

# Le Quotidien Numérique

du dimanche 25 juin 2017  
7 Jn/7

d' Afrique

N°431

02 BP 5805 Ouagadougou 02 Tél: +226 76 60 97 21/ +226 25 37 36 39 BURKINA FASO Téléchargeable

Appellez le + 226 76 60 97 21/ 72 08 05 05  
Contactez nous par [redaction@sc-mail.info](mailto:redaction@sc-mail.info)

*Faites vos annonces ici*  
**Impactez comme jamais avant..**  
*Espace spécialement réservé pour vous.*

Découvrez vos offres d'emploi à partir de la page 14

## Universités africaines de la communication de Ouagadougou (UACO) : le conseil scientifique installé

Page 11



## Intempéries : Des inondations font 250 sans-abris et d'importants dégâts matériels à Tougan.

Page 6



**« L'Islam est une religion de  
tolérance et de paix et non une  
religion de violence », déclare  
le Président du Faso à la rupture  
collective du jeûne à Kosyam**

Page 7



**Point de presse du gouvernement:  
« Les travaux de réfection du Palais de justice de  
Manga sont terminés et les mesures sont prises  
pour assurer la sécurité des travailleurs et du  
bâtiment », René Bagoro**

Page 2



## SOCIÉTÉ

# Point de presse du gouvernement: « Les travaux de réfection du Palais de justice de Manga sont terminés et les mesures sont prises pour assurer la sécurité des travailleurs et du bâtiment », René Bagoro

Région du Centre



Les quatre ministres concernés par ce 5ème point de presse du gouvernement

Le gouvernement burkinabè a organisé son 5ème point de presse de l'année 2017 ce jeudi 22 juin 2017 dans la salle de conférence du ministère en charge des affaires étrangères à Ouagadougou. Au nombre des sujets abordés, la réhabilitation de la route nationale n°4 (RN4), le bilan des examens du CEP et du BEPC et le projet de loi sur la Haute cour de Justice.

A ce 5ème point de presse du gouvernement de l'année 2017,

quatre ministres étaient présents. Il s'agit du ministre en charge de la justice, René Bagoro, de l'éducation nationale et de l'alphabétisation, Jean-Martin Coulibaly, des infrastructures, Eric Bougouma et du ministre en charge de la communication, Remi Fulgance Dandjinou.

Face aux journalistes, les ministres se sont exprimés tour à tour. Selon René Bagoro, les travaux de réfection du Palais de justice de Manga sont terminés et les mesures

sont prises pour assurer la sécurité des travailleurs et du bâtiment. Le ministre de la justice est également revenu sur les projets de loi sur la Haute cour de justice et le tribunal militaire adoptés le mercredi dernier en conseil des ministres. « Nous avons travaillé de façon élargie, le gouvernement a examiné les textes, nous pensons que nous l'avons extirpé de toutes ses failles. Ce que le Conseil constitutionnel a décidé a été pris en compte et nous espérons qu'après l'adoption de ces textes, il ne pourra pas

La suite à la page 3.



## SOCIÉTÉ

La suite de la page 2.

être déclaré inconstitutionnel».

Jean-Martin Coulibaly quant à lui, a fait le bilan des examens du primaire et du premier cycle. Le ministre de l'éducation nationale a regretté le faible taux de réussite surtout au BEPC « Nous avons eu un taux d'admission de 28,85% en recule d'à peu près 1% par rapport à l'année dernière. De plus en plus la maîtrise de la langue française est un élément important dans la faiblesse de ces résultats et nous sommes en train de rechercher la solution »

Il a également annoncé le recrutement de 3150 jeunes dans le cadre du programme emploi jeunes pour l'éducation nationale.

Le ministre des infrastructures, lui s'est prononcé sur les travaux de réhabilitation des routes dans la région de l'Est. Eric Bougouma rassure les populations que les mesures sont prises pour accélérer les travaux d'urgence d'entretien routier. « Le rafistolage dont vous parlé, c'est ce que nous appelons l'entretien courant d'urgence. C'est des travaux légers pour boucher les nids de poules en attendant que les travaux de réhabilitation conséquents puissent être effectués »

Les autres questions d'actualité ont été abordées par le ministre en charge de la communication notamment en ce qui concerne la région du Sahel. Selon le ministre, il est prévu la mise en route du programme d'urgence sur le Sahel dont le financement est estimé à plus de 415 milliards de francs CFA.

Alfred Sié KAM/Rédaction SC-Info



Le ministre en charge de la justice, René Bagoro



Le ministre Jean-Martin Coulibaly de l'éducation nationale et de l'alphabétisation

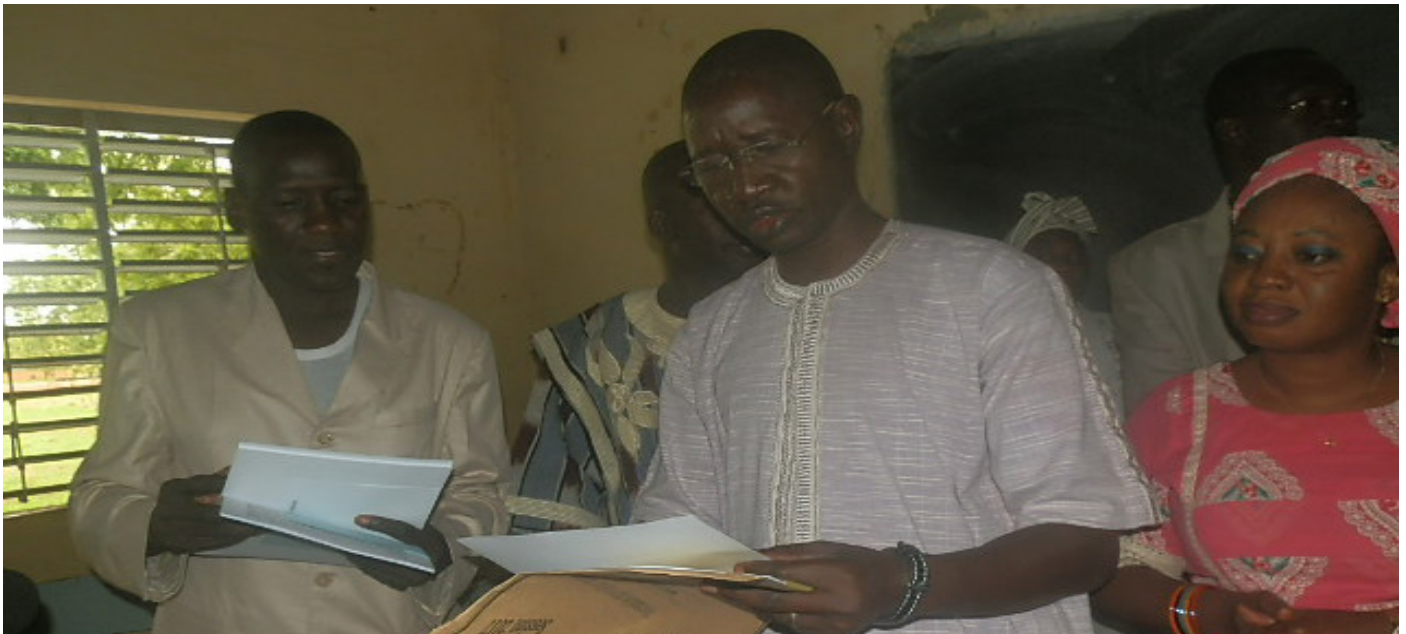


Eric Bougouma, ministre des infrastructures

## EDUCATION

# Baccalauréat 2017 au Burkina Le Pr Alkassoum Maïga au Jury 142, Série D du Lycée Kouritta de la Province du Kourittenga.

Région du Centre-Est



Le Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'innovation, Pr Alkassoum Maïga procède à l'ouverture de la première enveloppe

**I**ls sont 75 959 candidats à affronter les épreuves du premier diplôme universitaire de l'enseignement supérieur cette année. Le top départ a été donné ce mardi 20 juin 2017 au lycée kourita de Koupéla au jury 142 par le Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'Innovation, Pr Alkassoum Maïga. Les risques de perturbations ayant été écartés, les premiers responsables du ministère en charge de l'enseignement supérieur rassurent quant à la bonne tenue des épreuves.

