontrer selon lui.

Le football féminin, une priorité

Les partenaires de Dafra Star soutiennent fortement le football féminin. Pour le principal partenaire Thomas Hirschelmann, le football féminin n'est pas très développé au Burkina Faso. Leur ambition étant de voir une équipe féminine de football jouer à l'échelle au nom du Burkina Faso, Choes for africa travaille à rechercher le matériel et les financements nécessaires pour soutenir le football féminin notamment à travers Dafra Star. Les élèves footballeuses

La suite à la page 4.



ACTU RÉGION

La suite de la page 3.



Dafra 2 : Les futures élites du football féminin.

bénéficient des lampes à l'école et aussi à la maison pour leur permettre d'étudier en dehors du terrain d'entraînement. « Nous accompagnons les enfants et

nous assurons que leurs résultats scolaires soient meilleurs », explique Sanata Kassamba. En attendant la constitution d'une équipe féminine combattive sur

tous les plans, Drafra Star continue la formation des footballeuses pour faire rayonner le football féminin dans la ville de Sya.

A.B. Nicole OUEDRAOGO



Assemblée de lancement du REESIRAC, 27-28 février 2017

Annance **CAMES**

Les 27 et 28 février 2017 se tiendra à Douala, au Cameroun, l'Assemblée générale de lancement du Réseau des Établissements d'Enseignement Supérieur et Instituts de Recherche d'Afrique Centrale (REESIRAC).

Cette rencontre donnera l'occasion aux participants d'échanger et d'adopter des résolutions sur deux thèmes majeurs : i) le système LMD en Afrique Centrale et ii) l'assurance qualité en Afrique Centrale". L'ébauche du plan d'action du Bureau Exécutif sera également présentée.

Le Secrétaire général du CAMES, Pr Bertrand MBATCHI prendra part aux travaux, pour apporter son expertise et celle de son Institution.



BOUGOURIBA et IOBA: L'ONG Progettomondo.Mlal « Soulage les Enfants malnutris »

Région du Sud-Ouest

L'ONG Progettomondo.Mlal a soulagé les Centres de Récupération et d'Éducation Nutritionnelle (CREN) des Centres Médicaux avec Antenne chirurgicale de Diébougou et de Dano à travers un don de matériels médicotechniques cofinancés par l'Agence Italienne pour la Coopération au Développement. Dans le cadre de la mise en œuvre du projet intégré de lutte contre la malnutrition, ces matériels vont permettre aux différents CREN des Districts concernés de lutter efficacement contre la malnutrition a souligné le coordonnateur du projet Cristiano Bassanini.



Remise symbolique des dons au maire de la commune de Diébougou Alphonse Somda par le Coordonnateur du projet Cristiano Bassanini.

En présence du référent médical du projet, Porgo Bilalé, du Médecin-chef de District de Diébougou Dr Dembélé Henri, cette cérémonie

de remise a connu la présence du Maire de la commune de Diébougou Alphonse Somda.

Ce sont des matériels

médicotechniques composés entre autres de concentrateur d'oxygène, d'aspirateur de mucosité, d'hémoglobinomètre +200 microcuvettes, d'oxygène

La suite à la page 6.



La Suite de la page 5.

de pouls pédiatrique, de balance électronique SECA, balance pèse-bébé mécanique, de lit et matelas skai d'une place. En somme vingt articles medicotechniques de bonne qualité qui ont été remis aux Centres Médicaux avec Antennes chirurgicale (CMA) de Diébougou et de Dano à quantité égale pour les différents Centres de Récupération et d'Education Nutritionnelle (CREN).

Ces matériels ont été sollicités par les dits Districts pour leurs centres de malnutrition. « Nous avons répondu favorablement car nous poursuivons les mêmes objectifs » a laissé entendre le Coordonnateur de l'ONG Cristiano Bassanini. Son souhait est que ces matériels permettent d'améliorer la qualité de soin des enfants malnutris et de former le personnel afin d'atteindre un niveau standard de prise en charge des enfants malnutris sévères aigus dans les différents CREN a ajouté le coordonnateur.

Pour le Médecin chef de District de Diébougou Dr Dembélé Henri, ces produits medicotechniques sont les bienvenus. « Nos sollicitations ont été prises en compte par l'ONG Progettomondo.Mlal avec qui nous avons les mêmes objectifs et buts en ce qui concerne la malnutrition sévères aigues dans nos districts. Ces produits à n'en pas douter vont permettre d'améliorer la prise en charge de ces enfants et pouvoir recycler certains personnels » a ajouté le Chef du District.

Le Maire de la commune, Alphonse Somda dit avoir un sentiment de satisfaction car ces matériels souhaits du District vont soulager plus d'un. Il remercie le donateur, l'ONG Progettomondo. Mlal à travers son Coordonnateur



Vue partielle du don.

Cristiano Bassanini. Il souhaite que ces matériels soient bien utilisés aux profits des enfants malnutris afin d'éradiquer si possible ce fléau dans nos village. « Que la population fréquente les CREN pas pour soigner les enfants malnutris, mais pour prendre des conseils appropriés de nutrition » a conclut le maire.

Cette cérémonie de remise de ces dons aux CMA de Diébougou et de Dano a été faite à l'issue d'une rencontre bilan des activités menées durant le quatrième trimestre de l'année 2016. Cet atelier de Redevabilité aux partenaires par le projet « Ti-Yanmanu- Yir » qui signifie « la maison de notre santé » en langue dagara et du projet Nourriture et Santé a connu trois communications importantes :

le bilan des activités, les résultats et le plan de travail du trimestre prochain des projets suscités.

Pour la nutritionniste Dindané Jacqueline Bationo du projet Nourriture et Santé de l'ONG Progettomondo.Mlal, l'éducation nutritionnelle, la sensibilisation à la cantine endogènes dans les écoles, la démonstration culinaire aux mères au profit des enfants de zéro à cinquante neuf mois avec la méthode de groupe de promotion à la bonne nutrition sont entre autres la base de leurs activités.

Le communicateur sur le bilan physique des activités, le Dr Porgo Bilalé a fait ressortir les différentes activités exécutées. Pour le Docteur, des causeries éducatives avec les grandes mères et les hommes, la réalisation des jardins

La suite à la page 7.



ACTU RÉGION

La suite de la page 6.

marâchers, la formation des agents de santé sur la malnutrition et les élus locaux ont été les activités menées tout au long du trimestre.

Pour le coordonnateur de l'ONG Progettomondo.Mlal Cristiano Bassanini, cette rencontre a pour objectif de rendre compte aux partenaires que sont les Maires et les techniciens de Santé, de l'évolution des activités menées afin de recadrer les actions du prochain trimestre. Il sort satisfait des résultats obtenus car toutes les activités prévues ont été réalisées.