C'est le Pr Alkassoum Maïga, ministre de l'enseignement

supérieur de la recherche scientifique et de l'innovation accompagné d'une forte délégation qui s'est présenté ce matin au lycée kourita de Koupéla, chef-lieu de la province du Kourittenga dans la région du Centre-Est pour le lancement des épreuves du baccalauréat session 2017. « Tout est prêt pour que les épreuves du baccalauréat commencent ici et partout ailleurs au Burkina Faso », a affirmé le Pr Maïga. Il a tenu ces propos après avoir procédé au lancement des épreuves aboutissant à l'acquisition du premier diplôme universitaire. Selon lui, tout le matériel a été mis à disposition à bonne date dans les différents centres d'examen. Quant aux éventuels risques de

fraude, le Pr Alkassoum Maïga rassure: « Nous avons réuni tout ce qui est nécessaire pour vous permettre de passer les épreuves. » Sa visite matinale au jury 142, dit-il, vise à encourager les candidats du Kourittenga et partant de ce centre. A ceux-ci, il a adressé le message suivant : « C'est une épreuve. C'est à la portée des candidats. Mettez-vous au sérieux, travaillez honnêtement et soyez détendus. Il n'y a rien de sorcier. Tout ce qu'on va vous donner, vous l'avez déjà vu en classe. »

Ce sont au total 75 959 candidats qui iront à la conquête du premier diplôme universitaire session 2017. Comparativement aux 71 712 candidats de la session de 2016, on note une

La suite à la page 5



## EDUCATION

La suite de la page 4



Les candidats en pleine concentration pour décrocher le passeport de l'université.

augmentation de 4 247 candidats ; ce qui correspond à une hausse de 5,92% sur l'effectif de 2016. Sur ces 75 959 candidats inscrits en cette année, on dénombre 47 427 garçons et 28 532 filles soit un taux respectivement de 62,44% et de 37,56% de l'effectif total des candidats inscrits. Les statistiques indiquent que les séries A4 (Philosophie et lettres) et D (Mathématiques et science de la nature) regorgent les plus gros effectifs parmi les autres séries ou option avec respectivement 27 571 et 37 471 candidats. Les régions du Centre et des Hauts Bassins enregistrent les plus gros effectifs avec 27 872 et 11 580 candidats inscrits contre 1024 pour la région du Sahel, le plus petit effectif. Les candidats de la session normale de 2017 sont inscrits dans 303 jurys répartis dans 138 centres d'examen. Notons que la session de 2017 est aussi marquée par la prise en compte d'une nouvelle option de baccalauréat professionnel



Pr Alkassoum Maïga se prête aux micros des journalistes: « Tout est prêt pour que les épreuves du baccalauréat commencent ici et partout ailleurs au Burkina Faso »

de la section industrielle à savoir le baccalauréat professionnel, option Coupe Couture (C.C).

**Amédée W. SILGA**

## SOCIÉTÉ

# Intempéries : Des inondations font 250 sans-abris et d'importants dégâts matériels à Tougan.

Région de la Boucle du Mouhoun



Effondrée ou inondée, les locataires ont dû sauver ce qui peut l'être encore de leur maison.

**D**urant deux heures, une pluie s'est abattue sur la ville de Tougan, dans la soirée du mardi 20 juin dernier. Elle a occasionné de nombreux dégâts et expulsé des familles entières qui ont dues passer la nuit à l'école Alwata B de la ville, en attendant de nouvelles mesures de prise en charge.

La saison agricole peinait à démarrer à Tougan faute de pluviométrie moins tendre, laissant entrevoir le spectre d'une saison difficile. Et comme pour répondre aux lamentations, dame nature a ouvert ses vannes sur la ville. Les eaux ont atteint une hauteur d'environ

30 millimètres, occasionnant de nombreux dommages. Près d'une centaine de maisons inondées ou littéralement effondrées et des effets personnels submergés ou emportés par les eaux dans les secteurs 2,3 et 5 pour la plupart ; c'est ce qui ressort du bilan provisoire fait par les services de l'action sociale du Sourou. Avec des hauteurs d'eaux pouvant atteindre un mètre par endroits, les concessions construites en banco et pour la plupart sur des lits d'anciens marigots, n'ont pas résisté à la furie des d'eaux et le tout favorisé par l'absence véritable de canalisation. Selon les populations, c'est la première fois qu'elles enregistrent des dégâts de cette ampleur à l'entame d'une

saison des pluies. Les rescapés ont eu la vie sauve grâce à la témérité des populations qui ont dues braver des courants d'eaux dans les ruelles pour leur porter assistance. Après deux heures de pluies ininterrompues, les sinistrés ont aménagé dans une école de la ville et immédiatement pris en charge par la mairie et la croix rouge. Suite à cette catastrophe, une chaîne de solidarité s'est mise en place pour venir en aide aux trente familles qui risquent, au regard de l'importance des dommages constatés dans les concessions, d'y passer toute la saison pluvieuse dans ces abris provisoires.

**Adama Barro, correspondant**



## ACTIVITE DU GOUVERNEMENT

# « L'Islam est une religion de tolérance et de paix et non une religion de violence », déclare le Président du Faso à la rupture collective du jeûne à Kosyam

Région du Centre



cérémonie de rupture collective du jeûne à la Présidence du Faso

**L**e Président du Faso, Son Excellence Monsieur Roch Marc Christian KABORE a assisté à la cérémonie de rupture collective du jeûne à la Présidence du Faso, le jeudi 22 juin 2017. Le chef de l'Etat avait à ses côtés pour réaffirmer sa solidarité à la communauté musulmane, le représentant de la Fédération des Eglises et Missions Evangéliques (FEME), le Pasteur Samuel YAMEOGO, le Cardinal Philippe OUEDRAOGO et le représentant du Mogho Naaba Baongho. Etaient également présents à la rupture collective, le Premier ministre Paul Kaba THIEBA et des membres du gouvernement. Lecture de Coran, bénédictions,

prière, repas collectif, allocutions et message du Président du Faso ont été les temps forts de cette cérémonie chargée de symboles. Solidarité et cohésion sociale pour un Burkina Faso de paix, de justice et de réconciliation ont été les messages livrés à cette occasion. Les autres confessions religieuses et les chefs coutumiers ont voulu par leur présence à cette rencontre de partage et de bénédictions, exprimer leurs sentiments de fraternité et de solidarité à leurs frères musulmans. Dans son propos, le Président Roch Marc Christian KABORE a exprimé toute sa joie de recevoir la communauté musulmane pour cette séance de rupture collective du jeûne à « l'initiative

des musulmans qui travaillent à la Présidence du Faso ». « J'ai le plaisir de recevoir l'ensemble des représentants de la communauté musulmane pour nous solidariser avec eux, en ce long carême qu'ils ont assuré et qui s'achèvera bientôt. En ce ramadan qui est une période de purification, une période de paix intérieure, de paix avec les autres, je voudrais pour chacun et chacune de vous qui ont eu à l'observer, que Dieu vous donne toutes les grâces attendues », a souhaité le chef de l'Etat. Le dialogue inter-religieux, une valeur chère au Président Roch Marc Christian KABORE a été magnifiée à cette cérémonie, première du genre dans notre

## ACTIVITÉ DU GOUVERNEMENT

La suite de la page 7



Roch Marc Christian KABORE a exprimé toute sa joie de recevoir la communauté musulmane pour cette séance de rupture collective du jeûne

pays. A ce sujet, le chef de l'Etat a affirmé que c'est une joie pour lui, non seulement de faire « cette rupture collective du jeûne avec les musulmans, mais aussi de constater la présence de son Eminence le Cardinal Philippe OUEDRAOGO et du Pasteur Samuel YAMEOGO, qui témoigne si besoin était, que le dialogue inter-religieux au Burkina Faso est une réalité. Je voudrais saluer cette disponibilité générale, du respect mutuel de nos religions respectives et je pense que c'est un atout qui est important pour nous ». Le Président du Faso a par ailleurs salué la communauté musulmane dans son ensemble pour la lutte contre l'intolérance religieuse. « Cela est très important », a-t-il dit avant d'ajouter qu'il voudrait surtout leur demander de persévérer dans « ce travail d'éducation des musulmans sur ce qui est la vraie religion : l'Islam, une religion de tolérance et de paix et non une religion de violence ».