Le président de cet atelier de Redevabilité aux partenaires, le Directeur Régional de la Santé du Sud-ouest, Dr Bernard Ilboudo repart satisfait des résultats des activités menées dans le but d'éradiquer la malnutrition sévère, aigue dans notre région au constat des résultats engrangés par les projets « Ti-YANMARU YIR » et Nutrition Santé coordonnés par l'ONG Progettomondo.Mlal.

IL conclut en invitant les services



Participants à l'atelier de redevabilité.

permanents à capitaliser les acquis pour la pérennisation des méthodes de lutte contre la malnutrition.

Frédéric Pooda

Annnonce **CAMES**



Assemblée Générale de la CRUFAOCI

Le Président de la Conférence des Recteurs des universités Francophones d'Afrique et de l'Océan Indien (CRUFAOCI), le Pr Matar Mour SECK a le plaisir d'informer les membres de la Conférence que la prochaine Assemblée générale se tiendra du 17 au 19 avril 2017, à l'Université de Thiès, au Sénégal.



ACTIVITE DU GOUVERNEMENT

11 Décembre en différé à Abidjan

Côte d'Ivoire

L'Ambassadeur Mahamadou ZONGO à la communauté burkinabè : « ce n'est pas la politique qui nous divise mais c'est la manière de faire la politique qui peut nous diviser. »

La communauté burkinabè en Côte d'Ivoire a célébré le 11 février 2017, à Abidjan, la fête nationale de notre pays en différé.



Célébration de la fête nationale en différé.

L'enceinte du Consulat général du Burkina à Abidjan a refusé du monde le samedi 11 février 2017. Et pour cause : la célébration en différé de la fête nationale du Burkina en Côte d'Ivoire. Sous la houlette de l'Ambassadeur extraordinaire et plénipotentiaire du Burkina en Côte d'Ivoire, SEM. Mahamadou ZONGO, et en présence du Secrétaire général par intérim, représentant le Ministre ivoirien des Affaires étrangères, la cérémonie a connu la présence remarquable des Burkinabè vivant en Côte d'Ivoire. La mobilisation était

formidable du côté des leaders et responsables religieux, coutumiers et associatifs, des Burkinabè travaillant dans les institutions régionales et internationales à Abidjan, sans oublier la présence effective de trois Etalons, Aristide BANCE, Hervé KOFFI et Souleymane KOUANDA.

La cérémonie a, d'abord, commencé par l'exécution des hymnes nationaux de la République de Côte d'Ivoire et du Burkina Faso. Ensuite, l'honneur est revenu à l'Ambassadeur Mahamadou

ZONGO qui a saisi cette occasion pour adresser à tous ses compatriotes vivant en Côte d'Ivoire, ainsi qu'à leurs tuteurs, « ses chaleureux vœux de santé et de bonheur et de sérénité. » A l'endroit des autorités ivoiriennes, notamment, à SEM. Alassane OUATTARA, Président de la République, le diplomate burkinabè a salué son « leadership qui a hissé la Côte d'Ivoire au rang de première croissance économique du continent en 2016, avec 8,5%, selon la Banque Mondiale. » Sur la volonté de la Côte d'Ivoire et du Burkina Faso de renforcer leurs

La suite à la page 9.



ACTIVITE DU GOUVERNEMENT

La suite de la page 8.

relations historiques et singulières, l'Ambassadeur ZONGO est d'avis que « les amitiés fortes et durables ne sont pas celles où il n'y a pas de problèmes mais plutôt celles qui permettent de résoudre, avec succès et dans la sérénité, les problèmes compliqués. »

A propos de la célébration de la fête nationale placée sous le thème « Démocratie, défis sécuritaires et progrès économique et social », l'Ambassadeur ZONGO a rappelé à ses compatriotes, l'adresse à la Nation le 10 Décembre 2016, de SEM. Roch Marc Christian KABORE, Président du Faso, qui a invité chacun de nous au respect de la loi et des opinions plurielles afin de construire une nation démocratique. « Cette adresse nous interpelle, nous la diaspora burkinabè vivant en Côte d'Ivoire, car non seulement nous sommes l'une des plus vieille diaspora des Burkinabè vivant à l'extérieur mais aussi et surtout la plus nombreuse (...). Je voudrais donc que nous consacrons cette année 2017 aux efforts nécessaires pour coordonner les actions des uns et des autres. Cela est difficile mais pas impossible pour peu que chacun mette un peu d'eau dans son bandji. »

Pour ce qui est du vote des Burkinabè de l'extérieur, l'Ambassadeur a rappelé l'engagement du Président du Faso de rendre effective la participation des Burkinabè de la diaspora aux élections présidentielles de 2020. « Au niveau de l'Ambassade et de différents Consultats, nous nous attelons déjà à rassembler les informations nécessaires en entendant les missions de la CENI qui sont prévues pour cette année. Il appartient à chacun de vous également de prendre ses



Les invités.

dispositions pour se faire enrôler car la possession de la carte consulaire est la condition pour être sur la liste électorale d'ici. Enfin, quand viendra le moment, il appartiendra à chacun de choisir qui il veut mais en respectant aussi le droit de chacun de choisir qui il veut. Comme je l'ai déjà dit ce n'est pas la politique qui nous divise mais c'est la manière de faire la politique qui peut nous diviser. »

L'Ambassadeur Mahamadou ZONGO a terminé son allocution par un vibrant hommage de la

toute communauté burkinabè aux Etalons pour leur formidable parcours à la CAN 2017 au Gabon. « Ce qui compte, ce n'est pas seulement les moyens mais l'engagement et l'organisation. C'est une belle leçon de patriotisme dont chacun de nous devra s'inspirer. Les prochaines échéances, c'est la coupe du monde. Etalons, on vous fait confiance », a indiqué l'Ambassadeur ZONGO à l'endroit de Aristide BANCE, Hervé KOFFI et Souleymane KOUANDA.

**Service Presse Ambassade du
Burkina Faso
Abidjan**



ACTIVITE DU GOUVERNEMENT

RTB-Matin : Les téléspectateurs s'imprègnent de l'éducation bilingue

Région du Centre

Le responsable du service du continuum d'éducation de base multilingue, Lazare Bagré était l'invité de l'émission RTB-matin de ce jeudi 09 février 2017. Avec l'animatrice Ramatou Zida, il a échangé sur la stratégie de mobilisation sociale en faveur de l'éducation bilingue.

« Le continuum d'éducation multilingue est un modèle d'éducation de base expérimenté qui est fondé sur la vision de la loi d'orientation de l'éducation. Il conçoit l'éducation de base formelle comme l'un des maillons très solidaires d'une même chaîne », a expliqué le responsable du service du continuum d'éducation de base multilingue, Lazare Bagré, à l'émission RTB-Matin du jeudi 9 février 2017.

A l'en croire, l'éducation bilingue est un système d'enseignement dans lequel, l'instruction est donnée dans au moins deux langues (ndlr : l'une en langue nationale et l'autre en langue étrangère). Il a fait savoir qu'à cette rentrée scolaire 2016-2017, 252 écoles, réparties dans les 13 régions et 39 provinces ont été dénombrées. Au total 9 langues nationales y sont enseignées. Ce sont : le bisssa, le dagara, le dioula, le fulfuldé, le gulmacéma, le kassem, le lyélé, le mooré et le nuni.

Abordant la stratégie de mobilisation sociale en faveur de l'éducation bilingue, monsieur Bagré a souligné qu'au regard de son efficacité interne et externe, les différentes évaluations (nationales et internationales) ont



Monsieur Lazare Bagré dans le studio de la RTB.

recommandé sa généralisation. C'est ainsi qu'en juin 2015, un diagnostic de l'état de mise en œuvre de l'approche a permis non seulement de relever les difficultés qui affectent la promotion de l'EB pour la période 2015-2021, mais également de proposer de pistes de solution pour son extension. Ces différentes recommandations ont été consignées dans un document

qui, malheureusement, pour des raisons de contraintes financières et matérielles, cette stratégie peine à être réellement mis en œuvre, limitant ainsi l'atteinte des objectifs escomptés.

DCPM



ACTIVITE DU GOUVERNEMENT

La ville de Kaya a sa nouvelle mairie

Région du Centre-Nord

Le secrétaire d'Etat chargé de la Décentralisation, Alfred Gouba, représentant le ministre d'Etat, ministre de l'Administration Territoriale, de la Décentralisation et de la Sécurité intérieure, Simon Compaoré, a présidé ce samedi 11 février 2017 à Kaya, la cérémonie d'inauguration de l'hôtel de ville de Kaya.



La cérémonie d'inauguration de l'hôtel de ville de Kaya.

Prestations d'artistes, défilé et danse des majorettes, démonstrations d'arts martiaux, discours de personnalités de la ville de Kaya, coupure du ruban symbolique et visite des locaux ont rythmé ladite cérémonie. Dans son mot de bienvenu, le Naaba Koom, chef de canton de Kaya, a appelé les filles et fils de Kaya à l'entente et à la cohésion pour un développement harmonieux et sans faille. Aussi, il a interpellé le nouveau maire à faire siennes ces valeurs tout au long de son mandat. Le parrain de la cérémonie en la personne de Moktar Mando, par ailleurs, président directeur général

du groupe COGEB, s'est réjoui du choix porté sur sa personne. « En tant que parrain, j'invite toutes les populations de mettre à contribution

leur dévouement et engagement au profit du conseil municipal pour relever ensemble les défis du développement », a lancé monsieur



Les officiels à la cérémonie d'inauguration de l'hôtel de ville.

La suite à la page 12.



ACTIVITE DU GOUVERNEMENT

La suite de la page 11.



Inauguration de l'hôtel de ville de Kaya.

Mando. Aussi « je lance un appel à tous les opérateurs économiques, personnes ressources de Kaya pour faire de Kaya main dans la main un pôle du développement économique » a-t-il indiqué.

Après la présentation des membres du tout nouveau conseil municipal aux autorités administratives, politiques, coutumières et religieuses et à la population, le maire de Kaya, Boukaré Ouédraogo, a déclaré que: « Nous devons cultiver la réconciliation, la paix et le développement durable ». Pour cela, a-t-il souhaité que tous les acteurs de développement, les autorités administratives, religieuses et coutumières, politiques l'accompagnent dans cette tâche combien noble mais difficile tout le long de son mandat. Par ailleurs, il a rappelé que l'emploi des jeunes, l'accès à l'eau potable, l'éducation, l'assainissement, la réalisation d'infrastructures et la lutte contre les changements climatiques seront entre autres au centre de

ses priorités. « Je ne ferai rien sans l'accompagnement et l'implication totale des populations de la commune de Kaya », a conclu le nouveau Bourgmestre.

Le représentant du ministre d'Etat, le secrétaire d'Etat, Alferd Gouba, a pour sa part rappelé dans son discours la mission principale d'un conseil municipal. « Le conseil municipal a pour mission de servir de levier pour un pool de développement de la localité. Le maire qui en est le premier responsable, doit être le catalyseur, le visionnaire pour bien conduire la destinée des populations au bien-être », a soutenu Alfred Gouba. Aussi a-t-il invité le nouveau conseil à préserver une dynamique de concertation et de valorisation de l'intérêt général tout en transcendant les considérations égoïstes qui ont pu conduire au blocage de certains conseils municipaux du pays. Par conséquent, « je vous invite à faire de votre mandat une gouvernance participative et dynamique, une

gouvernance faite de redevabilité et de reddition des comptes à l'endroit des populations, une gouvernance fédératrices de tous les énergies des filles et fils de la commune en vue de booster son développement au regard des multiples opportunités socio-économiques », a indiqué le secrétaire d'Etat.

Toute somme, il a invité ledit conseil à rassembler les populations, à servir l'intérêt général et à contribuer à faire de la commune un véritable pôle de développement. La cérémonie d'inauguration du siège du conseil municipal s'est achevée avec la coupure du ruban symboliquesuivi d'unevisite guidée des locaux du nouveau joyau.

La Direction de la Communication et de la Presse Ministérielle du MATDSI



JOBS CAMPUS



Avis de recrutement

Poste: Chad – Chef de Projet

Description

ONG COOPI

COOPI est une organisation non gouvernementale italienne, indépendante et laïque, engagée dans la lutte contre les injustices sociales et la pauvreté dans le Sud du monde et dans la construction d'un futur dans lequel soient garantis pour tous des bonnes conditions de vie, le respect des droits et la parité des opportunités. Depuis 1965, COOPI a réalisé plus de 600 projets de développement et interventions d'urgence dans 50 pays, employant plus de 30.000 opérateurs locaux et assurant un bénéfice direct à plus de 50 millions de personnes. En Afrique, en Amérique Latine, en Asie et dans l'Europe de l'Est, COOPI favorise l'accès à l'eau et le droit à la santé et à l'instruction des communautés les plus pauvres. COOPI assure aussi une assistance immédiate et à long terme aux populations touchées par les guerres ou les catastrophes naturelles. Le siège central de COOPI est à Milan, Italie, mais pour la réalisation des projets COOPI s'appuie sur un réseau de sièges périphériques (régionaux et nationaux) dans les pays où ses activités sont plus importantes.