Au terme de la cérémonie, le chef de l'Etat a souhaité à la en faveur de l'amour entre les Burkinabè, de la tolérance entre les



La communauté musulmane a remercié le PF pour cette initiative

communauté musulmane du Burkina Faso : « Que le tout puissant exhause vos vœux les plus chers et que vos prières aillent en faveur de la paix, de la réconciliation,

Burkinabè pour qu'ensemble nous puissions construire notre pays ». **La Direction de la Communication de la Présidence du Faso**



## ACTIVITÉ DU GOUVERNEMENT

# L'Ambassadeur du Grand-Duché de Luxembourg chez Madame Hadja Fatimata OUATTARA/SANON

Région du Centre



22 millions d'Euros et ça permettra au Burkina Faso de mieux communiquer entre la capitale et les différentes régions

**L**e Ministre du Développement de l'Economie numérique et des Postes, Madame Hadja Fatimata OUATTARA/SANON, a reçu en audience en fin de matinée du jeudi 22 juin 2017, l'Ambassadeur, Directeur de la Coopération au développement du Grand-Duché de Luxembourg, Madame Martine SCHOMMER. A sa sortie d'audience, Madame Martine SCHOMMER a confié avoir échangé avec le Ministre du Développement de l'Economie numérique et des Postes sur des sujets relatifs au développement des infrastructures de communications satellitaires. « J'ai évoqué avec Madame le Ministre le programme que le Luxembourg met en œuvre



Une photo des deux protagonistes

dans le domaine des communications satellitaires. Ce programme coûtera 22 millions d'Euros et ça permettra au Burkina Faso de mieux communiquer entre la capitale et les différentes régions », a signifié

l'Ambassadeur, Directeur de la Coopération au développement du Grand-Duché de Luxembourg.

**DCPM/MDENP**

## ACTIVITÉ DU GOUVERNEMENT

# Feu vert pour la première centrale solaire en Partenariat Public Privé (PPP) au Burkina Faso.

Région du Centre



Cette cérémonie marque le démarrage des travaux de construction de la première centrale solaire en PPP au Burkina Faso.

**L**e Gouvernement du Burkina Faso a procédé le mardi 20 juin 2017, dans la salle de conférence du Ministère de l'Economie et des Finances et du Développement, à la remise d'une licence de production à la société WINDIGA Energy Burkina Faso. La cérémonie de remise des documents de contrats et de la licence de production s'est déroulée en présence du Ministre Burkinabé en charge de l'Economie et celui de l'Energie, de l'Ambassadeur du Canada et des premiers responsables de WINDIGA Energy. Elle marque le démarrage des travaux de construction de la première centrale solaire en PPP au Burkina Faso. D'une puissance de 20 MW, la



centrale solaire de Zina dans la région de la Boucle du Mouhoun entre dans sa phase de construction et permettra d'injecter près de 41 GWh/an dans le réseau interconnecté de la Sonabel dans quelques mois.



## ACTIVITÉ DU GOUVERNEMENT

# Universités africaines de la communication de Ouagadougou (UACO) : le conseil scientifique installé

Région du Centre



Le conseil scientifique de la 10ème édition des UACO a été installé ce jeudi 22 juin 2017

**Après les Galian 2017, place désormais à la 10è édition des Universités africaines de la communication de Ouagadougou (UACO), cette autre activité phare du ministère en charge de la Communication.**

Prévu pour courant novembre prochain, le conseil scientifique de l'évènement a été installé ce jeudi 22 juin 2017 par le ministre de la Communication et des relations avec le Parlement, porte-parole du gouvernement, Rémis Fulgance Dandjinou.

Au nombre de dix, ces membres ont cinq mois pour concevoir

et mettre en œuvre le contenu scientifique des UACO 2017 et de veiller à la programmation des communications dont les thèmes, proposés au cours d'un atelier en novembre 2016 à Bobo-Dioulasso, attendent d'être améliorés.

Professionnels et enseignants-chercheurs du domaine de la communication, il leur reviendra également d'apprécier les orientations du département en charge de l'organisation et de prendre en compte l'ensemble des recommandations issues des activités.

C'est pourquoi, Rémis Dandjinou

les a invités à mettre à profit leur expertise au service de la réflexion afin de réussir le pari de l'évènement dont la dernière édition remonte en 2013.

Organisé régulièrement chaque année, depuis 2004, cet important rendez-vous du monde de la communication est devenu, à partir de 2011, une biennale afin de mieux recadrer l'organisation en cernant tous les contours et les aspects primordiaux.

Manifestation d'importance majeure du secteur de l'information et de la communication, les UACO constituent un cadre

La suite à la page 12

## ACTIVITÉ DU GOUVERNEMENT

La suite de la page 11



L

d'échanges entre les acteurs du monde de l'information et de la communication sur des sujets d'actualité et de développement.

### DCPM/MCRP

#### Les membres du conseil scientifique des UACO 2017

- SEM. Moumina Shériff SY;
- Monsieur Thierry HOT;
- Pr Serge Théophile BALIMA ;
- Madame Béatrice DAMIBA ;
- Dr Seydou DRAME ;
- Dr Aicha TAMBOURA ;
- Madame Alimata FARTATA / OUEDRAOGO
- Monsieur Yacouba TRAORE ;
- Monsieur Edouard OUEDRAOGO ;
- Dr Cyriaque PARE.



Rémis Dandjinou les a invités à mettre à profit leur expertise au service de la réflexion





## ACTIVITÉ DU GOUVERNEMENT

### Communiqué



Le Syndicat autonome des agents du Ministère des Affaires étrangères (SAMAÉ) observe une grève de soixante-douze (72) heures du 22 au 24 juin 2017 inclus. Un service minimum reste toutefois assuré, notamment en ce qui concerne les services offerts aux usagers. Tout en s'excusant des désagréments que pourrait causer cette situation, le Ministre des Affaires étrangères, de la Coopération et des Burkinabè de l'Extérieur ainsi que la Ministre déléguée chargée de la Coopération régionale et des Burkinabè de l'Extérieur tiennent à rassurer le public que

les négociations engagées avec le syndicat sont en cours en vue de trouver une solution durable

DCPM

### Communiqué

#### Communiqué de la commission technique nationale lune et événements islamiques de la FAIB

Le président de la commission technique nationale lune et événements islamiques de la fédération des associations islamiques du Burkina (FAIB) remercie l'ensemble des fidèles musulmans pour leur accompagnement dans le cadre de l'observation de l'apparition du croissant lunaire marquant le début du jeûne du mois de Ramadan 2017. Par ailleurs, il informe les fidèles musulmans que la commission se réunira le samedi 24 juin 2017 à la grande mosquée de Ouagadougou pour l'observation de l'apparition ou non du croissant lunaire marquant la fin du mois de Ramadan 2017. Ainsi la commission rappelle les directives qui ont été définies pour le bon déroulement des

activités d'observation de la lune.

1. Conformément à la déclaration des Ulémas d'août 2016, le jour de la fête de Ramadan est déterminé sur la base de l'observation du croissant lunaire sur le territoire du Burkina Faso.
2. La commission demande à tous les fidèles musulmans de participer à la recherche de la lune le soir du samedi 24 juin 2017. Tout fidèle qui viendrait à apercevoir l'apparition du croissant lunaire, est invité à informer d'abord l'imam de la mosquée de son quartier. L'imam doit ensuite contacter les autres communautés de la localité pour vérifier l'information. Enfin, ils informeront la coordination régionale de la Fédération qui prendra attache avec la

commission technique nationale.

3. L'apparition ou non du croissant lunaire, marquant la fin de ramadan, sera communiquée sur les médias nationaux et la page Facebook de la FAIB le samedi 24 juin 2017 au plus tard à 22h30

4. Pour toute information, les membres de la commission peuvent être contactés sur les numéros suivants :
  - Le président : 70 24 01 54
  - Le Vice-président : 70 22 70 42
  - Membres : 76 73 42 78  
78 85 77 53

Le Président de la commission  
Cheikh Aboubakar SANA II

## JOBS CAMPUS



### Avis de recrutement

**Poste: Accueil » Medical coordinator (M/F) Nigeria – Maiduguri**

#### **Description**

Depuis plus de 30 ans, Médecins du Monde, une organisation médicale campagne engagée à la solidarité internationale, a été prise en charge des populations les plus vulnérables à la maison et à l'étranger. Il a continué de mettre en évidence les obstacles qui existent dans l'accès aux soins de santé et a obtenu des améliorations durables dans la santé pour toutes les politiques. Ceux qui travaillent pour cette organisation indépendante ne dispensent pas seulement les soins et le traitement, mais condamnent les violations de la dignité humaine et des droits et de la lutte pour améliorer les choses pour les populations vivant dans des situations précaires. Mdm travaille actuellement dans 44 pays sur tous les continents où elle se concentre sur 4 domaines prioritaires: prendre soin de la santé des migrants et des personnes déplacées, la promotion de la santé sexuelle et reproductive, la réduction des méfaits associés à la consommation de drogues, les situations d'urgence et de crise.

La violence dans le nord-est du Nigeria a provoqué des déplacements massifs et en même temps un mouvement restreint. Plus de 1,2 million de personnes vivent dans Maiduguri avec la communauté d'accueil et dans les camps formels et informels.

Mdm a commencé depuis Octobre 2016 Une intervention d'urgence dans l'état de Borno et cherche des ressources humaines expérimentés pour se joindre à notre équipe et consolider notre intervention auprès des personnes déplacées vulnérables et la population hôte.

En 2017, la stratégie MDM dans l'Etat de Borno se concentrera sur l'amélioration de l'accès à: 1) Services gratuits soins de santé primaires complets, 2) traitement nutritionnel de qualité pour les enfants souffrant de malnutrition, 3) Santé mentale et soutien psychosocial, 4) de sauvetage des soins médicaux, des services d'orientation holistique pour les survivants de la violence fondée sur le sexe.

#### **TÂCHES ET RESPONSABILITÉS:**

Sous la responsabilité du coordonnateur général, vous garantissez que les activités médicales mises en œuvre sont conformes à la stratégie de Mdm et vous êtes responsable de tous les aspects médicaux du programme.

Vous supervisez le coordonnateur du programme de santé, agent de base de données et le pharmacien concernant la mise en œuvre des aspects techniques et les activités de santé.

Plus précisément, vous: -DRIVE les aspects médicaux et techniques dans l'élaboration

de la stratégie de Mdm et assurez - vous que les différents composants sont conformes aux obligations des donateurs.

-Participer à la mise en œuvre des activités médicales en lien avec les besoins.

-Conduct évaluations de santé rapides sur demande.

-Analyser les données médicales reçues sur une base hebdomadaire, et de fournir des évaluations.

-Est - responsable de la surveillance et l'évaluation du programme médical.

-Superviser l'équipe médicale chargée de veiller au renforcement des capacités de l'équipe et faire en sorte que les recrutements sont terminés à temps.

-Organise réunions régulières avec les équipes médicales ainsi que l'évaluation de la performance.

-Assurer le contrôle du stock médical et chaîne logistique à l'achat médicale.

-Participer aux différentes réunions internes et externat, en particulier sur les réunions et la santé grappes de nutrition.

-Lead sur la liaison avec les autorités ministre de la Santé et de participer à l'identification des partenaires opérationnels Mdm pour la composante de la violence basée sur le genre.

-Participer à la rédaction des rapports d'activité et des propositions de donateurs.

La suite à la page 15



La suite de la page 14

<b>CONDITIONS</b>	<b>D'EMPLOI:</b>	Expérience de la supervision les activités de promotion de la santé et des activités de santé mentale de base	NE SERONT PAS ADMIS Médecins du Monde se réserve le droit de pourvoir le poste vacant avant la date de clôture des candidatures.
<b>Statut:</b>	<b>Employé</b>		
<b>Contrat:</b>	<b>CDD</b>		
<b>Durée:</b>	<b>6-9 mois</b>	Expérience de travail avec les autorités locales, les partenaires	MdM se lève pour l'intégration des personnes handicapées et lutte contre la discrimination.
<b>Basé à Maiduguri, avec des mouvements à Abuja</b>		Capacité à gérer une équipe multi-nationale	<b>Ville M a i d u g u r i</b>
<b>Poste dès que possible</b>	<b>pourvoir possible</b>	Possibilité d'avoir une vision globale d'un programme	<b>Fonctions Coordination, Gestion de projet</b>
<b>affichage unique</b>		Réactivité, anticipation, adaptabilité	<b>Activités Santé, Social</b>
<b>COMPETENCES ET</b>	<b>REQUISES EXPÉRIENCE:</b>	Excellentes compétences organisationnelles	<b>Pays Afrique, Nigeria</b>
<b>M é d e c i n</b>		Bonne écriture, compétences en informatique et de la communication	<b>Contrat C D D</b>
Expérience significative en santé publique et / ou la coordination du projet		Capacité de travailler et de vivre dans des conditions tendues	<b>Postuler en ligne</b> <a href="https://mdm.profilsearch.com/recrute/intranet/fo_annonce_r.p?id=2002&amp;idpartenaire=127">https://mdm.profilsearch.com/recrute/intranet/fo_annonce_r.p?id=2002&amp;idpartenaire=127</a>
au moins 5 ans d'expérience dans le secteur sans but lucratif, avec un minimum de 2 ans en réponse humanitaire		Langues: anglais courant est requis	<b>Date de fin de validité 31/08/2017</b>
Expérience de travail au sein du système de cluster		Vous êtes engagé aux valeurs de MdM en tant qu'organisation et motivé par son non-statutaire, le modèle sans but lucratif.	
connaissances dans les soins de santé primaires et de la santé génésique et sexuelle		<b>APPLICATIONS DE TÉLÉPHONE</b>	



## Avis de recrutement

**Poste: La FIDH recherche, pour son Bureau Afrique un-e Chargé-e de programme**  
**Référence: CP-AFRIQUE-06-17**

La FIDH (Fédération internationale des ligues des droits de l'Homme)

est une organisation non gouvernementale internationale basée en France dont la vocation est de favoriser le respect des principes inscrits dans la Déclaration universelle des droits de l'Homme. La FIDH fédère 184 associations nationales de défense des droits humains

actives sur les cinq continents

Missions :

Sous la supervision du Responsable du bureau Afrique et du Directeur des opérations, vous devrez vous acquitter des missions suivantes :

La suite à la page 16

## JOBS CAMPUS

La suite de la page 15

Contribuer à la consolidation du lien avec les acteurs internes et externes

Animer la bonne communication à destination ou en provenance des organisations membres et partenaires de la FIDH dans le but de renforcer le lien avec elles/eux

En relation avec le responsable de bureau, assurer une communication fluide de l'information aux membres du Bureau international et aux chargés de mission de la FIDH

Assurer l'accompagnement et le soutien des défenseurs et partenaires du terrain lors de leurs déplacements et leurs rencontres avec des États, OIG, ONG

Mettre en œuvre les activités du bureau et notamment les activités du programme ayant pour thème la lutte contre la peine de mort en Afrique

Préparer les missions d'enquête, d'observation judiciaire, de plaidoyer national, les ateliers d'échange d'expérience ou de formation, et contribuer au suivi

Organiser, en lien avec les délégations de la FIDH, les activités de plaidoyer auprès des OIG et des États (saisine des mécanismes et organisation d'interfaces) et y participer selon les besoins

Assurer et coordonner la rédaction de documents de dénonciation, d'alerte et d'information (communiqués de presse, lettres aux autorités, appels urgents, newsletters), de projets de rapports d'enquête

et de notes de position

Suivre la validation en interne des documents du bureau

Coordonner la traduction et la diffusion des documents, en concertation avec les bureaux