COOPI au Tchad

COOPI met en œuvre des actions humanitaires et de développement au Tchad depuis 1994. Les premières interventions ont été réalisées à l'Est et au Sud du Tchad. Avec le démarrage de la crise au Darfour, COOPI a renforcé progressivement ses projets le long de la frontière avec le Soudan et fut l'une des premières ONG déployées dans cette zone. COOPI a ensuite mené un certain nombre de projet dans d'autres régions du pays afin de répondre aux différentes urgences humanitaires.

Les principaux secteurs d'intervention actuels sont : la prise en charge de la malnutrition, la santé maternelle et infantile (dont les violences basées sur le genre), la sécurité alimentaire, la gestion des ressources naturelles et le développement local. En termes de bailleurs de fonds, COOPI travaille principalement avec la délégation de l'Union Européenne, ECHO et des agences onusiennes (UNFPA, FAO, PAM, UNICEF).

À présent, la structure de COOPI au Tchad est composée par :

un bureau de coordination des activités nationales /base, à N'Djamena ;

une base à Massakory dans la région du Hadjer- Lamis ;

une base dans la région du Dar Sila, à l'Est du pays (Goz Beida) ;

une base en cours d'ouverture dans la région du Lac (Bol)

Programme

Titre :

Appui aux jeunes, aux personnes à besoins spécifiques et aux communautés touchées par la crise dans la région du Lac à travers des activités d'éducation formelle, informelle et de protection.

Secteur : Education formelle, non formelle, protection et appui-psycho-social

Objectif spécifique :

Les enfants touchés par la crise du Lac Tchad, filles et garçons, en particulier les enfants les plus vulnérables, voient leur éducation et leur protection améliorées grâce à des services d'éducation formelle et non formelle inclusifs ainsi qu'à une connaissance accrue des risques liés aux engins non explosés et des comportements sûrs à adopter.

Bénéficiaires

14 000 individus vulnérables

*Responsable hiérarchique:**

Chef de Mission

CONTEXTE ET ENJEUX DU POSTE

Le projet sera géré en consortium avec Handicap International. Le/la titulaire du poste sera basé(e) à Bol, région du Lac, dans la base du consortium. Elle/il pourra utiliser les équipements logistiques de COOPI selon les dispositions de la coordination logistique et de sécurité. Elle/Il sera tenu à suivre les règles du règlement pays pour le staff expatrié et le protocole de sécurité indiqué.

La région du Lac est actuellement en conflit et est infiltrée par des éléments de Boko-Haram. Les règles de sécurité seront donc très restrictives et

l'expatrié(e) sera tenu(e) de les suivre scrupuleusement. Elle/il se rendra de façon périodique à N'Djamena.

RESPONSABILITÉS

Objectif général du poste :

Garantir la coordination et mise en œuvre des activités du projet dans le but d'atteindre les résultats prévus, tout en respectant le planning opérationnel défini en lien avec la Coordination de COOPI au Tchad et les mesures de sécurité.

Description de l'engagement:

Garantir la gestion financière, logistique et des ressources humaines en gérant les ressources humaines, financières et matérielles mises à disposition pour l'exécution de l'action, dans le respect des procédures du bailleur de fonds et de COOPI.

Résultats attendus:

Bonne gestion et correcte implémentation des activités prévues par le projet dans le respect des engagements pris avec les bénéficiaires et le bailleur de fonds

Bon entretien relationnel et institutionnel avec tous les partenaires et autorités

Elaboration des rapports des activités, narratifs et autres documents prévus par le projet

ACTIONS:

- ✓ Superviser et coordonner les activités mises en place par le projet :
- ✓ Assurer le respect et la bonne mise en œuvre de la planification des activités du projet dans la zone d'intervention en étroite collaboration avec le staff du projet et avec la Coordination;
- ✓ Superviser les tâches et les activités réalisées par l'équipe projet;
- ✓ Elaborer et actualiser les outils de monitoring (indicateurs et activités)
- ✓ Collecter et/ou transmettre toutes les informations demandées par le Chef de Mission et/ou par la

La suite à la page 14.



JOBS CAMPUS

La suite de la page 13.

- Coordination;
- ✓ Réalisation d'autres tâches spécifiques demandées par la Coordination de COOPI.
- ✓ Représenter COOPI dans la région d'intervention / gestion des relations avec les partenaires :
- ✓ Assurer les bonnes relations avec le partenaire de mise en œuvre, les bailleurs de fonds et avec les autorités locales, civiles, traditionnelles et la communauté pour la bonne réalisation du projet;
- ✓ Assurer le reporting du programme :
- ✓ Elaborer les documents opérationnels, outils, analyses, rapports et comptes rendus concernant la réalisation du projet ou nécessaires pour son bon déroulement et/ou requis par le bailleur de fonds et/ou la coordination;
- ✓ Superviser les activités administratives et logistiques relatives au projet en coordination avec les départements administratif/financier et logistiques :
- ✓ Assurer le respect des conditions contractuelles et des procédures du bailleur et de COOPI;
- ✓ Elaborer, actualiser les outils de suivi administratif et logistique : plan d'achat, fiche de monitoring financier en collaboration avec l'administrateur projet ;
- ✓ Superviser la gestion administrative du recrutement et de l'embauche du staff local pour le projet en coordination avec l'admin projet ;
- ✓ Superviser la correcte gestion financière et logistique du projet en collaboration avec l'administrateur et le logisticien;
- ✓ Organiser en collaboration avec l'admin projet et sous la supervision de l'Admin pays les audits du projet ;

Gérer les ressources humaines

- Coordination avec le responsable RH pour les procédures du recrutement du personnel local, l'élaboration de TdR et des contrats, le suivi des congés, des absences, des évaluations, mesures disciplinaires, des requêtes individuels
- Suivi du respect du règlement intérieur dans l'organisation du temps de travail ainsi qu'éventuellement sur d'autres aspects
- Définition des besoins et soutien au renforcement de capacités de son équipe en adéquation avec les objectifs du projet

ESSENTIEL

- ✓ Profil avec une formation supérieure dans le secteur de l'éducation et/ou de la protection/appui psychosocial
- ✓ Expérience de minimum 5 ans dans une fonction similaire de gestion de projet dans le domaine de la protection, éducation, et/ou appui psychosocial, dont au moins 3 ans à l'international ;
- ✓ Expérience en gestion d'activités d'éducation non formelle (activités récréatives, alphabétisation et calcul, sensibilisation aux thématiques sociales,...) ;
- ✓ Bonne capacité de négociation et habitude à interagir avec les membres des autorités communautaires, religieuses et étatiques à différents niveaux;
- ✓ Flexibilité et capacité de travail dans un contexte très difficile, sous pression, dans un milieu souvent non confortable et instable sur le plan sécuritaire;
- ✓ Excellente gestion du stress et de l'isolement ;
- ✓ Bonne capacité de reporting;
- ✓ Connaissance des Procédures des principaux bailleurs (ECHO, UE, UN) ;
- ✓ Très bonne maîtrise du français (écrit et parlé);
- ✓ Sens de l'organisation, de la gestion et de la planification;

- ✓ Capacité de travailler en équipe et dans un contexte multiculturel;
- ✓ Respect des valeurs/mission COOPI.