Coordonner la réalisation d'outils de communication spécifiques au bureau, en lien avec le bureau Communication

Participer à des réunions d'échange avec des partenaires locaux, régionaux ou internationaux

Assurer, sur délégation du/de la responsable du bureau, des activités de représentation auprès des OIG, des États, entreprises et ponctuellement auprès des bailleurs de fonds et des médias

Participer à la programmation et au rapport des activités du bureau et tenir à jour le tableau de suivi des activités (y compris la compilation des indicateurs et résultats), élaborer des compte rendus d'activités

Participer aux réponses aux appels d'offres des bailleurs

Participer au suivi financier et narratif des programmes d'action du bureau

Contribuer aux tâches administratives et logistiques quotidiennes du bureau

**Ville Paris, siège de la FIDH**

**Expériences / Formation du candidat**

**Au moins 3 ans d'expérience**

professionnelle dans une fonction similaire, à l'entrée dans la fonction

Niveau de formation requis de type Master en droit, relations internationales, droits de l'Homme, sciences politiques

Capacité à travailler dans l'urgence, en équipe et avec autonomie

**Qualités d'analyse, de rédaction et de représentation requises**

**Langues parlées**

**Maîtrise indispensable du français et de l'anglais**

**Fonctions A u t r e**

**Activités D r o i t**

**Pays Europe, France**

**Contrat C D D**

**Durée du contrat**

Contrat à durée déterminée (remplacement de congé de maternité) de 6 mois, à partir du 21/08/2017

**Salaire / Indemnité**

Rémunération mensuelle à partir de 2450 euros brut (13 mois) selon expérience. Un recrutement à un niveau différent sur la base d'un profil de poste modifié reste possible.

**Documents à envoyer**

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et CV**),

La suite à la page 17



La suite de la page 16

à l'adresse: **recrutement-cp-afrique-06-17@fidh.org** **contact** **recrutement-cp-afrique-06-17@fidh.org**  
 en précisant dans l'objet de votre email la référence du poste (CP-AFRIQUE-06-17)  
**Date de fin de validité** **27/06/2017**  
**Email de la personne**

## **Avis de recrutement**

**Poste: Grants Manager**

**Description**

**Contexte / IRC Résumé:**

Fondé en 1933, le Comité international de secours (IRC) est un chef de file mondial en matière de secours d'urgence, la réhabilitation, le développement post-conflit, la protection des droits de l'homme, les services de réinstallation et de défense des droits des réfugiés et d'autres déracinés ou touchés par des conflits violents et de l'oppression. Le CEI est déterminé à rétablir l'espoir, la liberté, la dignité et l'autonomie.

Le CEI est déterminé à une culture de leadership audacieux, l'innovation dans tous les aspects de notre travail, des partenariats créatifs et la responsabilité complète à ceux que nous servons.

IRC est l'une des premières organisations humanitaires pour réunir des disciplines spécifiques impliquées dans la prévention de la violence et la réponse (VPR) dans les milieux touchés par des conflits pour assurer un soutien

collaboratif et encore spécialisés aux survivants et aux personnes à risque de violence. Au cours des 16 dernières années, l'IRC a des programmes pionniers et mis en œuvre pour prévenir et répondre à la violence contre les femmes et les enfants, ainsi que d'autres groupes vulnérables dans les camps de réfugiés et dans d'autres contextes touchés par un conflit, ce qui rend l'IRC un leader mondial dans ce domaine. IRC met en œuvre actuellement des programmes de VPR pour soutenir les milieux sociaux et politiques qui favorisent la liberté de la violence, la discrimination et l'exclusion des populations vulnérables dans les situations de conflit et de déplacement. Aujourd'hui, IRC gère des programmes VPR dans 26 pays à travers l'Afrique, l'Asie, le Moyen-Orient et en Haïti, avec le financement des gouvernements, des Nations Unies, des fondations et des donateurs privés.

Aperçu du poste / Résumé: Le Grants Manager conservera la gestion des subventions de qualité pour un certain

nombre de subventions au sein VPR Unité technique de l'IRC. Relevant du directeur adjoint, des subventions et des opérations, ce poste travaillera en étroite collaboration avec dans le pays et le siège accorde le personnel, les finances et le développement des entreprises pour assurer des rapports de subvention en temps opportun et précis, la tenue des dossiers de subvention, et la direction du processus de proposition de nouvelles subventions . Les subventions gestionnaire sera également responsable du suivi des dépenses de subvention, l'élaboration de plans de dépenses et la gestion de décaissement interne du financement des subventions aux programmes de pays. Cette position a Voyage limité sur le terrain et le soutien logistique pour des projets spéciaux.

**Responsabilités principales:**

**Grant et gestion du budget**

\* Développer et maintenir une compréhension des subventions unitaires, la conformité des bailleurs de fonds, et les

La suite à la page 18

## JOBS CAMPUS

La suite de la page 17

conditions budgétaires et la situation en profondeur

\* examen, suivre et analyser les dépenses pour les subventions unitaires

\* examen BVAS mensuels et des rapports détaillés des transactions, participer aux réunions mensuelles du budget et de veiller à ce que tous les BVAS et les rapports financiers reflètent fidèlement les dépenses actuelles et prévues pour l'Unité technique

\* Faire les ajustements du plan de dépenses nécessaires à l'unité technique a conduit des subventions

\* Assister et participer activement à toutes les subventions réunions liées

\* Travailler en étroite collaboration avec le directeur adjoint de l'Unité des subventions et opérations visant à harmoniser les subventions dirigées par TU dans le cadre de les subventions de l'unité VPR et le portefeuille de financement

\* Travailler avec l'unité de VPR pertinente et le personnel de finance-AC pour assurer l'exactitude des subventions des rapports financiers et d'identifier rapidement et conseiller le directeur adjoint, TU Directeur, et subvention applicable conduit sur des domaines de préoccupation

\* examen et sous-subventions processus aux programmes de pays pour les activités de l'unité

\* Gérer et coordonner

l'approbation des accords, des modifications, des extensions de coûts et sans frais extensions pour les subventions unitaires

\* En partenariat avec le personnel technique du programme, gérer et contribuer à l'élaboration de propositions budgétaires subvention TU-conduit veiller au respect des donateurs et IRC

\* Utiliser standard existant IRC accorder des processus de gestion (OTIS, ouverture, réunions d'examen des subventions et de clôture) et de développer de nouveaux outils ou formats de rapports afin d'améliorer la gestion des subventions

\* Gérer les allocations salariales pour l'unité technique de suivi et de surveillance de toutes les lignes de salaires dans les budgets de subvention Unité technique conduit et de les entrer avec précision dans les systèmes IRC appropriés

\* Travailler avec d'autres subventions de l'unité technique et les gestionnaires de budget pour rationaliser et harmoniser les processus IRC

Donateurs de rapports et de nouvelles entreprises

\* Élaborer des orientations, des modèles et des boîtes à outils pour assurer la présentation en temps opportun des rapports narratifs et donateurs financiers

\* le personnel technique de l'Unité d'appui à l'élaboration de propositions pour de nouvelles opportunités de développement, y compris

l'examen et contribuent à des notes conceptuelles, des propositions et la création de budgets

\* Gérer OTIS (Opportunité système de suivi de l'information) flux de travail de propositions, les subventions en cours, des accords et des modifications

\* Aider à relations avec les donateurs; participer à des appels avec les donateurs sélectionnés, représenter l'unité aux réunions des donateurs, au besoin; et communiquer les priorités pertinentes aux donateurs et au développement des affaires internes et des unités de relations de base.

Autre soutien à des projets spéciaux

\* Fournir une assistance logistique à la planification et l'exécution des ateliers, des réunions unitaires, et

\* Aider les membres Unité avec le développement des rapports externes, le contenu Web, des présentations et des outils techniques nécessaires

\* Fournir un soutien administratif général au besoin pour l'unité technique.