COMPLEMENT

- ✓ Expériences de travail dans des pays d'Afrique francophones ou au Tchad ;
- ✓ Connaissance de l'arabe Tchadien ;
- ✓ Précédente expérience avec COOPI et connaissances de ses procédures.
- ✓ LE COOPERANT COOPI
- ✓ COOPI intervient dans des situations de développement et de crises souvent défavorisées et difficiles à gérer.
- ✓ Le coopérant COOPI doit prendre la bonne décision au bon moment.
- ✓ Il sait lire et interpréter le contexte dans lequel il agit et qui se transforme souvent très rapidement. Il est capable de respecter les valeurs de l'ONG, d'établir relations positives avec ses supérieurs, ses collègues et collaborateurs.
- ✓ Le coopérant COOPI travaille habituellement dans des contextes multiethniques, ce qui exige de la souplesse et le respect de l'autre, expatrié et personnel local.
- ✓ En considération du milieu souvent défavorisé et du poids des responsabilités, il faut posséder une réelle motivation, énergie et une grande flexibilité, disponibilité pour aller parfois au-delà de ses propres tâches selon les besoins de la mission, en utilisant l'expérience, l'enthousiasme et l'esprit d'équipe.
- ✓ En raison de la nature du travail et de la complexité de l'environnement dans lequel le poste évolue, on demande à l'expatrié collaboration, adaptation et flexibilité. La révision des tâches et responsabilités sera effectuées

La suite à la page 15.



JOBS CAMPUS

La suite de la page 14.

après discussion avec le représentant responsable COOPI.

Ville : Bol

Fonctions : Coordination, Gestion de projet

Activités : Autre

Pays : Afrique, Tchad

Contrat : CDD

Postuler en ligne : <http://www.coopi.org/lavoro/chef-de-projet/>

Date de fin de validité : 20/02/2017



Avis de recrutement

Poste: Administrateur de projet

Description

COOPI est une organisation non gouvernementale italienne, indépendante et laïque, fondée à Milan en 1965. Depuis 50 ans, COOPI est engagée dans la lutte contre la pauvreté avec un soutien à long terme et une présence constante sur le terrain à côté des populations touchées par la guerre, les crises socio-économiques et les catastrophes naturelles. Les activités de COOPI visent à encourager le développement et à répondre aux situations d'urgence. Depuis 1965, COOPI a réalisé plus de 1600 projets de développement et interventions d'urgence dans 63 pays, employant 55.000 opérateurs locaux et assurant un bénéfice direct à 100 millions de personnes. En Afrique, Amérique Latine et Moyen Orient COOPI favorise l'accès à l'eau, ainsi que le droit à la santé et à l'éducation des communautés les plus pauvres.

COOPI en RDC

Présent en RDC depuis 1977, COOPI a grandement accru le nombre de ses interventions dans le pays, en particulier suite aux conflits des derniers 20 années. À partir du Kivu, où a eu lieu la première intervention, les activités de COOPI se sont déplacées dans les régions de conflit, afin de mettre en œuvre des programmes d'urgence à bénéfice des populations déplacées et victimes de la guerre. En raison de l'évolution du contexte général en cours dans certaines provinces du Pays, COOPI s'est aussi engagée dans la gestion de projets pluriannuels afin d'assurer une transition de l'urgence au développement dans divers domaines, et de garantir un développement harmonieux et durable.

COOPI favorise une réponse pertinente aux besoins des populations locales à

travers une structure de coordination à Kinshasa et différentes bases dans les provinces. Dans la province du nord Kivu la situation actuellement est calme, même si la sécurité reste volatile.

Secteurs d'Activités:

Education, WASH, nutrition, protection, santé, sécurité alimentaire. Spécifiquement au Nord Kivu les projets se concentrent sur la santé.

ORGANIGRAMME :

Responsable hiérarchique: Chef de projet

Sous sa responsabilité : Staff administratif du projet

Responsabilités générales

L'administrateur du projet assure la correcte gestion comptable et administrative dans le respect du contrat de et du budget, des procédures COOPI et de celles du bailleur de fonds.

Responsabilités spécifiques

Gestion caisse et compte : il assure la correcte gestion des caisses et du compte bancaire du projet, directement ou en contrôlant périodiquement les comptables du projet ;

Gestion comptable : il assure la correcte gestion de la comptabilité du projet, le contrôle et l'archivage des documents comptables. Il exerce cette activité en contrôlant les comptables du projet ou directement, en l'absence des comptables ;

Gestion administrative : en collaboration avec le chef de projet, il vérifie la correcte gestion administrative du projet (contrats, achats des biens et services, appels d'offre etc.), dans le respect des procédures COOPI et du bailleur de fonds. Il assure le correct archivage des documents administratifs des projets ;

il prépare les documents administratifs mensuels à envoyer à la coordination ;

Gestion administrative des ressources humaines : il assure la correcte gestion des paiements des salaires, taxes et impôts, à travers la gestion directe ou en contrôlant mensuellement les comptables des projets ;

Planification et monitoring des dépenses : en collaboration avec le chef de projet et le logisticien, et sous la supervision de la coordination, il effectue la planification financière du projet ; il contrôle les dépenses dans le respect du budget prévu ; il fournit les données comptables au chef de projet afin de lui permettre d'effectuer le contrôle et la planification des dépenses et la demande de fonds nécessaires pour le projet ;

Modifications de contrats et documentation administrative : il collabore avec le chef de projet dans l'élaboration de modifications contractuelles (y compris le budget) et dans la préparation de tous les documents administratifs nécessaires, sous la supervision du responsable administratif provincial ;

Préparation budget : sous demande de la Coordination Nationale, il collabore à l'écriture du budget pour des nouveaux projets à présenter ;

Gestion du personnel : il programme le travail, il supervise et il collabore à former le personnel comptable/administratif du projet ; il participe, sous demande de son responsable direct, à l'évaluation du personnel ;

Il remplit toutes tâches éventuelles et supplémentaires qui lui seront confiées par ses responsables directs.

Moyens et Instruments

L'administrateur de projet aura à sa

La suite à la page 16.



JOBS CAMPUS

La suite de la page 15.

disposition les équipements logistiques de COOPI, en accord avec les procédures COOPI de prise en charge et utilisations des équipements.

Localisation

L'administrateur de projet sera basé dans les structures de COOPI à Goma (maison et bureau). Des déplacements auront lieu dans la zone d'intervention du projet, selon les nécessités et les conditions sécuritaires du moment.

Profil du Candidat (Formation, Expérience, Compétences, Attitudes)

Diplôme en sciences économiques ou similaires ;

Au moins 3 ans d'expérience dans la gestion économique et financière des projets (expérience de travail en Afrique et / ou en RDC et / ou dans des contextes de conflit / post-conflit est un atout) ;

Connaissance des procédures des principaux bailleurs internationaux

Excellente capacité de travailler en équipe et par objectifs ; capacité de former les collaborateurs selon les besoins ;

Excellente capacité organisationnelle ; flexibilité, fort sens de l'initiative et autonomie dans le travail ;

Excellente capacité de travailler sous pression ;

Capacité de travailler dans un contexte politique et sécuritaire sensible et complexe et dans un environnement multiculturel ;

Excellentes capacités de négociation et communication ;

Maîtrise du français, parlé et écrit ;

Excellentes capacités rédactionnelles et

connaissance du paquet Office ;

Intérêt et motivation à travailler dans une ONG en respectant ses valeurs et principes.

Ville: Goma

Fonctions
Organisation, Administration

Activités
Economie, Finance, Administration

Pays
Afrique, RD Congo

Contrat: CDD

Postuler en ligne: <http://www.cooopi.org/lavoro/administrateur-de-projet-2/>

Date de fin de validité
27/02/2017



Avis de recrutement

Poste: RDC – Coordinateur Administratif

Description

La première intervention de COOPI en République Démocratique du Congo (ex-Zaïre) remonte aux années '70 et l'action s'est principalement située dans le Kivu pendant de nombreuses années. Suite aux changements de la situation dans le Pays et aux problématiques nées, les activités de COOPI se sont déplacées dans les régions de conflits afin de mettre en œuvre des programmes d'urgence aux populations déplacées et victimes de la guerre. En raison de l'évolution du contexte général en cours dans certaines provinces du Pays, COOPI s'est aussi engagée dans la gestion de projets pluriannuels afin d'assurer une phase de transition de l'urgence au développement dans divers domaines, afin de garantir un développement harmonieux et durable.

Description du projet

L'administrateur sera chargé des tâches d'un Coordinateur Administratif pour tout le pays ; pour cela, il/elle gèrera une vingtaine de projets, pour environ 10 M de USD, financés par des bailleurs différents, sur tout le pays. Il sera

appuyé par un assistant administratif qui s'occupera de superviser la comptabilité des projets, et par des administrateurs installés dans des bases périphériques.

Termes de référence

Il/Elle assure une correcte gestion administrative et financière et assure que la Coordination du Pays et des bases et coordinations de zone qui en dépendent soient « soutenables » pour l'organisation, en rédigeant le budget de coordination et en vérifiant la préparation des budgets des projets.

Il/Elle contrôle les bilans des projets et en faisant le monitoring la préparation des rapports financiers dans le respect des procédures COOPI et des bailleurs.

Il/Elle assure l'envoi au siège d'informations complètes et correctes.

Responsabilités :

Planification et contrôle du budget de coordination :

Avec le Chef de Mission, Il/Elle prépare et vérifie de manière périodique le budget concernant les coûts de coordination générale et des autres coordinations dans le pays. Il/Elle fait le monitoring de la soutenabilité de la coordination/des

coordinations et bases ; Il/Elle vérifie que l'attribution et répartition des coûts fixes sur le projets soient correctes ; Il/Elle vérifie les coûts non-déductibles de la coordination et des projets.

Préparation du budget et contrôle économique et financier des projets :

Il/Elle fait la supervision des budgets de projet conformément à la planification et à la soutenabilité du pays et de Milan; ensemble avec les chefs de projet, les administrateurs de projet et le Chef de Mission identifie périodiquement les engagements économiques et financiers nécessaires pour la réalisation des activités des projets.

Gestion des biens :

Il/Elle vérifie et la gestion et l'être « soutenable », des biens dont COOPI/projets sont propriétaires. Cela sera fait avec la logistique (tenue des inventaires « CAMELOT »). Il/Elle vérifie que l'application des procédures concernant l'achat et la gestion des biens soit correcte.

Gestion financière :

Il/Elle fait la supervision et le contrôle de la liquidité, des comptes courants ; Il/Elle prépare l'envoi des fonds

La suite à la page 17.



JOBS CAMPUS

La suite de la page 16.

selon les requêtes ; Il/Elle gère les financements donnés par les bailleurs pour la réalisation des projets (avances et réception des subventions) et fait la mise à jour pour le siège ;

Il/Elle assure un contrôle périodique des caisses de la coordination, des bases, des coordinations de zone et de leur frais ; Il/Elle signe sur les c/c de l'organisation.

En collaboration avec le CdM Il/Elle assure la réception des financements dans les délais ; Il/Elle propose – en accord avec le desk administratif – au CdM les priorités pour l'échéancier de la présentation des rapports financiers.

Monitoring économique et financier des projets :

Avec les chefs de projet et/ou les administrateurs de la coordination de la zone et le chef de mission, Il/Elle vérifie périodiquement le trend économique et financier des projets : bilan, prévision des dépenses, prévision financière... pour la réalisation des activités.

Rapportage financier et audits :

Il/Elle s'occupe de finaliser et contrôler les rapports financiers intermédiaires et finaux à présenter aux bailleurs ; Il/Elle est responsable de la récolte, du classement et contrôle à échantillon des pièces justificatives des différents projets ; Il/Elle est responsable de la préparation et la mise en œuvre des audits et de l'envoi des documents pour les audits en Italie ; Il/Elle est responsable de la préparation de l'audit annuel, si prévu dans le pays et assure le bon fonctionnement des bases et coordinations de zone, en effectuant aussi des missions de monitoring.