\* Autres tâches assignées

### **Les relations de travail clés:**

Rapports de position: Directeur adjoint, subventions et opérations

Position supervise directement: superviser, assistants de programme et / ou stagiaires et bénévoles

La suite à la page 18



La suite de la page 18

Autres contacts internes et / ou externes:

\*Interne: Un contact régulier avec les équipes des unités techniques et subventions gestionnaires dans d'autres unités.

Assurer la liaison avec le personnel du programme de pays. Interagir régulièrement avec les services internes de l'IRC, en particulier budget, des finances, des ressources humaines et de l'approvisionnement.

\* Externe: Interagir avec les donateurs, les fournisseurs, les entrepreneurs et les consultants.

Exigences de l'emploi:

**É d u c a t i o n :**

\* Baccalauréat dans un domaine pertinent est nécessaire.

L'expérience professionnelle:

\* 2 ans d'expérience dans la gestion du gouvernement et / ou des subventions privées

\* Expérience confirmée à élaborer des propositions pour

les donateurs publics et privés

Compétences et de ses compétences:

\* Excellentes aptitudes à la gestion du budget, y compris le suivi des dépenses d'expérience et l'élaboration de plans de dépenses

\* Excellentes compétences organisationnelles: la capacité d'effectuer plusieurs tâches, apprendre rapidement et travailler de façon autonome et productive dans un environnement au rythme rapide et le souci du détail

\* Excellentes aptitudes interpersonnelles et de communication: la capacité d'assurer une liaison efficace avec et motiver une variété de personnes dans un environnement multiculturel

\* Excellentes compétences en informatique: MS Word, Excel et éditique. Préféré maîtrise d'Excel.

Compétences linguistiques:

\* Anglais maîtrise

Environnement de travail:

\* Environnement de travail de bureau standard

\* Voyage moins de 20%

**Ville New York**

**Fonctions Autre**

**Activités Autre**

**Pays Amérique du Nord, Etats-Unis**

**Contrat Inconnu**

**Salaire / Indemnité**

**N é g o c i a b l e**

**Postuler en ligne <http://www.aplitrak.com/?adid=YXN0cmlkLm1hdGhldy45MjYxMS42MTc3QGlyYy5hcGxpdHJhay5jb20>**

**Date de fin de validité 14/08/2017**

## Avis de recrutement

**Poste: Siège – Un/e Stagiaire Ressources Humaines**

**Description**

Première Urgence Internationale est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité

internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes

naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité.

La suite à la page 20

## JOBS CAMPUS

La suite de la page 19

L'association mène environ 190 projets par an, dans les domaines de la santé, la nutrition, la sécurité alimentaire, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. PUI intervient en appui à près de 5 millions de personnes dans 21 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est et en France.

### **Découvrez notre histoire et nos valeurs**

PUI recrute, pour son service Recrutement & Parcours au sein de la Direction des Ressources Humaines, un/une Stagiaire Ressources Humaines, Basé à Asnières sur Seine (92).

### **Missions**

Sous la supervision du/ de la Chargé(e) de Recrutement, et en étroite collaboration avec le/la Responsable Recrutement & Parcours et les Chargé(es) de RH Expatriées, vous assistez le service Recrutement & Parcours dans les tâches suivantes :

### **Recrutement**

Réception et publication des offres d'emploi sur les sites adéquats, mise à jour de l'outil de suivi.

Appui à la Chargée de Recrutement et aux Chargé(es) de Ressources Humaines (CRH) dans le traitement des candidatures : premier tri de CV, organisation des entretiens techniques/opérationnels.

Préparation de la réunion hebdomadaire « Affectations » et rédaction des minutes de la réunion.

Possibilité d'assister à des entretiens de recrutement.

Appui à la rédaction des notes d'entretiens.

Possibilité d'assister aux briefings des expatriés avec les CRH.

Animation du vivier candidats et anciens expatriés :

Mise à jour continue de la base de données de candidats : saisie des informations relatives aux candidatures (profils, disponibilités, projets et mobilité, etc.).

Envoi mensuel aux CRH d'une liste des membres du vivier disponibles.

Relance des membres du vivier et fidélisation.

### **Communication RH**

En lien avec les CRH, mise à jour de la liste des postes à pourvoir transmise aux membres du vivier.

Mise en forme et diffusion de la newsletter RH bimensuelle.

Préparation au Départ (PAD) :

Elaboration des plannings en lien avec les différents services et intervenants.

Participation à la création et actualisation de la liste des participants.

Rédaction des mails d'information envoyés aux expatriés en prévision de la PAD

Préparation logistique de la réunion.

Capitalisation et appui au Responsable R&P dans la diffusion du contenu des modules.

### **En transversal :**

En lien avec le département Communication, possibilité de participer à la rédaction de contenus (fiches métier, témoignages, procédures internes, actualités, etc.) pour alimenter la partie RH du site internet.

Appui à la refonte et à l'écriture de certaines procédures et dossiers RH.

Participation aux réunions de service et de l'association.

Possibilité de participation à certaines réunions de pôle.

Participation à un projet inter-service.

**Merci de consulter la fiche de poste ci-dessous pour tous les détails nécessaires.**

**Ville Asnières sur Seine**

**Expériences / Formation du candidat**

**Profil recherché**

Niveau Bac +3 minimum (Ressources Humaines, gestion de projets humanitaires / relations internationales, Ecole de commerce, etc.).

Intérêt avéré pour le secteur de la Solidarité Internationale.

La suite à la page 21



La suite de la page 20

Expérience de travail en équipe, expérience en milieu associatif et/ou à l'international appréciée

**Goût et aptitudes pour la communication**

**Maitrise du pack Office.**

Autonomie, curiosité, créativité, humour, capacité d'adaptation, calme, force de proposition

Bonnes capacités relationnelles, empathie, réactivité, rigueur, bonne gestion du stress et des priorités, autonomie, fiabilité

Discrétion et aptitudes à la notion de confidentialité

**Langues parlées**

Très bonnes capacités rédactionnelles en Français et en Anglais

Fonctions A u t r e

Activités A u t r e

Pays Europe, France

Contrat S t a g e

**Durée du contrat**

**Statut :** Stage conventionné de 6 mois

**Date désirée de début de stage :** mardi 18 juillet 2017

**Salaire / Indemnité**

**Gratification :** 546,01 € / mois

**Avantages :** 1 RTT par mois, prise en charge à hauteur de 60% des Tickets Restaurant et 50% du titre de transport

**Documents à envoyer**

**Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse ci-dessous en précisant l'objet suivant :** "STAGERH".

**Nom de la personne contact**

Alexandre Darcas, Directeur des Ressources Humaines

**Email de la personne contact** recrutement@premiere-urgence.org

**Date de fin de validité** 31/07/2017

## Avis de recrutement

**Poste: Siège – Un/e Stagiaire Ressources Humaines**

**Description**

Première Urgence Internationale est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de

situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité.

L'association mène environ 190 projets par an, dans les domaines de la santé, la nutrition, la sécurité alimentaire, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. PUI intervient en appui à près de 5 millions de personnes

dans 21 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est et en France.

**Découvrez notre histoire et nos valeurs**

PUI recrute, pour son service Recrutement & Parcours au sein de la Direction des Ressources Humaines, un/une Stagiaire Ressources Humaines, Basé à Asnières sur Seine (92).

Missions :

La suite à la page 22

## JOBS CAMPUS

La suite de la page 21

Sous la supervision du/ de la Chargé(e) de Recrutement, et en étroite collaboration avec le/la Responsable Recrutement & Parcours et les Chargé(es) de RH Expatriées, vous assistez le service Recrutement & Parcours dans les tâches suivantes :

### **Recrutement**

Réception et publication des offres d'emploi sur les sites adéquats, mise à jour de l'outil de suivi.

Appui à la Chargée de Recrutement et aux Chargé(es) de Ressources Humaines (CRH) dans le traitement des candidatures : premier tri de CV, organisation des entretiens techniques/opérationnels.

Préparation de la réunion hebdomadaire « Affectations » et rédaction des minutes de la réunion.

Possibilité d'assister à des entretiens de recrutement.

Appui à la rédaction des notes d'entretiens.