Gestion du personnel local et administration du personnel local et expatrié :

Il/Elle gère et supervise le personnel administratif local à la coordination ; Il/Elle forme les administrateurs des bases/projets et de toute le personnel impliquée (chefs de projet, coordinateurs de zone, etc) ; Il/Elle fait le monitoring périodique de leur travail (par remote control ou par des missions sur le terrain) ; Il/Elle appuie le CdM dans l'élaboration de standards pour la gestion du personnel local et assure la bonne tenue de la documentation concernant le personnel

local.

Support aux procédures :

Il/Elle fourni un support technique aux chefs de projet et aux administrateurs de projet pour l'application correcte des procédures de COOPI et des bailleurs et pour les achats/travaux/services.

Elaboration et transmission des données

Il/Elle produit et transmet les informations demandées par le siège en Italie et le données pour la clôture du bilan.

Classement de la documentation administrative :

Il/Elle assure le classement de la documentation administrative dans le respect des procédures de COOPI.

Relations Institutionnelles :

En collaborant avec le CdM Il/Elle soigne les relations avec les organismes locaux pour les pratiques bureaucratiques et avec les bureaux administratifs des délégations des bailleurs.

Critères principaux

Formation en sciences économiques ou similaire ;

Expérience de au moins 7 ans dans la gestion économique et financière, et la comptabilité ;

Expérience pluriannuelle dans la gestion économique et financière de projets dans le PVD ;

Expérience pluriannuelle dans le rapportage financier ;

Profil du candidat

Formation en sciences économiques ou similaire.

Expérience de au moins 7 ans dans la gestion économique et financière, et la comptabilité ;

Expérience pluriannuelle dans la gestion économique et financière de projets dans le PVD ;

Expérience pluriannuelle dans le rapportage financier ;

Bonne connaissance du français ;

Connaissance excellente de Office, et pratique dans l'utilisation de bases de données comptables ;

Capacité de gérer du staff local et expatrié ;

Grande capacité d'organisation ;

Capacité de travailler en équipe et par objectifs ;

Capacité de travailler dans un environnement multiculturel ;

Capacité de se rapporter avec les collaborateurs et de les former ;

Respect des procédures imposées ;

Intérêt et motivation à travailler dans une ONG internationale en respectant les valeurs et les principes.

Renseignements pour les candidats avec famille

Sécurité: bonne

Family station: NON

Structures sanitaires : bonnes

Ecoles : oui

Autres renseignements :

Nombre d'expatriés avec qui partager le logement: N/A

Logement/compound (chambre/toilette): oui

Ville
Kinshasa

Fonctions
Coordination, Gestion de projet, Organisation, Administration

Activités
Economie, Finance, Administration

Pays
Afrique, RD Congo

Contrat CDD

Postuler en ligne <http://www.coopi.org/lavoro/coordinateur-administratif/>

Date de fin de validité
20/02/2017



JOBS CAMPUS



Avis de recrutement

• **Poste : RESPONSABLE ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE**

• **Type d'offre : Emploi**

• **Métier(s): Logistique/ Transport**

• **Niveau(x): BAC+4, BAC+5**

• **Expérience: Minimum 5 ans**

• **Lieu: Abidjan**

• **Date de publication: 10/02/2017**

• **Date limite: 16/02/2017**

INTERNATIONAL COCOA INITIATIVE

recrute

UN(E) (1) RESPONSABLE ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE

Principales tâches et responsabilités :

Sous l'autorité de la Coordinatrice Nationale et sous la supervision du Responsable Administratif et Financier du bureau d'Abidjan, « le Responsable Administration et logistique » travaillera en étroite collaboration avec les Responsables techniques et opérationnels du Bureau National. Il/ elle a pour rôle l'acquisition, la gestion, le transport et l'entretien des biens et du matériel de la Fondation.

À ce titre, le Responsable Administration et logistique assurera les fonctions suivantes :

Au titre de l'ADMINISTRATION :

- Effectuer un premier niveau d'analyse des documents destinés à sa hiérarchie ;
- Coordonner et contrôler la transmission du courrier (Interne, Externe) ;
- Superviser la tenue du registre du courrier ;
- Définir le mode d'archivage du courrier et autres documents administratifs ;
- Assurer la rédaction des projets de réponse aux différents

courriers.

Au titre de la LOGISTIQUE :

- Concevoir, organiser et/ou participer à la définition des stratégies les plus rationnelles pour assurer l'acheminement des équipements, outils de sensibilisation et du matériel de travail vers les bénéficiaires depuis l'acquisition jusqu'à la distribution avec un souci constant d'optimisation du rapport qualité/coût;
 - Garantir l'application des procédures en respect des règles internes et des bailleurs (gestion des biens et des équipements) ;
 - Garantir la fiabilité des tableaux de bord de gestion ;
 - Veiller à l'entretien du matériel roulant et des équipements ;
 - Certifier les factures des fournisseurs après exécution des prestations;
 - Superviser les activités de gestion du Parc Autos ;
 - Superviser la gestion des contrats d'entretien et de maintenance du matériel technique;
 - Coordonner les opérations d'inventaires annuels ;
 - Coordonner le processus d'appel d'offres jusqu'à l'attribution de marché ;
 - Superviser les achats, l'approvisionnement, la gestion des stocks et de distribution des équipements, outils et matériels ;
 - Superviser la tenue à jour des bases de données ;
 - S'acquitter d'autres tâches qui pourront lui être confiées.
- PROFIL**
- De Formation supérieure (Bac + 4/5) transport logistique ou équivalent; vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans dans un environnement similaire.
- Aptitudes et Compétences nécessaires
- Être à l'écoute du personnel,

des fournisseurs et des bénéficiaires et avoir une aisance relationnelle ;

- Avoir d'excellentes connaissances en transport logistique ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle, savoir travailler sous la pression, sens de l'intégrité, être autonome, réactif et avoir un esprit d'anticipation ;
- Faire preuve d'aptitude à prendre des risques professionnels mesurés et des décisions efficaces ;
- Faire preuve de sens aigu de la rigueur et être très méthodique ;
- Avoir un sens de l'organisation et un esprit d'initiatives, de l'analyse et de la synthèse ;
- Compétence en logiciels Bureautiques ;
- Expérience réussie dans le transport logistique dans une Organisation internationale vivement souhaitée ;
- La maîtrise de la langue anglaise est un avantage certain.

Dossiers de candidature

Tous les dossiers de candidatures doivent obligatoirement comportés une lettre de motivation avec prétention salariale, un CV avec les noms et coordonnées détaillés (y compris l'adresse email) de trois répondants, des photocopies des diplômes à déposer directement au Bureau de la Coordination Nationale de ICI en Côte d'Ivoire tous les jours et heures ouvrables au plus tard le Jeudi 16 Février 2017 à 16 h 30 mn.