Possibilité d'assister aux briefings des expatriés avec les CRH.

Animation du vivier candidats et anciens expatriés :

Mise à jour continue de la base de données de candidats : saisie des informations relatives aux candidatures (profils, disponibilités, projets et mobilité, etc.).

Envoi mensuel aux CRH d'une liste des membres du vivier disponibles.

Relance des membres du vivier et fidélisation.

### **Communication RH**

En lien avec les CRH, mise à jour de la liste des postes à pourvoir transmise aux membres du vivier.

Mise en forme et diffusion de la newsletter RH bimensuelle.

Préparation au Départ (PAD) :

Elaboration des plannings en lien avec les différents services et intervenants.

Participation à la création et actualisation de la liste des participants.

Rédaction des mails d'information envoyés aux expatriés en prévision de la PAD

Préparation logistique de la réunion.

Capitalisation et appui au Responsable R&P dans la diffusion du contenu des modules.

### **En transversal**

En lien avec le département Communication, possibilité de participer à la rédaction de contenus (fiches métier, témoignages, procédures internes, actualités, etc.) pour alimenter la partie RH du site internet.

Appui à la refonte et à l'écriture de certaines procédures et dossiers RH.

Participation aux réunions de service et de l'association.

Possibilité de participation à

certaines réunions de pôle.

Participation à un projet inter-service.

Merci de consulter la fiche de poste ci-dessous pour tous les détails nécessaires.

### **Ville Asnières sur Seine**

**Expériences** / **Formation du candidat**

### **Profil recherché**

Niveau Bac +3 minimum (Ressources Humaines, gestion de projets humanitaires / relations internationales, Ecole de commerce, etc.).

Intérêt avéré pour le secteur de la Solidarité Internationale.

Expérience de travail en équipe, expérience en milieu associatif et/ou à l'international appréciée

Goût et aptitudes pour la communication

### **Maitrise du pack Office.**

Autonomie, curiosité, créativité, humour, capacité d'adaptation, calme, force de proposition

Bonnes capacités relationnelles, empathie, réactivité, rigueur, bonne gestion du stress et des priorités, autonomie, fiabilité

Discrétion et aptitudes à la notion de confidentialité

### **Langues parlées**

Très bonnes capacités rédactionnelles en Français et en Anglais

La suite à la page 23

La suite de la page 22

<b>Fonctions</b>	<b>A u t r e</b>	<b>Avantages : 1 RTT par mois, prise en charge à hauteur de 60% des Tickets Restaurant et 50% du titre de transport</b>	<b>contact</b>	<b>recrutement@premiere-urgence.org</b>
<b>Activités</b>	<b>A u t r e</b>		<b>Date de validité</b>	<b>de fin de 31/07/2017</b>
<b>Pays</b>	<b>Europe, France</b>			
<b>Contrat</b>	<b>S t a g e</b>	<b>Documents à envoyer</b>		
<b>Durée du contrat</b>		<b>Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse ci-dessous en précisant l'objet suivant : "STAGERH".</b>		
<b>Statut</b>	<b>: Stage conventionné de 6 mois</b>	<b>Nom de la personne contact</b>		
<b>Date désirée de début de stage</b>	<b>: mardi 18 juillet 2017</b>	<b>Alexandre Darcas, Directeur des Ressources Humaines</b>		
<b>Salaire / Indemnité</b>		<b>Email de la personne</b>		
<b>Gratification</b>	<b>: 546,01 € / mois</b>			



## Avis de recrutement

**Poste: Coordinateur Administratif Volant – Direction de l'Action Humanitaire**

### Description

Indignés face à l'injustice que vivent les personnes handicapées et les populations vulnérables, nous aspirons à un monde solidaire et inclusif, où toutes les différences nous enrichissent et où chacun peut « vivre debout ».

Handicap International est une organisation de solidarité internationale indépendante et impartiale, qui intervient dans les situations de pauvreté et d'exclusion, de conflits et de catastrophes. Œuvrant aux côtés des personnes handicapées et des populations vulnérables, elle agit et témoigne, pour répondre à leurs besoins

essentiels, pour améliorer leurs conditions de vie et promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux.

**Pour plus d'information sur l'association : <http://www.handicap-international.fr/>**

Présente dans plus de 55 pays, Handicap International est composée de 2 directions opérationnelles :

- **La Direction de l'Action Humanitaire (DAH)**
- **La Direction d'Action du Développement (DAD)**

### C O N T E X T E

La Direction des Opérations se compose de la Direction de l'action Humanitaire (DAH) et de la Direction d'Action de

Développement (DAD). Cette dernière met en œuvre des projets dans 14 pays, pour un montant d'action de près de 35M€.

Le poste de coordinateur administratif volant pour la DAH présente le double intérêt :

- d'apporter un appui ponctuel et court à un programme sur des dossiers spécifiques de type financier, administratif et ressources humaines
- d'assurer un intérim sur un poste d'administrateur ou de coordinateur administratif

Le coordinateur administratif volant est mobilisable rapidement (en moins de 15 jours) sur des missions terrain d'une durée maximale de trois mois.

Les missions du coordinateur

La suite à la page 24



## JOBS CAMPUS

La suite de la page 23

administratif volant sont variées. Il doit être capable de travailler dans des contextes et des cultures différents d'une mission à l'autre et faire preuve d'une grande adaptabilité.

Entre les missions, il organise ses temps de récupération et de congés. A savoir 25 jours de Congés payés annuels + 20 jours de RnR annuels.

Le coordinateur administratif volant dans le cadre de ses missions terrain, sera placé sous la responsabilité des Chefs de Mission pour tout ce qui touche à la sécurité et aux objectifs et résultats de la mission. Sur l'ensemble de sa mission il travaillera en forte collaboration avec les contrôleurs de gestion et référents RH Siège.

### DESCRIPTION DE LA FONCTION

#### Mission générale :

En tant que coordinateur administratif volant, vous pourrez être assigné à des missions de type (liste non exhaustive) :

- Formation / accompagnement et / ou appui au recrutement d'un membre de l'équipe administrative/finance/RH d'un programme
- Intérim du poste d'administrateur terrain ou de coordinateur administratif d'un programme
- Appui à une équipe administrative en difficulté
- Participation à l'ouverture ou

à la fermeture d'un programme

- Evaluation de la qualité de l'équipe administrative/finance/RH d'un programme.

Responsabilités :

Vos responsabilités varient suivant la nature et le contexte de la mission. Votre fonction est néanmoins assimilable à celle d'un administrateur/coordonateur administratif programme dont les responsabilités principales sont détaillées ci-dessous :

- Assurer/coordonner la gestion des ressources financières dans le respect des procédures internes et bailleurs (trésorerie, comptabilité, suivi financier, gestion des contrats bailleurs)
- Assurer/coordonner la gestion administrative des ressources humaines
- Définir le cadre contractuel du programme et les politiques RH et piloter la mise en place des processus et outils correspondants
- Mettre en place une organisation administrative et un cadre de fonctionnement
- Garantir le respect de la législation locale et des procédures et règles d'Handicap International
- Assurer/coordonner la communication et les relations externes dans son domaine.
- Encadrer, former et animer l'équipe administrative sous votre responsabilité

- Participer aux réunions de coordination de la mission

- Assurer l'intérim en cas d'absence du Chef de Mission, sur sa demande expresse et avec l'accord du siège.

### S P E C I F I C I T E S

Le coordinateur administratif volant peut être amené à effectuer des missions dans tous types de contexte, par conséquent, ce poste requiert une grande flexibilité et une forte adaptabilité au niveau de son planning et de son mode de travail. Cette mobilité est compensée par une rémunération et des conditions spécifiques avantageuses

#### Expériences / Formation du candidat

**• Minimum 12 mois d'expérience en tant qu'administrateur en ONGI**

- Maîtrise de la gestion Financière, Administrative et Ressources Humaines à travers une formation solide et des expériences significatives, idéalement avec Handicap International
- Capacité à se projeter très rapidement dans un contexte d'urgence
- Expérience en management d'équipes internationales indispensable
- Capacité à concevoir et formaliser des outils

La suite à la page 25

La suite de la page 24

- et des procédures
- Capacité de reporting
  - Capacité de représentation
  - Expérience de la relation de travail à distance est un plus
- Vous maîtrisez :
- Les règles administrative-financière-RH des bailleurs de fonds principaux de l'urgence
  - L'environnement Windows

### Langues parlées

- Couramment le français et l'anglais

### Qualité du candidat

- Vos qualités personnelles sont :
- Le sens des responsabilités, de la prise d'initiative dans le respect du mode de fonctionnement prévalant au sein de l'organisation
  - Un excellent relationnel et grande capacité de négociation
  - Une grande réactivité et

- flexibilité en toute circonstance
- Une autonomie dans le travail, qualité d'organisation
  - Le sens de l'humour
- Fonctions  
Organisation, Administration
- Activités **A u t r e**
- Pays Afrique, Amérique du Nord, Amérique latine, Asie, Europe, Moyen Orient

**Contrat C D D**

### Durée du contrat

**12 mois**

### Salaire / Indemnité

- **Date de prise de poste : ASAP**
- **Durée du contrat : 12 mois (renouvelables)**
- **Statut Salarié :**
  - **Salaire à partir de 2757 € (brut)/ mois selon expérience transposable**
  - Perdiem : variable selon le pays d'affectation, au prorata du nombre de jours passés

sur le terrain, la moyenne des per diem se situant autour de 500 euros (net)

- Prime de disponibilité : 250 euros/mois

- Assurances: maladie, prévoyance, retraite, rapatriement

**Congés payés : 25 jours par an**

**R&R : 20 jours par an**

**Nom de la personne contact**

[https://hi.profilsearch.com/recrute/fr/fo\\_annonce\\_voir.id=1798&idpartenaire=130](https://hi.profilsearch.com/recrute/fr/fo_annonce_voir.id=1798&idpartenaire=130)

### Postuler en ligne

[https://hi.profilsearch.com/recrute/fr/fo\\_annonce\\_voir.id=1798&idpartenaire=130](https://hi.profilsearch.com/recrute/fr/fo_annonce_voir.id=1798&idpartenaire=130)

**Date de fin de validité 16/07/2017**

## Demission à l'UNIR/PS

Maitre Ambroise Farama, avocat, ancien Secrétaire nationale chargée de l'administration et ex-porte parole du parti de Bénéwendé Sankara a présenté sa démission du parti à travers une correspondance écrite et adressée au président du parti de l'oeuf. Ambroise Farama qui n'occupait plus de responsabilité au niveau des instances du parti à l'issue du dernier Congrès de l'UNIR/PS était le représentant du parti de l'oeuf, au sein de la Commission constitutionnelle.

**Sources : Wat Fm**



*Des questions de la recherche*

*Des questions des Universités*

*Des questions des Ecoles*

*Des questions d'Actualité*

*Des questions d'emplois*

*Les réponses dans Sciences-Campus Info au quotidien en version numérique à télécharger.*



**PHARMACIES DE GARDE DE OUAGADOUGOU**

*17/06/2017 AU 24/06/2017 Groupe III*

Ave Maria 25 47 98 88	Hosanna 25 41 26 48	Sacré cœur 25 34 60 60
Balkuy 25 37 51 36	Jeunesse 25 34 35 04	Saint Julien 25 38 06 10
Baraka 25 33 02 72	Kamin 25 34 30 28	Saint Lazare 25 36 86 48
Belle ville 25 40 84 14	Kilwin 25 50 84 62	Saint Michel 25 45 48 08
Cathédrale 25 31 28 07	La Sainte Trinité 25 41 26 46	Santé-validité 68 91 87 04
Charis 25 47 98 78	Mariama 25 30 05 76	Savane 25 31 13 48
Concorde 25 31 29 49	Naab Raga 25 30 06 27	Taoko 25 36 69 27
Coura 25 38 83 90	Naaba Koom 25 35 70 46	Téranga 25 36 09 70
Djimbria 25 35 77 65	Nagrin 25 46 90 48	Wend denda 25 31 09 64
Dunia 25 36 20 51	Nazani 25 36 65 10	Yennega 25 37 03 37
Ecoles 25 31 52 32	Ninrwa 25 41 80 38	Zone I 25 48 15 13/53
Fraternité 25 36 48 00	Noom-Wendé 25 50 31 17	Zoungrana 25 40 98 75
Galliam 25 35 28 44	Pissy 25 43 13 35	

**ADRESSES UTILES**

**Ouagadougou**

Pompiers: 18/ 25 30 69 48/ 30 69 47  
Hôpital ambulance: 25 30 66 44 /45  
ONEA: 22 22 76/77 25 34 34 60 - 80 00 11 11  
SONABEL: 25 30 61 00  
Aéroport: 25 30 65 15  
Police secours: 25 30 71 00  
Gendarmerie: 25 31 33 40

Pompiers: 18  
Hôpital ambulance: 20 97 00 45/ 20 97 00 44  
ONEA: 20 97 65 65/ 20 97 00 09/10 - 80 00 11 11  
SONABEL: 20 97 00 60 / 98 22 30  
Aéroport: 20 97 00 70  
Burkina secours: 20 97 01 43  
Police secours: 17  
Gendarmerie: 20 97 00 59/ 20 97 00 33

**Bobo-Dioulasso**

Fondé le 26 août 2013.

02 BP 5805 Ouaga 02  
Burkina Faso  
Tél: + 226 76609721  
E-mail: redaction@sc-mail.info  
Site web:  
www.sciences-campus.info

Publications semestrielles et quotidiennes

Autorisations  
n°5509P /2013/ CAO/TGI.O/P.F.  
n°1238/2016/CAO-TGI/OUA/P.F

Administration  
OTC  
Fondation Sciences-Campus

Directeur de publication  
Siaka GOW

Rédacteur en chef  
Augustin NIKIEMA

Equipe de reportage  
- Alfred Syé KAM  
- Aminata PORGO  
- Augustin NIKIEMA

Correspondants des provinces du Burkina

- Karim Ouattara
- Francois blanc
- Boureima Sogoba
- Augustin Irwaya Ouedraogo
- Tigiane Antoine Ki
- Blaise Sama
- Jean Paul Yekpaye
- Mamadou Goh
- Désiré Guigma
- Jérôme Bissyendé
- Frédéric PoOda
- Valentin Ouedraogo
- Moumouni Guio
- Nicole Ouedraogo
- Amédée Silga
- Karim Koala
- Ouaboué Bakouan
- Albert Tarpaga
- Paul Soma
- Arjoman Saganogo
- Joseph Kaboré
- Valentin Singbéogo
- Issa Sepama
- Hermann Toé
- Steven Issouf Barro

Correspondants pays

Montage  
Eliane BAYALA  
Aminata PORGO  
Bernard HIEN  
Oeil du professionnel

Distribution  
Téléchargeable sur:  
www.sciences-campus.info

Abonnement, insertion, couverture médiatique

+226 76609721  
+226 72080505  
+22672080303

E-mail: redaction@sc-mail.info

Service commercial  
+226 61 07 20 20

Représentation Bobo Dioulasso  
Tél: +226 20954746  
+226 72070909



# Sciences-Campus Info

Magazine Scientifique et Universitaire

Science - Education - Politique - Société - Economie

Semestriel;

Presse en ligne;

Quotidien numérique gratuit

sur [www.sciences-campus.info](http://www.sciences-campus.info)

Couverture médiatique

Publicité

Communication

- L'actualité des Centres de recherche
- L'actualité des écoles et universités
- L'actualité générale des 45 provinces en continue
- Les activités du gouvernement
- L'actualité internationale

Un espace emploi



sur [www.jobs-campus.com](http://www.jobs-campus.com)

*L'actualité du monde pour les campus, l'actualité des campus pour le monde*

Adresses: [www.sciences-campus.info/](http://www.sciences-campus.info/) [redaction@sc-mail.info](mailto:redaction@sc-mail.info)  
226 76609721/ 72080505/ 72072121  
05BP5805 Ouaga02  
Boulevard de Tensoaba à 500 mètres du SIAO