Cocody II Plateaux, 7ème Tranche, Ilot 264, Lot 3244 – 06 BP 709 Abidjan 06 | Côte d'Ivoire | Tel : (+225) 22 52 70 97

ou par mail à l'adresse suivante : recrutement-cdi@cocoainitiative.org

N.B. : Seules les personnes dont les dossiers auront été présélectionnés seront contactées pour entretien.



Fondé le 26 août 2013.

O2 BP 5805 Ouaga O2
Burkina Faso
Tél: + 226 76609721
E-mail: redaction@sc-mail.info
Site web:
www.sciences-campus.info

Publications semestrielles et quotidiennes

Autorisations
n°5509P /2013/ CAO/TGI.O/P.F.
n°1238/2016/CAO-TGI/OUA/P.F

Administration
OTC
Fondation Sciences-Campus

Directeur de publication
Siaka GOW

Directrice des rédactions
Eliane Bayala

Equipe de reportage
- Bernard M' Pempé Hien
- Augustin Nikiéma

Correspondants des provinces du Burkina

- Karim Ouattara
- Francois blanc
- Boureima Sogoba
- Augustin Irwaya Ouedraogo
- Tigiane Antoine Ki
- Blaise Sama
- Jean Paul Yekpaye
- Mamadou Goh
- Désiré Guigma
- Jérôme Bissyendé
- Frédérick PoOda
- Valentin Ouedraogo
- Moumouni Guio
- Nicole Ouedraogo
- Amédée Silga
- Karim Koala
- Ouaboué Bakouan
- Albert Tarpaga
- Paul Soma
- Arjouman Saganogo
- Joseph Kaboré
- Valentin Singbéogo
- Issa Sepama
- Hermann Toé
- Steven Issouf Barro

Correspondants pays
Montage
Eliane BAYALA
Oeil du professionnel

Distribution
Téléchargeable sur:
www.sciences-campus.info

Abonnement, insertion, couverture
médiatique
+226 76609721
+226 72080505
+22672080303
E-mail: redaction@sc-mail.info

Service commercial
+226 61 07 20 20

Représentation Bobo Dioulasso
Tél: +226 20954746
+226 72070909

Des questions de la recherche

Des questions des Universités

Des questions des Ecoles

Des questions d'Actualité

Des questions d'emplois

*Les réponses dans Sciences-Campus Info au quotidien en
version numérique à télécharger.*



PHARMACIES DE GARDE DE OUAGADOUGOU

11/02/2017 AU 18/02/2017 Groupe I

PHARMACIE DE GARDE GROUPE 1			
N°	PHARMACIEN°	Tei	
1	Avenir	25 36 13 38	19 Lanibougna 70 98 14 80
2	Baowendsom	25 41 44 99	20 Liberté 25 41 01 31
3	Beatitudes	25 37 47 11	21 Magnificat 25 41 29 90
4	Benaïa	25 37 28 30	22 Maré 25 34 11 28
5	Camille	25 36 61 27	23 Miniché 72 25 76 76
6	Carrefour	25 33 23 10	24 Monderou 25 34 05 28
7	Centre	25 31 16 60	25 Nouvelle 25 30 61 33
8	Desa	25 47 50 50	26 Panacea 25 36 66 88
9	Des Apôtres	51 44 58 58	27 Pelega 25 35 05 01
10	Elite	25 41 91 77	28 Rayib-Tiga 25 40 75 88
11	Goulmou	25 43 63 05	29 Rivage 25 34 19 39
12	Hope	71 14 22 22	30 Saint Bernard 25 45 14 82
13	Indépendance	25 31 27 17	31 Saint Jean 25 37 00 33
14	Jobér	25 45 51 75	32 Siloé 25 40 27 46
15	Katra	25 37 20 13	33 Song Taaba 25 36 64 62
16	Kabore Dominique	25 38 48 84	34 St François d'Assise 25 36 85 85
17	Keneya	25 30 71 38	35 Tale 71 62 08 08
18	Kossodo	25 35 63 04	36 Trypano 25 33 29 41
			37 Wend La Laafi 25 43 12 13
			38 Wend lamita 25 34 15 87

ADRESSES UTILES

Ouagadougou

Pompiers: 18/ 25 30 69 48/ 30 69 47
Hôpital ambulance: 25 30 66 44 /45
ONEA: 22 22 76/77 25 34 34 60 - 80 00 11 11
SONABEL: 25 30 61 00
Aéroport: 25 30 65 15
Police secours: 25 30 71 00
Gendarmerie: 25 31 33 40

Bobo-Dioulasso

Pompiers: 18
Hôpital ambulance: 20 97 00 45/ 20 97 00 44
ONEA: 20 97 65 65/ 20 97 00 09/10 - 80 00 11 11
SONABEL: 20 97 00 60 / 98 22 30
Aéroport: 20 97 00 70
Burkina secours: 20 97 01 43
Police secours: 17
Gendarmerie: 20 97 00 59/ 20 97 00 33

L'INSTITUT SUPÉRIEUR DES SCIENCES ET TECHNOLOGIES

OBTENIR SON MASTER à ISC BOBO

Institut Sciences-Campus BOBO



Facile - Rapide - Moins cher

Les inscriptions sont ouvertes pour la Licence 3ème année, le Master 1 et le Master 2 dans les filières suivantes:

- ★ Sciences et Technologies de l'Eau, de l'Environnement et de l'Energie option : Hydraulique, Eau et Assainissement, Génie Civil, Génie Energétique et Electrique
- ★ Réseaux Informatique et Télécommunication, Génie Informatique
- ★ Gestion des ONG et des Associations, Gestion et Organisation des Entreprise, Management des Projets et Programmes
- ★ Banque, Microfinance, Marketing, GRH, FC, Transport-Logistique
- ★ Suivi-Evaluation des Projets et Projets et Programmes
- ★ Gestion Administrative Comptable et Financière

Inscription :

A Bobo Dioulasso, à l'Immeuble Sanga Mady sur l'Avenue Guillaume Ouédraogo,

A Ouagadougou, rendez-vous au Centre d'Examen Européen à Ouaga 2000 ou en ligne sur le site web

www.sciences-campus.org

Téléphone : +22664200026 / +22672080303 / +22661080303 / +22672070909

E mail : isc@iscmail.org

**NB : Cours du jour et cours à distance,
Début des cours le 15 Février 2017**

*ISC Bobo, une école supérieure
de pointe, entièrement à votre portée!!*